

**BEROEPSCOMPETENTIEPROFIEL
GROENTECHNISCH MEDEWERKER**

**BEROEPSCOMPETENTIEPROFIEL
GROENTECHNISCH MEDEWERKER**

Onderzoek uitgevoerd
in opdracht van Stichting Sociaal Fonds Verblijfsrecreatie

Mei 2004

EB management BV, N.T.M. Persoon.

Arbeid Opleidingen Consult BV, drs. D. Olvers, drs. I. van de Veerdonk

Colofon:

EB management

Dukatenburg 101

3437 AB Nieuwegein

Postbus 7130

3430 JC Nieuwegein

t: 030 – 605 41 28

f: 030 – 605 31 19

e: welkom@eb-management.nl

Voorwoord

In het kader van een veranderende kwalificatiestructuur is het al weer enige tijd geleden dat sociale partners in de recreatiebranche het startsein hebben gegeven tot het laten ontwikkelen van het beroepscompetentieprofiel van de groentechnisch recreatiemedewerker.

Uit eerder onderzoek was reeds gebleken dat de branche hieraan behoefte heeft. Diverse ontwikkelstadia zijn doorlopen om uiteindelijk te komen tot het voorliggende document. Het document beschrijft o.a. de onderzoeksaanpak; de (kern)taken; het beroep en de beroepscompetenties van de groentechnisch recreatiemedewerker.

Bedrijven uit de verblijfsrecreatie van klein tot groot en van smal tot breed hebben enthousiast en betrokken meegewerkt aan het tot stand komen van het beroepscompetentieprofiel groentechnisch recreatiemedewerker.

Sociale partners en bedrijfsleven in de recreatiebranche zijn dan ook uiterst tevreden met het beroepscompetentieprofiel. Aansprekende woorden zijn geuit als: "het beroepscompetentieprofiel heeft een breed draagvlak", "dekt het onderzochte beroep", "het beroepscompetentieprofiel zal aanspreken bij opleiders en degenen die opgeleid worden".

Kortom, het beroepscompetentieprofiel geeft de juiste richting aan en biedt vertrouwen voor het verder implementeren in de nieuwe kwalificatiestructuur.

Ten slotte danken sociale partners in de recreatiebranche de recreatiebedrijven voor hun medewerking bij het tot stand komen van het beroepscompetentieprofiel groentechnisch recreatiemedewerker. Een speciaal woord van dank gaat uit naar de in de bijlage genoemde werkgroepleden en gesprekspartners van verschillende recreatiebedrijven. Uw inbreng zal leiden tot het vorm en inhoud kunnen geven aan het toekomstige beroepsonderwijs voor de recreatiebranche.

Gorinchem, mei 2004

R. van den Hoed

manager onderwijs SFV

Inhoudsopgave

| | | |
|-----------|--|----|
| 1 | Inleiding | 9 |
| 2 | Uitgangspunten voor het onderzoek | 10 |
| 3 | Onderzoeksaanpak | 13 |
| 4 | Taken van de groentechnisch medewerker | 17 |
| | 4.1 Steekproef en respons..... | 17 |
| | 4.2 Type werkzaamheden, sociale omgangsvormen en talenkennis | 20 |
| | 4.3 Verantwoordelijkheid, complexiteit en transfer..... | 23 |
| | 4.4 Taken en activiteiten van de groentechnisch medewerker in de recreatiesector | 25 |
| | 4.4.1 Taken en activiteiten die in het profiel vallen | 26 |
| | 4.4.2 Taken en activiteiten die uit het profiel vallen | 29 |
| | 4.4.3 Verschillen tussen de verschillende groepen binnen de respondentgroep..... | 29 |
| 5 | Het beroepscompetentieprofiel van de groentechnisch medewerker recreatie | 33 |
| | | |
| Bijlage A | Leden klankbord- en stuurgroep..... | 59 |
| Bijlage B | Gesprekspartners t.b.v. het onderzoek..... | 61 |
| Bijlage C | Deelnemers aan de panelconferentie | 63 |
| Bijlage D | Vragenlijst | 65 |
| Bijlage E | Gemiddelde scores per taak voor de groentechnischmedewerker | 75 |
| Bijlage F | Analyse van de taken per functie en bedrijfstak | 81 |
| Bijlage G | Competence Software grafieken | 87 |

1 Inleiding

Tussen 2002 en 2006 vindt in het Nederlandse middelbare beroepsonderwijs de wending naar competenties plaats. Beroepscompetentieprofielen vormen de basis van de nieuwe, competentie-gerichte kwalificatiestructuur.

In 2003 is er – voor de recreatiebranche – een structuuronderzoek uitgevoerd, op basis waarvan is besloten o.a. beroepscompetentieprofielen te ontwikkelen voor de groentechnisch medewerker in de recreatiesector. Hiervan doet onderhavig rapport verslag.

In dit rapport wordt allereerst ingegaan op de uitgangspunten van het onderzoek (hoofdstuk 2) en de onderzoeks aanpak (hoofdstuk 3). Hoofdstuk 4 gaat dieper in op het takenpakket van de groentechnisch medewerker, en tot slot presenteert hoofdstuk 5 het gelegitimeerde en kwantitatief onderbouwde beroepscompetentieprofiel van de groentechnisch medewerker.

2 Uitgangspunten voor het onderzoek

Een beroepscompetentieprofiel is van belang als informatiekader voor beslissingen op diverse terreinen zoals: de inhoud en vorm van de opleiding, d.w.z. als middel om een goede afstemming te bereiken tussen onderwijs en beroepspraktijk; als basis voor de ontwikkeling van eindtermen (of in de toekomst competenties), professionalisering (beroepsidentiteit); arbeidsmarkt (voorlichting) etc. Om het informatiekader optimaal te laten fungeren, moet aan een aantal voorwaarden zijn voldaan, namelijk:

- de correcte inhoud van de beroepscompetentieprofielen;
- voldoende draagvlak voor de beroepscompetentieprofielen.

In het kader van een competentiegerichte kwalificatiestructuur verwijst het begrip competenties naar het samenhangend geheel van vakkennis, handelingsvaardigheden en persoonlijke kwaliteiten, die het individu in staat stellen op een adequate wijze taken uit te voeren en oplossingen te vinden. Naast de vaktechnische competenties veronderstelt dit meer aandacht voor sociaal-communicatieve competenties, organisatorische competenties en leercompetenties (een beroep staat niet stil).

De introductie van competenties in het beroepsonderwijs is een relatief nieuw fenomeen. Een ieder is ervan overtuigd dat door competentiegericht onderwijs een betere aansluiting gevonden kan worden bij de behoeften van de bedrijven en branches en de interesses van cursisten.

Competentiegericht onderwijs zal immers de didactische concepten wezenlijk veranderen. Een essentiële verandering is dat bij de bedrijven (mede) een verantwoordelijkheid neergelegd wordt voor het verwerven van beroepscompetenties door de cursist / werknemer, alsmede de beoordeling ervan. Dat stelt echter wel hoge eisen aan de kwaliteit van de formulering van de competenties. Niet alleen de activiteit zelf dient erin beschreven te worden, maar ook het doel van de activiteit, het beoogde resultaat, de hulpmiddelen, de houding en eventueel de context van de activiteit etc.

Inhoud en format beroepscompetentieprofielen

De inhoud van een doorsnee beroepscompetentieprofiel moet aan een aantal minimum eisen voldoen. Het is evident dat in ieder geval de taken, de werksetting en de arbeidsomstandigheden (context) compleet en inhoudelijk volledig beschreven zijn. Daarnaast is een belangrijk uitgangspunt voor het analysekader dat ook de vereiste *competenties*, dat wil zeggen het vermogen van de beroepsbeoefenaar om op basis van een samenhangende set van kennis, vaardigheden en attitudes adequaat te handelen, beschreven worden. Daarbij wordt ook bijzondere aandacht besteed aan competenties die het de beroepsbeoefenaar mogelijk maken om te gaan met (nieuwe) probleemsituaties waarbij het antwoord of de handelwijze niet op voorhand te geven is. Deze competenties dienen zodanig omschreven te worden dat de Kenniscentra Beroepsonderwijs Bedrijfsleven daar een kwalificatieprofiel uit kunnen afleiden.

De beschrijvingen dienen te voldoen aan de richtlijnen van het *Format Beroepscompetentieprofiel* (Colo, 31 mei 2002). Het format laat zich langs de volgende codewoorden ordenen:

1. Beroepsbeschrijving
2. Beschrijving kerntaken

3. Kernopgaven
4. Competenties met succescriteria

Hierbij wordt aangetekend dat beroepscompetentieprofielen uitgaan van een *ervaren* beroepsbeoefenaar. In een later stadium dient nog de vertaalslag plaats te vinden naar het kwalificatieprofiel waarin rekening wordt gehouden met de mogelijkheden en beperkingen van het onderwijs, praktijkmogelijkheden en de gegeven leertijd.

Detailleringniveau beroepscompetentieprofiel

De beschrijving van de beroepscompetentieprofielen dient een zodanig niveau van globaliteit / detailtering te hebben dat kleinere, toekomstige wijzigingen in de beroepen niet onmiddellijk gevolgen hebben voor de beroepscompetentieprofielen en de competenties die op basis daarvan ontwikkeld zijn. Anderzijds dienen de beroepscompetentieprofielen voldoende sturing te geven aan de inhoud van het onderwijs, m.a.w. een bepaald minimum aan inhoudelijkheid is vereist.

Toekomstgerichte beroepscompetentieprofielen

Beroepscompetentieprofielen dienen toekomstgericht te zijn. Het is immers niet de bedoeling dat de profielen op korte termijn alweer verouderd zijn. Om die reden is in het onderzoek ingegaan op doorwerking van innovaties, veranderingen & ontwikkelingen in de (toekomstige) beroepspraktijk. Codewoorden bij de ordening van deze innovaties zijn: overheidsregulering, technologische ontwikkelingen, marktontwikkelingen en bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen. Het resultaat is toekomstgerichte beroepscompetentieprofielen.

Draagvlak voor beroepscompetentieprofielen

Het is van het grootste belang dat er binnen de branche draagvlak is voor de ontwikkelde beroepscompetentieprofielen. De branche zal zich moeten herkennen in de beschrijving van de kerntaken, kernopgaven en bijbehorende competenties. Daarom zijn de onderzoeksresultaten ter legitimering aangeboden aan de bedrijfstak in de vorm van een panelconferentie.

Het vertrouwen in de opgeleverde profielen groeit als binnen de branche een grotere groep bedrijven zich heeft uitgesproken over de inhoud van de beroepsprofielen. Daarom is naast een reeks kwalitatieve interviews met beroepsbeoefenaren en hun leidinggevenden, een (schriftelijke) takenlijst voorgelegd aan een steekproef van bedrijven. De beschrijving van de daarmee verbonden competenties en succescriteria (die overigens worden beschreven op basis van gesprekken met beroepsbeoefenaren) zijn voorgelegd tijdens de genoemde panelconferentie.

Onderzoeksmethodiek

Leidraad voor de uitvoering van het onderzoek naar de beroepscompetentieprofielen in de recreatiesector zijn de door het Colo opgestelde richtlijnen.

Voor het onderzoek is gebruik gemaakt van instrumenten uit Transmit en Competence, beide ontwikkeld door Arbeid Opleidingen Consult. *Transmit* is een methodiek voor de vertaling van branche-innovaties naar opleidingen. *Competence* is een methode voor de ontwikkeling van beroepscompetentieprofielen met speciale aandacht voor het voorkomen van seksekleuring¹ in profielen. Kenmerk van beide methodieken is dat zij toekomstgericht zijn. Dit gebeurt door het

1. Profielen zijn dan zodanig geformuleerd dat zij uit balans zijn geraakt. Het gevolg is dat voornamelijk één sekse zich tot het beroep aangetrokken voelt. Over het algemeen doet dit verschijnsel zich voor bij technische beroepen en andere niet-traditionele beroepen voor vrouwen.

gebruik van de zogenaamde Innovatiefilter, waarbij elke verandering, innovatie of ontwikkeling wordt doorgeredeneerd naar de gevolgen voor de taken en de vereiste competenties in beroepen en functies. Verder is een belangrijk voordeel van beide methoden dat binnen een relatief kort tijdsbestek een onderzoek naar beroepscompetentieprofielen afgerond kan worden. Gezien de voordelen van de beide methoden is voor dit onderzoek gekozen voor een combinatie van Transmit en Competence. De gekozen onderzoeksmethodiek laat onverlet dat in de rapportage aangesloten wordt bij het geldende format voor oplevering van beroepscompetentieprofielen.

3 Onderzoeksaanpak

Leidraad voor de uitvoering van het onderzoek naar de beroepscompetentieprofielen binnen de recreatiebranche zijn de door het Colo opgestelde richtlijnen in het Protocol beroepscompetentieprofielonderzoek, het Format beroepscompetentieprofiel; Handleiding voor het opstellen van beroepscompetentieprofielen.

Het onderzoek heeft aan de hand van de volgende stappen plaatsgevonden:

- 1 beroepsbeschrijvingen en ontwikkeling taakprofielen / kernopgaven;
- 2 survey naar taakprofielen;
- 3 ontwikkeling competentieprofielen;
- 4 panelconferentie;
- 5 rapportage.

Alvorens deze onderzoeksstappen in dit hoofdstuk worden toegelicht, volgt eerst een korte toelichting op de projectorganisatie.

Projectorganisatie

De projectleiding van het onderzoek is door EB management ter hand genomen. De onderzoeksactiviteiten zijn uitgevoerd door Arbeid Opleidingen Consult.

Het gehele onderzoeksproces is begeleid en vastgesteld door een daartoe aangestelde klankbord- en stuurgroep. De stuurgroep heeft de ontwikkelde producten vastgesteld, de klankbordgroep heeft het gehele onderzoeksproces gevolgd en heeft waar nodig verbetervoorstellen ingebracht. De klankbordgroep werd gevormd door vertegenwoordigers van de branche (zie bijlage A). Hierbij is speciaal gelet op een evenwichtige afspiegeling van de branche. In de stuurgroep hebben met name overkoepelende organisaties uit de branche deelgenomen (zie bijlage A).

Stap 1 Beroepsbeschrijvingen en ontwikkeling taakprofielen en kernopgaven

De eerste stap is gericht op de analyse van de werkzaamheden, de taakverdeling en de hiërarchische verantwoordelijkheden van de groentechnisch medewerker. In deze stap is de informatie primair verzameld via interviews. Een overzicht van de gesprekspartners staat in bijlage B. Daarnaast is gebruik gemaakt van schriftelijke informatiebronnen, zoals beroepstyperingen en functiebeschrijvingen en andere relevante publicaties.

Op basis van de kwalitatieve interviews en deskresearch is een concept taakprofiel voor de groentechnisch medewerker opgesteld dat in een vroeg stadium is voorgelegd aan de geïnterviewden van de bedrijven én in een later stadium aan een grotere groep (steekproef) uit de branche (zie stap 2).

Product

De analyse heeft geresulteerd in toekomstgerichte taakprofielen van de groentechnisch medewerker, die als input hebben gediend voor de vragenlijst voor het taakonderzoek.

Stap 2 Survey naar taakprofiel

Om de betrouwbaarheid van de uitkomsten uit de interviews te vergroten en de uitkomsten te legitimeren, is in deze stap de in de interviews verzamelde informatie (kerntaken en taken) voor-gelegd aan een steekproef van bedrijven in de branche.

Respons

Adressenbestanden van Recron zijn als uitgangspunt genomen voor het versturen van de vragenlijsten. In totaal zijn er – met betrekking tot de groentechnisch medewerker – 374 lijsten verstuurd. De vragenlijst bestond uit drie delen: vragen over het bedrijf (deel 1), algemene vragen over de groentechnisch medewerker (deel 2) en vragen over de taken/activiteiten van de groentechnisch medewerker (deel 3). De vragenlijst is te vinden in bijlage D van dit rapport.

In totaal zijn er 78 vragenlijsten binnen de gestelde termijn geretourneerd, wat neerkomt op een responspercentage van 21%. Dit responspercentage is goed in vergelijking met soortgelijk onderzoek. Het aantal ingevulde vragenlijsten is zeker voldoende om uitspraken te kunnen doen over de groentechnisch medewerker. In het eindrapport worden eventueel later geretourneerde vragenlijsten verwerkt in de analyse.

Product

Deze stap heeft geresulteerd in een tussenrapport m.b.t. een voorlopige beroepsbeschrijving, de kerntaken en taken en de kenmerken en de complexiteit van deze beroepen.

Stap 3 Ontwikkeling beroepscompetentieprofielen (BCP's)

In deze stap is het beroepscompetentieprofiel voor de groentechnisch medewerker opgesteld. Hierin is vastgesteld over welke samenhangende kennis, vaardigheden en attituden de beroeps-beoefenaren moeten beschikken om de taken adequaat te kunnen uitvoeren. Kennis wordt daarbij als voorwaardelijk gezien in de competentiebeschrijvingen. Omdat deze informatie primair is verzameld bij de beroepsbeoefenaren en hun leidinggevendenden is deze stap goeddeels parallel aan stap 1 verlopen. Er heeft voorts een interne kwaliteitscheck plaatsgevonden op dimensies (vakmatig-methodische, bestuurlijk-organisatorisch, sociaal-communicatief en ontwikkelings-dimensie), welke in een aparte code aan de competenties zijn toegevoegd.

Product

Eindproduct van deze fase is een beroepscompetentieprofiel voor de groentechnisch medewerker, dat voldoet aan de richtlijnen van het *Format Beroepscompetentieprofiel* (Colo, 31 mei 2002).

Stap 4 Panelconferentie

Het ontwikkelde beroepscompetentieprofiel is voorgelegd aan een panelconferentie, waaraan 15 vertegenwoordigers van de recreatiebranche hebben deelgenomen (zie bijlage C). Ter voorbereiding op de panelconferentie hebben de deelnemers het beroepscompetentieprofiel gescoord. De resultaten hiervan zijn verwerkt met Competence Software, en zijn opgenomen in bijlage G. De

panelconferentie heeft over het beroepscompetentieprofiel advies uitgebracht aan de stuurgroep, die het beroepscompetentieprofiel uiteindelijk vaststelt.

Product

Product van deze stap is een gelegitimeerd, kwantitatief onderbouwd beroepscompetentieprofiel voor de groentechnisch medewerker.

Stap 5 Rapportage

Voorgaande stappen hebben geresulteerd in het onderhavige rapport. In hoofdstuk 4 worden de resultaten van het taakonderzoek gerapporteerd en in hoofdstuk 5 staat het gelegitimeerde beroepscompetentieprofiel.

4 Taken van de groentechnisch medewerker

Dit hoofdstuk gaat kort in op de aanpak van het taakonderzoek. Achtereenvolgens komen de steekproeftrekking, respons en achtergrondkenmerken van de deelnemers aan het onderzoek aan bod.

4.1 Steekproef en respons

Adressenbestanden van Recron zijn als uitgangspunt genomen voor het versturen van de vragenlijsten. In totaal zijn er – met betrekking tot de groentechnisch medewerker – 374 lijsten verstuurd. De vragenlijst bestond uit drie delen: vragen over het bedrijf (deel 1), algemene vragen over de groentechnisch medewerker (deel 2) en vragen over de taken/activiteiten van de groentechnisch medewerker (deel 3). De vragenlijst is te vinden in bijlage D van dit rapport.

In totaal zijn er 78 vragenlijsten binnen de gestelde termijn geretourneerd, wat neerkomt op een responspercentage van 21%. Dit responspercentage is goed in vergelijking met soortgelijk onderzoek. Het aantal ingevulde vragenlijsten is zeker voldoende om uitspraken te kunnen doen over de groentechnisch medewerker. In het eindrapport worden eventueel later geretourneerde vragenlijsten verwerkt in de analyse.

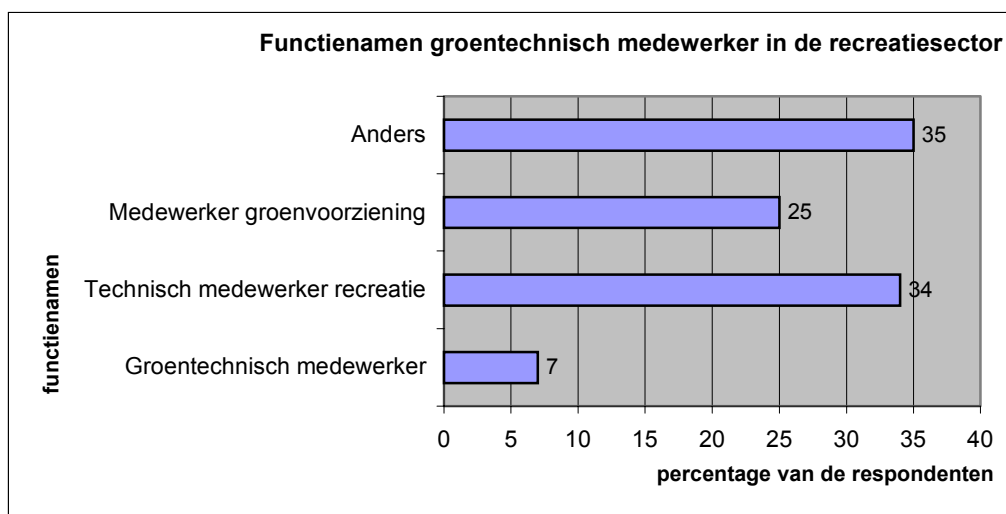
Achtergrond respondenten en bedrijven

De vragenlijsten zijn zowel verstuurd naar de groentechnisch medewerker als zijn leidinggevende. Ruim eenderde van de geretourneerde vragenlijsten (35%) zijn ingevuld door de leidinggevende; 32% van de ingevulde vragenlijsten zijn ingevuld door de groentechnisch medewerker. Van 33% van de vragenlijsten is niet duidelijk of deze is ingevuld door de groentechnisch medewerker of door de leidinggevende.

De meest genoemde functienaam voor het beroep van groentechnisch medewerker, is *technisch medewerker recreatie* (34%). In een kwart van de bedrijven heet de functie van het beroep van groentechnisch medewerker, medewerker groenvoorziening (25%). Ook de functienaam groentechnisch medewerker komt in enkele bedrijven voor (7%).

Ruim eenderde van de respondenten geeft zelf tal van andere functienamen die in hun bedrijf voorkomen voor het beroep van groentechnisch medewerker, bijvoorbeeld algemeen medewerker (6%), beheerder (3%), medewerker buitendienst (3%) en medewerker terrein (3%) / terreinmedewerker (3%). Opvallend is dat er voor het beroep van groentechnisch medewerker veel functienamen bestaan. De respondenten noemen in totaal 15 verschillende functienamen voor het beroep van groentechnisch medewerker.

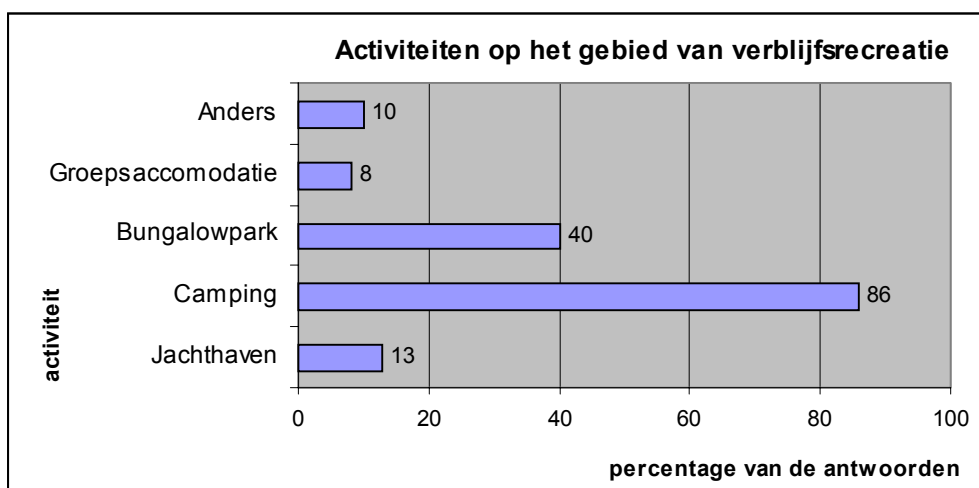
Figuur 1 Voorkomende functienamen voor het beroep van groentechnisch medewerker, uitgedrukt in percentages (N=77).



Het grootste gedeelte van de respondenten (97%) geeft aan dat het bedrijf waarin zij werkzaam zijn, activiteiten aanbiedt op het gebied van de verblijfsrecreatie. 86% van de respondenten geeft aan dat het bedrijf dit realiseert in de vorm van een camping, 40% in de vorm van een bungalowpark, 13% in de vorm van een jachthaven en 8% geeft aan dat dit in de vorm van een groepsaccommodatie is. De percentages tellen op tot meer dan honderd, wat betekent dat de bedrijven waarin de respondenten werkzaam zijn, meerdere activiteiten op het gebied van verblijfsrecreatie aanbieden. Naast het bovenstaande gaf 10% van de respondenten aan dat het bedrijf waarin zij werken ook andere activiteiten op het gebied van (verblijfs)recreatie aanbieden, zoals horeca (4%), outdoor centre (1%) en conferentiecentrum (1%).

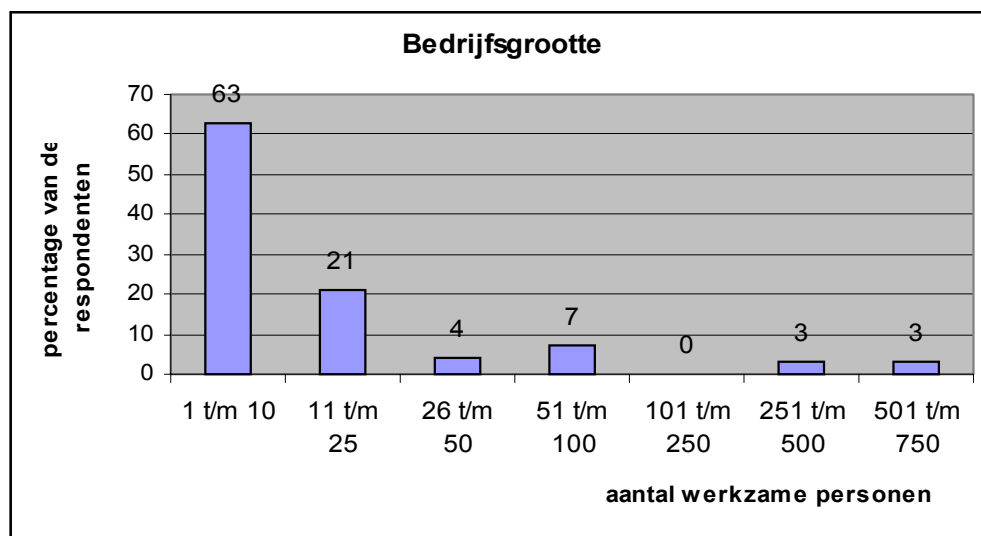
Een aantal respondenten (3%) gaf aan in een bedrijf werkzaam te zijn dat activiteiten ontplooit op het gebied van dagrecreatie. Één van die respondenten werkt in een bedrijf dat zowel activiteiten op het gebied van verblijfsrecreatie als activiteiten op het gebied van dagrecreatie aanbiedt.

Figuur 2 Activiteiten op het gebied van verblijfsrecreatie die de bedrijven ondernemen waarin de respondenten werkzaam zijn, uitgedrukt in percentages (N=78).



De deelnemers aan het onderzoek werken voornamelijk in kleine bedrijven: 63% van de respondenten werkt in een bedrijf dat (of in een vestiging van een keten die) bestaat uit 1 tot en met 10 medewerkers, 21% werkt in een bedrijf dat (of in een vestiging van een keten die) bestaat uit 11 tot en met 25 medewerkers. Geen van de respondenten werkt in een bedrijf dat (of een vestiging van een keten die) bestaat uit 101-250 medewerkers, 751-1000 medewerkers of meer dan 1000 medewerkers.

Figuur 3 Bedrijfsgrootte van de bedrijven waarin de respondenten werkzaam zijn (N=76).



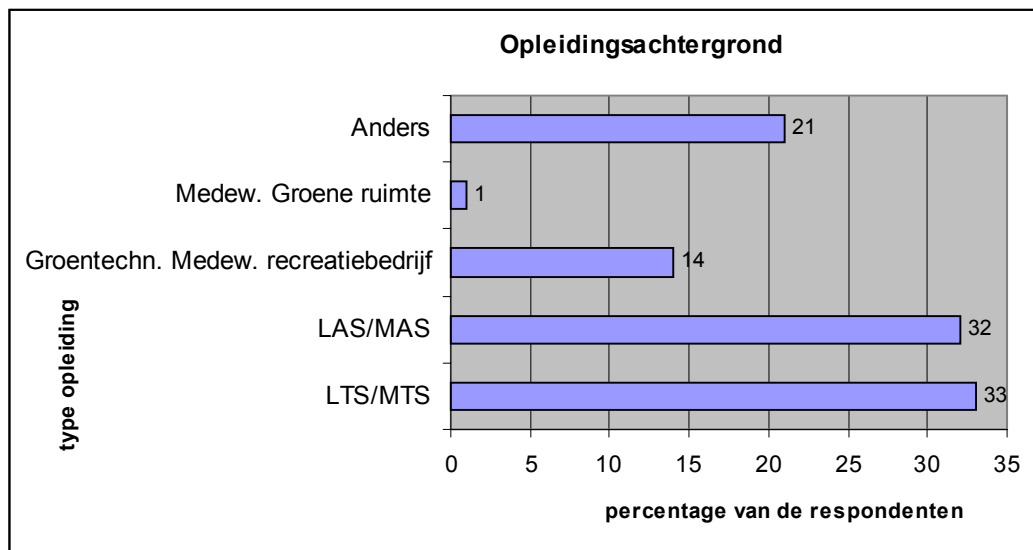
De bedrijven die aan het onderzoek deelnamen, hebben gemiddeld twee groentechnisch medewerkers in dienst. De aantallen variëren van geen tot acht vaste groentechnisch medewerkers in dienst. De bedrijven die geen vaste groentechnisch medewerkers in dienst hebben, huren bedrijven in die deze werkzaamheden op zich nemen.

Meer dan de helft van de respondenten (57%) geeft aan dat het aantal groentechnisch medewerkers dat in dienst is bij de bedrijven waar de respondenten werkzaam zijn, het gehele jaar door een constant aantal is. Ruim eenderde van de bedrijven (36%) neemt tijdens bepaalde perioden extra groentechnisch medewerkers aan.

De meeste bedrijven voorzien in extra groentechnisch personeel in het voorjaar en de zomer. Enkele bedrijven zetten met name in de winter extra groentechnisch medewerkers in. Een klein aantal respondenten (7%) geeft aan niet te weten of het bedrijf waarin ze werken een constant aantal groentechnisch medewerkers in dienst heeft of dat er extra capaciteit nodig is in andere perioden.

Een groot aantal deelnemers aan het onderzoek geeft aan dat een LTS/MTS-opleiding (33%) of een LAS/MAS-opleiding (32%) een gangbare opleiding is voor een groentechnisch medewerker. Een kleiner aantal (14%) is van mening dat de opleiding groentechnisch medewerker recreatiebedrijf een gangbare opleiding is voor de groentechnisch medewerker. De opleiding medewerker groene ruimte wordt door 1% beschouwd als gangbare opleidingsachtergrond voor een groentechnisch medewerker. Daarnaast is 21% van de deelnemers aan het onderzoek van mening dat een andere opleiding, bijvoorbeeld havo/vwo, HBO en een opleiding op de Middelbare Bosbouw en Cultuurtechnische School een gangbare opleiding is voor de groentechnisch medewerker.

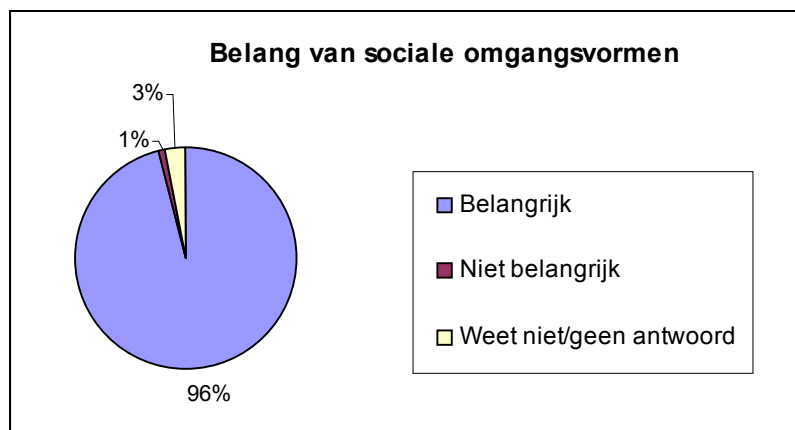
Figuur 4 Gangbare opleidingsachtergrond van de groentechnisch medewerker (N=73).



4.2 Type werkzaamheden, sociale omgangsvormen en talenkennis

Sociale omgangsvormen zijn van belang voor het beroep van groentechnisch medewerker. In totaal gaf 96% van de respondenten aan dat sociale omgangsvormen belangrijk zijn voor het beroep van groentechnisch medewerker. Slechts 1% vindt sociale omgangsvormen niet belangrijk voor het beroep van groentechnisch medewerker en 3% heeft geen mening over het belang van sociale omgangsvormen voor het beroep van groentechnisch medewerker.

Figuur 5 Belang van sociale omgangsvormen (N=76).



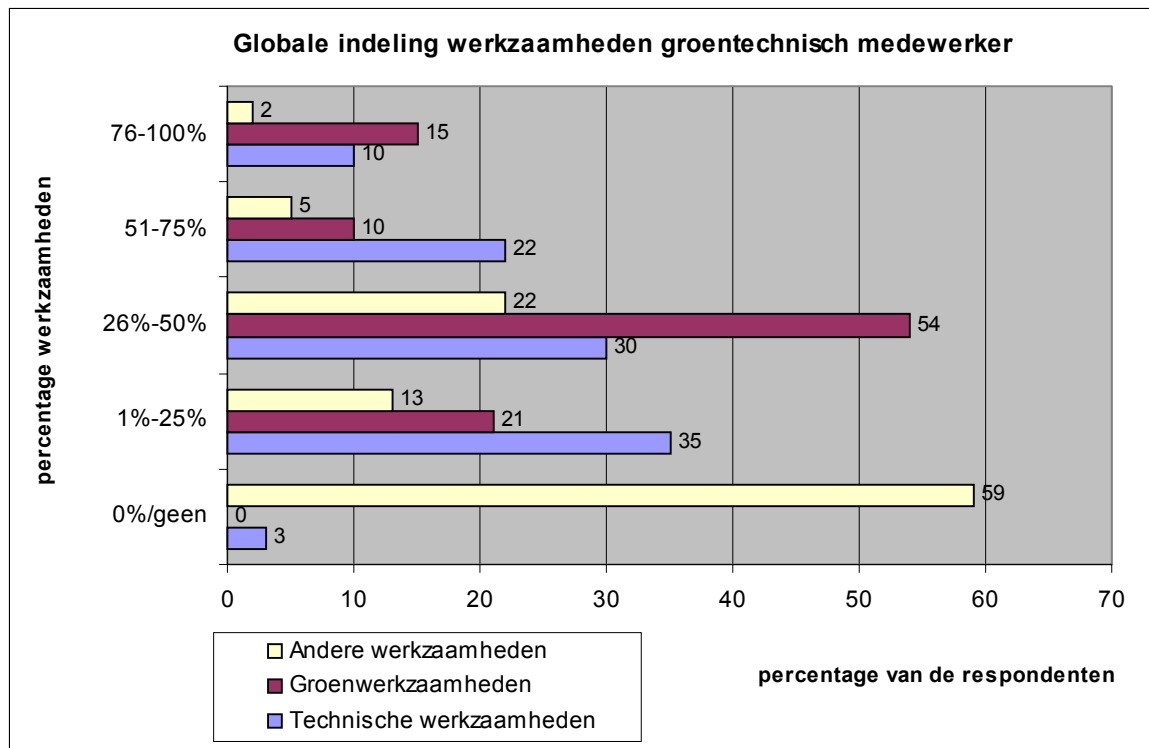
Technische werkzaamheden

Meer dan eenderde van de respondenten (35%) is van mening dat de werkzaamheden van de groentechnisch medewerker voor 1-25% uit technische werkzaamheden bestaan. Een kleiner percentage (30%) vindt dat de werkzaamheden van de groentechnisch medewerker voor 26-50% uit technische werkzaamheden bestaan. Alle respondenten vinden dat de werkzaamheden van de groentechnisch medewerker gemiddeld voor 40% uit technische werkzaamheden bestaan.

Groenwerkzaamheden

Meer dan de helft van de deelnemers aan het onderzoek (54%) vindt dat de werkzaamheden van de groentechnisch medewerker voor 26-50% bestaan uit groenwerkzaamheden. Wat opvalt is dat iedere respondent aangeeft dat de werkzaamheden van de groentechnisch medewerker in ieder geval voor een gedeelte uit groenwerkzaamheden bestaan. De respondenten vinden dat de werkzaamheden van de groentechnisch medewerker gemiddeld voor 44% uit groenwerkzaamheden bestaan.

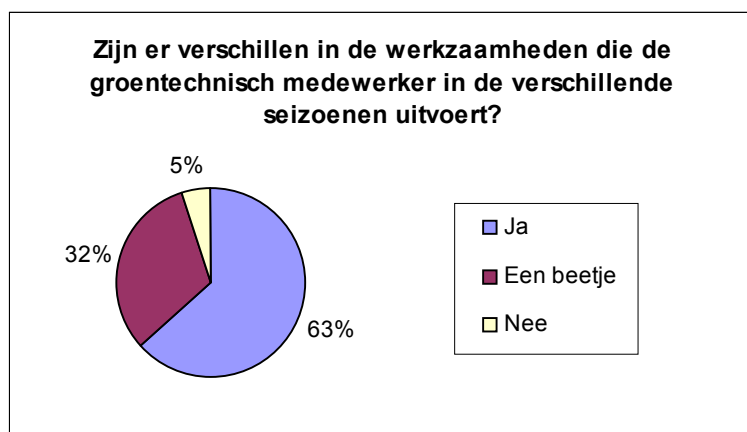
Figuur 6 Globale indeling werkzaamheden van de groentechnisch medewerker (N=69).



De respondenten vinden dat gemiddeld 14% van de werkzaamheden van de groentechnisch medewerker bestaan uit andere werkzaamheden. De respondenten die van mening zijn dat de werkzaamheden van de groentechnisch medewerker ook uit andere werkzaamheden bestaan, geeft 21% aan dat die andere werkzaamheden bestaan uit schoonmaakwerkzaamheden en onderhoudswerkzaamheden. 3% van de respondenten weet niet hoe de verdeling van de totale werkzaamheden voor het beroep van groentechnisch medewerker is.

In het hoogseizoen liggen de werkzaamheden van de groentechnisch medewerker meer op het gebied van omgang met gasten, uitvoeren van reparaties en het verhelpen van storingen in vergelijking met andere perioden, zegt 80% van de respondenten. 20% is het hiermee oneens. Daarnaast zijn de meeste deelnemers aan het onderzoek van mening dat er een groot verschil is in de werkzaamheden die de groentechnisch medewerker uitvoert in de verschillende seizoenen.

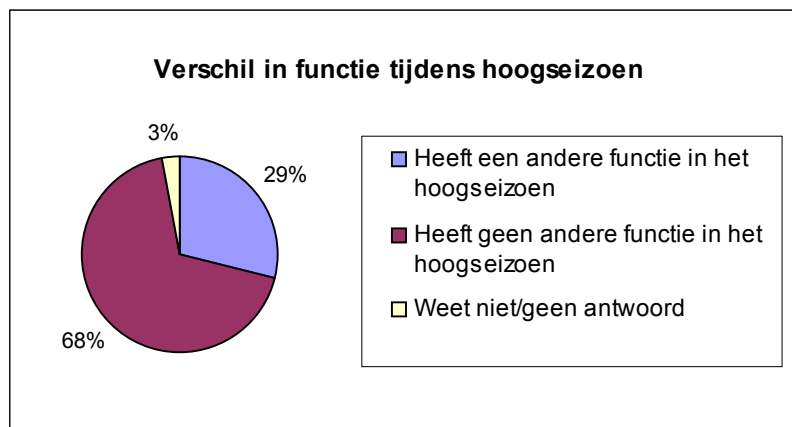
Figuur 7 Verschillen in de werkzaamheden (N=76).



De meeste respondenten (63%) zijn van mening dat er een *groot* verschil bestaat tussen de werkzaamheden die de groentechnisch medewerker in de verschillende seizoenen uitvoert. Bijna eenderde van de respondenten (32%) is van mening dat er *enig* verschil bestaat tussen de werkzaamheden die worden uitgevoerd in de verschillende seizoenen. Een klein aantal deelnemers aan het onderzoek (5%) vindt dat er geen verschillen zijn in de werkzaamheden die de groentechnisch medewerker uitvoert in de verschillende seizoenen.

De meeste bedrijven waarin de respondenten werkzaam zijn, hebben geen groentechnisch medewerkers in dienst die in het hoogseizoen een andere functie/een andere beroep uitoefenen.

Figuur 8 Aantal groentechnisch medewerkers dat een andere functie heeft in het hoogseizoen, uitgedrukt in percentages (N=76).

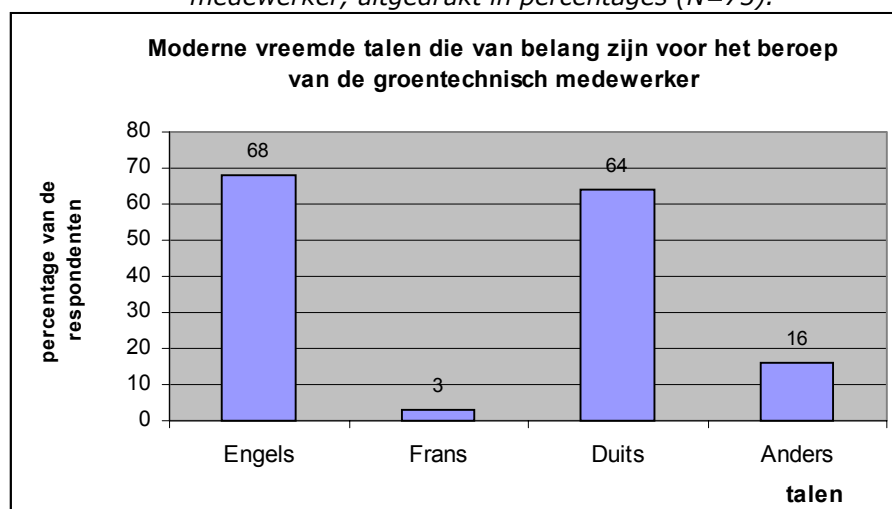


Hoewel de meeste groentechnisch medewerkers geen andere functie of andere beroep uitoefenen in het hoogseizoen, geeft een aantal respondenten aan dat in het bedrijf waar zij werken gemiddeld 1,7 groentechnisch medewerkers in een andere functie of ander beroep werkzaam zijn. Het aantal varieert van 0,5 tot 4.

Veelgenoemde werkzaamheden die de groentechnisch medewerker verricht in andere seizoenen, zijn alle voorkomende onderhouds- en reparatiewerkzaamheden, werkzaamheden op het gebied van horeca (bijvoorbeeld barkeeper), gras maaien en storingen verhelpen.

De respondenten geven aan dat het belangrijk is dat de groentechnisch medewerker de Engelse en Duitse taal beheerst: 68% van de deelnemers aan het onderzoek geeft aan dat Engels belangrijk is, 64% geeft aan dat de Duitse taal belangrijk is. Frans wordt als minder belangrijk ervaren voor de groentechnisch medewerker: 3% van de respondenten vindt het belangrijk dat de groentechnisch medewerker de Franse taal beheerst. Een aantal respondenten (16%) antwoordt, dat het beheersen van moderne vreemde talen niet van belang is voor het beroep van de groentechnisch medewerker. Deze personen zijn van mening dat een goede beheersing van de Nederlandse taal voldoende is voor het beroep van de groentechnisch medewerker.

Figuur 9 Moderne vreemde talen die van belang zijn voor het beroep van de groentechnisch medewerker, uitgedrukt in percentages (N=75).



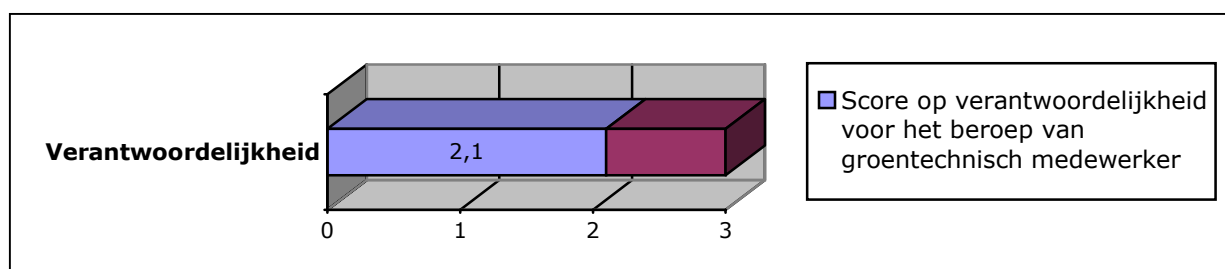
4.3 Verantwoordelijkheid, complexiteit en transfer

De respondenten hebben aangegeven welke uitspraken van toepassing zijn voor het beroep van groentechnisch medewerker. Ten aanzien van de verantwoordelijkheid die van toepassing is op het beroep van groentechnisch medewerker waren de volgende scores mogelijk:

- Waarde 1: de groentechnisch medewerker verricht assisterende werkzaamheden.
- Waarde 2: de groentechnisch medewerker is verantwoordelijk voor zijn eigen taken.
- Waarde 3: de groentechnisch medewerker is verantwoordelijk voor zijn eigen taken en stuurt collega's aan.

De deelnemers aan het onderzoek kende een gemiddelde waarde van 2,10 toe aan de verantwoordelijkheid van het beroep van de groentechnisch medewerker.

Figuur 10 Niveau van verantwoordelijkheid voor de groentechnisch medewerker (N=72).

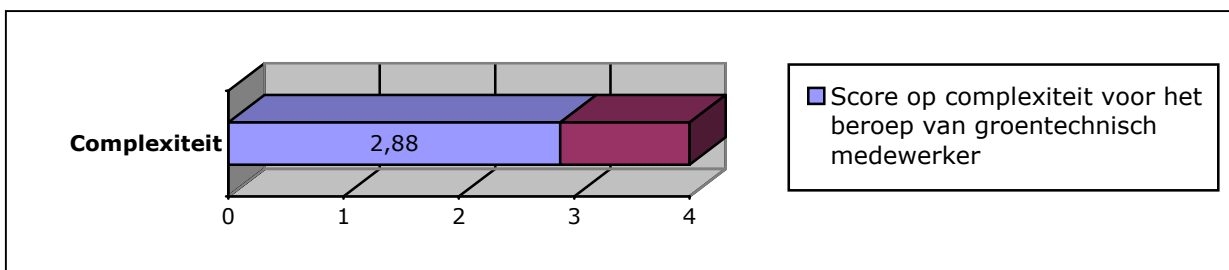


De beschrijving die het best past bij deze score is "de groentechnisch medewerker is verantwoordelijk voor zijn eigen taken".

Ook ten aanzien van complexiteit van het beroep van de groentechnisch medewerker hebben de respondenten uitspraken gedaan. Hier betekenen de scores het volgende:

- Waarde 1: het betreft voornamelijk dezelfde handelingen die vele malen per dag worden uitgevoerd.
- Waarde 2: het betreft het uitvoeren van enkele vastgelegde standaardprocedures en methoden.
- Waarde 3: het betreft standaardprocedures en methoden, die hij wanneer de situatie dat vereist, combineert. De groentechnisch medewerker maakt zelf de inschatting wanneer welke procedures gebruikt moeten worden.
- Waarde 4: tot het takenpakket behoort het bedenken en ontwikkelen van nieuwe procedures en methoden.

Figuur 11 Niveau van complexiteit in het beroep van groentechnisch medewerker (N=73).

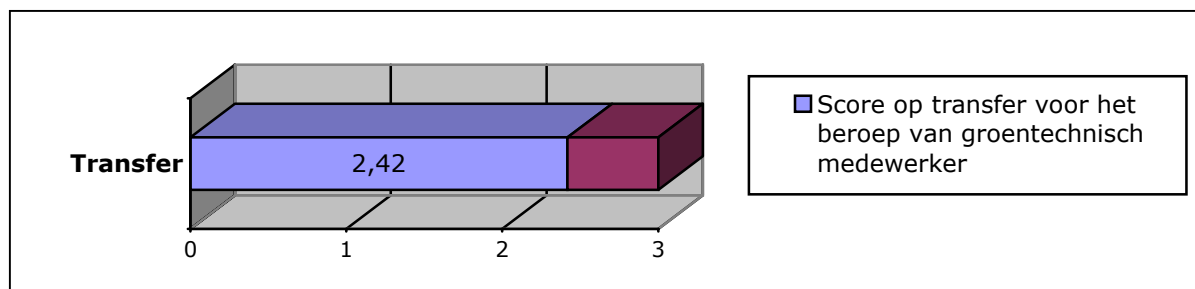


De gemiddelde score die de deelnemers aan het onderzoek toekende aan de complexiteit van het beroep van de groentechnisch medewerker is 2,88. De meeste personen (77%) gaven aan dat waarde 3 het best past bij het beroep van de groentechnisch medewerker. De beschrijving die het meest past bij deze toekenning van scores is, dat voor het beroep van de groentechnisch medewerker geldt: "het betreft standaardprocedures en methoden, die hij wanneer de situatie dat vereist, combineert. De groentechnisch medewerker maakt zelf de inschatting wanneer welke procedures gebruikt moeten worden".

Ten aanzien van transfer konden de respondenten de volgende waardes toekennen voor het beroep van de groentechnisch medewerker:

- Waarde 1: de vaardigheden van de groentechnisch medewerker kunnen alleen binnen het beroep van groentechnisch medewerker ingezet worden.
- Waarde 2: de vaardigheden van de groentechnisch medewerker kunnen ook binnen andere beroepen in de recreatiebranche worden ingezet.
- Waarde 3: de vaardigheden van de groentechnisch medewerker kunnen ook binnen verschillende beroepen buiten de recreatiesector ingezet worden.

Figuur 12 Mate van transfer in de vaardigheden in het beroep van groentechnisch medewerker (N=72).



Ruim de helft van de respondenten, namelijk 53%, kende score 3 toe aan de mogelijkheid tot transfer van vaardigheden voor het beroep van groentechnisch medewerker. Ongeveer eenderde van de respondenten (36%) kende score 2 toe aan de toepassing van vaardigheden van het beroep van groentechnisch medewerker in andere beroepen. Dit betekent een gemiddelde score van 2,42 op transfer. Twee beschrijvingen die het meest van toepassing zijn op de mate van transfer van vaardigheden voor het beroep van groentechnisch medewerker, zijn "de vaardigheden van de groentechnisch medewerker kunnen ook binnen andere beroepen in de recreatiebranche worden ingezet" en "de vaardigheden van de groentechnisch medewerker kunnen ook binnen verschillende beroepen buiten de recreatiesector ingezet worden".

4.4 Taken en activiteiten van de groentechnisch medewerker in de recreatiesector

In de vragenlijst is een groot aantal taken/activiteiten voorgelegd aan de respondenten en is gevraagd of de groentechnisch medewerker deze taken zelf uitvoert. Per taak/activiteit kon de respondent aangeven of deze niet (score 1), soms (score 2) of vaak (score 3) wordt uitgevoerd. Tevens is gevraagd of de taak/activiteit niet (score 1), weinig (score 2) of zeer belangrijk (score 3) is voor het beroep van groentechnisch medewerker.

De taken waarvan óf het gemiddelde van de frequentie (hoe vaak komt de taak voor) 2 of hoger is, óf het gemiddelde van de vermenigvuldiging van frequentie en belang 5 of hoger is, worden opgenomen in het profiel. Als een taak niet aan deze voorwaarden voldoet, valt hij uit het profiel. Indien met deze methode een taak uit het profiel valt, maar het gemiddelde van het belang toch 2,5 of hoger is, wordt de betreffende taak aangegeven als discussiepunt. Voor ieder van de taken zijn de exacte scores opgenomen in bijlage E.

In de volgende paragrafen worden alle taken toegelicht die - op basis van de analyses - in of uit het profiel vallen. Daarnaast zijn de taken toegevoegd die naar aanleiding van het advies van de klankbordgroep tot het profiel van de groentechnisch medewerker in de recreatiesector worden gerekend. Deze taken zijn te herkennen doordat zij *cursief* zijn aangegeven.

4.4.1 Taken en activiteiten die in het profiel vallen

De volgende taken vallen in het profiel van de groentechnisch medewerker:

| Taken |
|--|
| Groenwerkzaamheden: aanleg buiten |
| 1 herinrichten van het terrein (gras en hagen) |
| 2 gras inzaaien |
| 3 borders, perken en heggen aanleggen |
| 4 bomen aanplanten |
| 5 paden en wegen aanleggen |
| 6 terrassen aanleggen |
| 7 hekwerken, beschoeiingen en schuttingen plaatsen |
| 8 tropische gewassen aanleggen |
| Groenwerkzaamheden: onderhoud binnen |
| 9 planten water geven (rekening houdend met vochtbehoefte van afzonderlijke planten) |
| 10 plantenbakken schoonhouden, planten ontstoffen, etc. |
| 11 bemesten van de grond |
| 12 sproeiinstallaties installeren |
| 13 plantenbakken vullen (en renovatie) met verschillende grondstoffen (aarde, hydrocultuur) afhankelijk van de plant |
| 14 tropische gewassen onderhouden |
| Groenwerkzaamheden: onderhoud buiten |
| 15 gras maaien met maaimachine |
| 16 maaien met bosmaaier |
| 17 bestrijden van onkruid |
| 18 bemesten van de grond |
| 19 paden onderhouden en aanvullen |
| 20 snoeien van heggen, hagen en wallen |
| 21 snoeien met behulp van motor snoeischaar |
| 22 zagen van takken / bomen |
| 23 zagen met behulp van kettingzaag |
| 24 houtversnipperaar gebruiken |
| Grondwerkzaamheden: schimmels en ziekten |
| 25 controleren op en signaleren van schimmels en ziekten bij bomen en planten |
| 26 inspecteren van bladeren op afwijkingen |
| 27 eenvoudige oplossingen toepassen voor schimmels en ziekten |
| 28 leidinggevende inschakelen bij schimmels en ziekten |
| 29 biologische bestrijdingsmiddelen toepassen |
| 30 niet-biologische bestrijdingsmiddelen toepassen |
| Groen grondwerk (machines bedienen) |
| 31 tractor rijden (met diverse machines) |
| <i>Tractor rijden</i> |
| 35 zandbed maken en bielzen zetten |
| 36 schoffelen / harken |
| 33 werken met grondverzetmachines |

| Taken |
|--|
| 34 eenvoudige graafwerkzaamheden verrichten m.b.v. kleine graafmachines |
| Vijvers onderhouden |
| 39 vijvers aanleggen en onderhouden |
| 40 / 42 vijverwater schoonhouden, vijveronderdelen controleren en repareren |
| Techniek en elektra |
| 43 onderhoud elektrische installaties |
| 44 aansluiten van elektra in caravans, kasten, bungalows |
| 45 aardlekschakelaar bedienen |
| 46 maken van kabellassen |
| 49 vervangen van zekeringen van automaten en schakelmateriaal |
| 51 belichting / lantaarnpalen plaatsen en aansluiten |
| Techniek: gas en water |
| 54 aansluiten waterleiding (en afsluiten) in waterput, caravans en / of bungalows |
| 55 onderhoud waterleiding in sanitaire gebouwen |
| 56 kranen vervangen |
| 57 eenvoudig onderhoud aan gasboilers (o.a. ontkalken, aftappen) |
| 58 uitvoeren van controlewerkzaamheden in het kader van legionella beheersplan |
| 60 werken met kunststof waterleidingen en hulpstukken |
| 61 werken met koperwaterleiding en hulpstukken |
| 62 solderen |
| 63 aansluiten bungalows / caravans op het riool |
| Veiligheid, arbo en milieu |
| 66 toezien op verantwoord gebruik van faciliteiten door gasten |
| 67 gasten aanspreken bij het overtreden van regels en onveilige situaties |
| 68 preventieve maatregelen nemen ter bescherming van gasten |
| 69 actief optreden bij onveilige situaties / calamiteiten |
| 72 eerste hulp verlenen |
| 73 ambulance en / of dokter inschakelen bij ernstige EHBO-gevallen en EHBO-formulier invullen (i.v.m. aansprakelijkheid) |
| 74 administratie voeren t.a.v. wettelijke regelingen (arbo, speeltoestellen, legionella, etc.) |
| 75 schoonmaakwerkzaamheden registreren / afvinken |
| Schoonmaken en schoonhouden |
| 76 zwerfvuil opruimen |
| 77 diverse ruimtes schoonmaken (kleedruimtes, douches, toiletten) |
| 78 vuilniszakken verversen |
| 80 bladafval opruimen |
| 81 bladafval wegblazen m.b.v. bladblazer |
| Timmer-, schilderwerk en diversen |
| 82 schilderwerkzaamheden uitvoeren aan gebouwen en voorzieningen |
| 83 timmerwerkzaamheden uitvoeren aan gebouwen en voorzieningen |
| 86 repareren van hemelwaterafvoer en afvoerpijpen |
| 87 straatwerk om (sanitaire) gebouwen aanleggen |
| 92 ontgroenen van bankjes en gevels van caravans / bungalows (algenbestrijding) |
| 94 bewegwijzering aanleggen / vervangen |

| Taken |
|--|
| Onderhoud en reparatie |
| 85 dakpannen vervangen |
| 88 eenvoudige tegelzetwerkzaamheden uitvoeren: vervangen tegels |
| 84 reparaties uitvoeren aan straatmeubilair |
| 90 betonkisting / fundament maken |
| 91 metselen (bijvoorbeeld plantenbakken, muurtjes) |
| 93 eenvoudige glaszetwerkzaamheden uitvoeren |
| Voorraad en materiaalbeheer |
| 95 controleren of de benodigde materialen / middelen aanwezig zijn |
| <i>Innemen van goederen</i> |
| <i>Voorraadtekorten signaleren</i> |
| Repareren storingen / defecten / lekkages |
| 103 signaleren van defecten |
| 104 opsporen defecten m.b.v. meetapparatuur |
| 105 defecten melden aan direct leidinggevende |
| 106 storingen / defecten opschrijven |
| 107 sproeiinstallaties controleren en repareren |
| 108 verhelpen van verstoppingen |
| 109 werken met hoge druk ontstoppingsmachine |
| 110 repareren van hang- en sluitwerk |
| 111 eenvoudige lekkages opsporen |
| 112 lekkages verhelpen (solderen) |
| 113 stopcontacten vervangen |
| 114 eenvoudige kabelbreuken opsporen |
| 115 eenvoudige kabelbreuken verhelpen (lassen) |
| Machine- en toestelonderhoud |
| 117 machines onderhouden |
| 118 onderhoud tractor: doorsmeren, olie verversen |
| 119 controleren van machines |
| 120 speeltoestellen controleren (kettingen, scharnieren, bouten, moeren, etc.) |
| 121 speeltoestellen onderhouden |
| 122 zandbakken legen en vullen |
| Samenwerken, in team functioneren |
| 126 samenwerken, in team functioneren |
| 127 inwerken en begeleiden van nieuwe medewerkers, stagiaires |
| 128 deelnemen aan intern overleg |
| 130 kwaliteit en voortgang werkzaamheden bewaken |
| 131 uren en / of werkzaamheden registreren |
| 132 controleren van kwaliteit en uitbesteed werk |
| 133 rapporteren aan leidinggevende over de kwaliteit van uitbesteed werk |
| Omgang met gasten |
| 134 informatie verstrekken aan gasten |
| 135 als gastheer / -vrouw optreden |
| 136 gasten begeleiden naar hun standplaats |
| 138 gasten attenderen op faciliteiten en activiteiten |

4.4.2 Taken en activiteiten die uit het profiel vallen

De volgende taken/activiteiten vallen uit het profiel:

| Taken |
|---|
| Groen grondwerk |
| 32 waterpasapparaat bedienen |
| 37 strandoppervlakten egaliseren |
| 38 drijflijnen (bij stranden) controleren |
| Techniek en elektra |
| 47 universeelmeter / <i>dispel</i> toepassen (<i>verwerken bij hulpmiddelen in bcp</i>) |
| 48 maken van eenvoudige berekeningen voor belasting van kabels en zekeringen |
| 50 uitbereiden van bestaande elektrische installaties |
| Techniek: gas en water |
| 52 aanleggen gasaansluiting |
| 53 onderhouden gasaansluiting |
| 59 aanleg en onderhoud van het waterleidingnet met hoofdleidingen en afsluiters |
| 64 aanleg en uitbreiding hoofdriool |
| 65 geisers aansluiten |
| Veiligheid, arbo en milieu |
| 70 gasten verwijderen bij problemen (bijvoorbeeld agressief gedrag) |
| 71 bewaking / beveiligingsdienst inschakelen bij problemen |
| Schoonmaken en schoonhouden |
| 79 schoonmaakplan (mede) opstellen |
| Timmer-, schilderwerk en diversen |
| 89 eenvoudige stucwerkzaamheden uitvoeren |
| Voorraad en materiaalbeheer |
| 96 materiaalstaat bijhouden |
| 97 voorraadbeheer bijhouden |
| 98 contact met leveranciers onderhouden |
| 99 aanvragen van offertes voor materialen / middelen |
| 100 aanvragen van offertes beplanting |
| 101 inkopen van materialen / middelen |
| 102 bewaken budget van onderhoud, voorzieningen en materialen |
| Repareren storingen / defecten / lekkages |
| 116 tochtwering / ventilatie repareren |
| Groen en dieren |
| 123 dieren voeren |
| 124 dierenverblijven schoonhouden |
| 125 signaleren van ziekten en hulp inschakelen |

4.4.3 Verschillen tussen de verschillende groepen binnen de respondentgroep

Om na te gaan hoe consistent de respondenten zijn in hun oordelen over de taken, zijn er aanvullende analyses uitgevoerd om te achterhalen of er verschillen bestaan tussen de verschillende groepen ten aanzien van het uit of in het profiel vallen van de taken. In bijlage F is

een schematisch overzicht gegeven van het in en uit het profiel vallen van de verschillende groepen.

In de eerste plaats zijn de gegevens van de beroepsbeoefenaren afgezet tegen de gegevens van de leidinggevende. Over het algemeen hebben zij eenzelfde mening over de taken die in en de taken die uit het profiel vallen. Over een aantal taken zijn de meningen verdeeld:

Volgens de beroepsbeoefenaars vallen de volgende taken uit het profiel, terwijl de leidinggevendenden van mening zijn dat deze taken in het profiel van de groentechnisch medewerker thuis horen:

| |
|---|
| 51 belichting / lantaarnpalen plaatsen en aansluiten |
| 70 gasten verwijderen bij problemen (bijvoorbeeld agressief gedrag) |
| 71 bewaking / beveiligingsdienst inschakelen bij problemen |
| 75 schoonmaakwerkzaamheden registreren afvinken |
| 77 diverse ruimtes schoonmaken |
| 94 bewegwijzering aanleggen / vervangen |
| 112 lekkages verhelpen / solderen |
| 113 stopcontacten vervangen |
| 132 controleren van kwaliteit en uitbesteed werk |
| 133 rapporteren van leidinggevende over kwaliteit van uitbesteed werk |
| 135 als gastheer / -vrouw optreden |
| 136 gasten begeleiden naar hun stand plaats |
| 138 gasten attenderen op faciliteiten en activiteiten |

De volgende taken worden door de beroepsbeoefenaar wel beschouwd als taken van de groentechnisch medewerker, terwijl de leidinggevende van mening is dat dit geen taken zijn die bij het beroep horen:

| |
|--|
| 3 borders, perken en heggen aanleggen* |
| 6 terrassen aanleggen |
| 7 hekwerken, beschoeiingen en schuttingen plaatsen |
| 35 zandbed maken en bielzen zetten |
| 92 ontgroenen van bankjes en gevels van caravans / bungalows (algenbestrijding)* |
| 95 controleren of de benodigde materialen / middelen aanwezig zijn* |
| 123 dieren voeren |
| 130 kwaliteit en voortgang werkzaamheden bewaken |

* Deze taken worden door de leidinggevende als discussiepunt beschouwd.

Over bovenstaande taken bestaat een verschil van mening tussen de beroepsbeoefenaar en de leidinggevende. Van belang is dat in de begeleidingscommissie een standpunt wordt ingenomen of deze taken wel of geen deel uitmaken van het takenpakket van de groentechnisch medewerker. Naast het verschil tussen de beroepsbeoefenaar en de leidinggevende is nagegaan of er verschil van mening bestaat tussen het takenpakket van de groentechnisch medewerker in verschillende bedrijfstakken in de verblijfrecreatie, namelijk jachthaven, camping en bungalowparken. Dit leverde de volgende resultaten op:

| Leeg hokje = in profiel X = uit profiel D = discussiepunt | Jachthaven | Campings | Bungalow- parken |
|--|------------|----------|---------------------|
| 5 paden en wegen aanleggen | | X | D |
| 6 terrassen aanleggen | | X | |
| 7 hekwerken, beschoeiingen en schuttingen plaatsen | | X | X |
| 32 waterpasapparaat bedienen | | X | X |
| 33 werken met grondverzetmachines | | X | X |
| 34 graafwerkzaamheden verrichten m.b.v. graafmachine | | X | X |
| 35 zandbed maken en bielzen zetten | | D | X |
| 37 strandoppervlakten egaliseren | | X | X |
| 46 maken van kabellassen | | | X |
| 47 universeelmeter toepassen | | X | X |
| 50 voorbereiden van bestaande elektrische installaties | | X | X |
| 51 belichting / lantaarnpalen plaatsen en aansluiten | | | X |
| 56 kranen vervangen | X | | D |
| 58 uitvoeren van controlewerkzaamheden in het kader van legionella beheersplan | | | X |
| 62 solderen | X | X | |
| 64 aanleg en uitbreiding hoofdriool | | X | |
| 65 geisers aansluiten | X | X | |
| 74 administratie voeren t.a.v. wettelijke regelingen (arbo, speeltoestellen, legionella, etc.) | X | X | D |
| 75 schoonmaakwerkzaamheden registreren / afvinken | | X | |
| 77 diverse ruimtes schoonmaken (douches, toiletten) | | | X |
| 84 reparaties uitvoeren aan straatmeubilair | X | | |
| 85 dakpannen vervangen | | X | X |
| 86 repareren van hemelwaterafvoer en afvoerpijpen | X | | |
| 93 eenvoudige glaszetwerkzaamheden uitvoeren | | X | X |
| 94 bewegwijzering aanleggen / vervangen | | | D |
| 95 controleren of de benodigde materialen/middelen aanwezig zijn | X | | |
| 96 materiaalstaat bijhouden | X | X | |
| 97 voorraadbeheer bijhouden | X | X | |
| 104 opsporen defecten m.b.v. meetapparatuur | | X | X |
| 112 lekkages verhelpen (solderen) | | X | x |
| 113 stopcontacten vervangen | | | X |
| 114 kabelbreuken opsporen | | X | X |
| 115 kabelbreuken verhelpen (lassen) | | X | X |
| 116 tochtwering / ventilatie repareren | | X | X |
| 129 werk- en onderhoudsroosters opstellen | | X | X |
| 132 controleren van kwaliteit en uitbesteed werk | | X | |
| 134 informatie verstrekken aan gasten | X | | |
| 135 als gastheer / -vrouw optreden | | X | |
| 136 gasten begeleiden naar hun standplaats | X | | |
| 138 gasten attenderen op faciliteiten en activiteiten | X | | |

Tussen de respondenten die werkzaam zijn in de verschillende bedrijfstakken, bestaan ook verschillen van mening ten aanzien van het takenpakket van de groentechnisch medewerker. Bijvoorbeeld taak 5 "paden en wegen aanleggen" behoort volgens de respondenten die werkzaam zijn bij een jachthaven wel tot het profiel van de groentechnisch medewerker. Volgens de respondenten werkzaam bij een camping behoort het niet tot het takenpakket van de groentechnisch medewerker. De respondenten uit de bedrijfstak bungalowparken geven aan dat het punt van discussie is of "paden en wegen aanleggen" wel of niet tot het profiel van de groentechnisch medewerker behoort.

5 Het beroepscompetentieprofiel van de groentechnisch medewerker recreatie

| Beroepscompetentieprofiel groentechnisch medewerker recreatiebedrijf | |
|--|---|
| | Datum: maart 2004 versie: 3.0 |
| Onder regie van LOB: | |
| Ontwikkeld door: | EB Management AO Consult |
| Brondocument(en): | |
| Legitimering BCP door: - op format vereisten - op de inhoud | |
| Mogelijke functiebenamingen | De meest voorkomende functienamen zijn: - Technisch medewerker recreatie - Medewerker groenvoorziening - Groentechnisch medewerker |

| Beroepsbeschrijving | |
|---------------------------------------|--|
| Beroepscontext / Werkzaamheden | <p>De groentechnisch medewerker in de recreatiesector is met name werkzaam in de sector verblijfsrecreatie, maar is ook werkzaam in de sector dagrecreatie. Binnen de verblijfsrecreatie treft men groentechnisch medewerkers aan bij campings en bungalowbedrijven (parken), groepsaccommodaties, gemengde bedrijven en jachthavens.</p> <p>Een verzorgde en fraaie tuin of een goed onderhouden park is in veel gevallen de eerste blikvanger voor arriverende gasten. 'Groene' kennis, en een gedegen kennis van techniek en hygiënevoorschriften zijn onmisbaar voor een goed functionerend en aantrekkelijk recreatiebedrijf. Machines en apparatuur moeten probleemloos functioneren. De verblijfsruimten dienen schoon te zijn, de speeltoestellen veilig en ook het zwembad moet aan alle kwaliteitseisen voldoen. De groentechnisch medewerker zorgt voor al deze activiteiten.</p> <p>Bij veel bedrijven, met name bij campings en bungalowparken, is veelal een aparte afdeling groen en techniek aanwezig, van waaruit alle werkzaamheden gecoördineerd en uitgevoerd worden. Bij met name de grotere bedrijven zijn groen en techniek uitgesplitst en / of worden de werkzaamheden ingehuurd. Er is dan sprake van een technische dienst, vaak in eigen beheer, en een groendienst, in eigen beheer of uitbesteed aan een hoveniersbedrijf. Groentechnisch medewerkers werken, afhankelijk van het type organisatie, doorgaans het gehele jaar bij het bedrijf. Daarnaast wordt in het voorjaar en de zomer vaak extra personeel ingehuurd.</p> |

| Beroepsbeschrijving | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>De taakinfilling van de groentechnisch medewerker varieert naar gelang het soort organisatie en de bedrijfsgrootte. Bij campings is de groentechnisch medewerker vaak een echte allrounder (een evenwichtige verdeling tussen groen en technische werkzaamheden) en heeft hij ook een rol in de zwemvoorziening (controleren en meten van water en schoonhouden van de voorziening). Bij jachthavens ligt de nadruk minder op groen maar juist op onderhoud aan gebouwen en steigers, schoonmaken en het helpen bij het lichten en winterklaar maken van boten. In grotere bungalowparken treft men juist de meer specialistische afdelingen groen en techniek aan en ligt de nadruk op één van deze werkzaamheden (groen of technisch).</p> <p>Daarnaast bestaat er een groot verschil in het type werkzaamheden gedurende de verschillende seizoenen. In het hoogseizoen liggen de werkzaamheden van de groentechnisch medewerker meer op het gebied van schoonhouden van gebouwen en terreinen, omgang met gasten, uitvoeren van reparaties en het verhelpen van storingen in vergelijking met andere perioden. In het najaar, winter en voorjaar ligt de nadruk op groen- en technisch onderhoud en de aanleg van infrastructuur en groenvoorzieningen en bij jachthavens het winterklaar maken van boten.</p> <p>De kerntaken van de groentechnisch medewerker zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Groenvoorzieningen aanleggen en onderhouden 2. Technische voorzieningen aanleggen en onderhouden 3. Onderhouds- en verzorgingswerkzaamheden uitvoeren <p>De groentechnisch medewerker heeft in de dagelijkse uitvoering van zijn werkzaamheden contact met gasten. Dit kan een vraag van een gast zijn over voorzieningen, een informeel praatje of een klacht van een gast. De groentechnisch medewerker staat gasten vriendelijk te woord en geeft ze uitleg over de opgetreden storing en informeert ze verder bij vragen.</p> <p>De groentechnisch medewerker is goed bereikbaar, heeft de portofoon / pieper bij de hand en licht zijn collega's en / of leidinggevende in wanneer hij even van zijn plek is.</p> |
| Rol en verantwoordelijkheden | <p>De groentechnisch medewerker is verantwoordelijk voor goed aangelegde en onderhouden groen- en technische voorzieningen. Machines en apparatuur moeten veilig en probleemloos functioneren. De omgeving en (verblijfs)ruimten dienen schoon te zijn, de speeltoestellen veilig en ook het zwemwater moet aan alle kwaliteitseisen voldoen. De groentechnisch medewerker draagt zorg voor al deze activiteiten en zorgt dat de kwaliteit van de groentechnische werkzaamheden aansluit bij de wensen van de gast en de doelstellingen van de onderneming.</p> |

| Beroepsbeschrijving | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|-------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|-------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|--------------------|-------------------------------|-----------------|----------------|----------------------|-----------------------|------------------------------|
| | <p>De groentechnisch medewerker zorgt voor de veiligheid van zichzelf, zijn collega's, omgeving en gasten.</p> <p>De groentechnisch medewerker heeft een begeleidende en instruerende rol ten opzichte van nieuwe medewerkers, stagiaires en of vakantiekrachten. Hij waarborgt de kwaliteit en voortgang van de werkzaamheden en uitvoering van de activiteiten.</p> <p>De groentechnisch medewerker recreatie ontvangt leiding en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende, die de eindverantwoordelijkheid draagt.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Complexiteit | <p>De werkzaamheden van de groentechnisch medewerker bestaan uit met name standaard taken. Daarnaast moet hij bij schade en storingen direct kunnen optreden, wat een beroep doet op zijn flexibiliteit, organisatievermogen, stressbestendigheid en vindingrijkheid.</p> <p>Van de groentechnisch medewerker wordt bij storingen, defecten en reparaties van diverse aard, verwacht dat hij zelf een afweging kan maken of hij zelf een eenvoudige oplossing kan toepassen en het probleem verhelpt of dat hij zijn leidinggevende / externe deskundigheid inschakelt. Een inschattingsfout kan in het ergste geval leiden tot schade aan bomen, planten, dieren en mensen. Hij is er zich in de bepaling van de werkvolgorde van bewust dat klachten van gasten adequaat afgehandeld moeten worden om meer klachten te voorkomen.</p> <p>Daarnaast wordt van de groentechnisch medewerker verwacht dat hij te allen tijde beleefd en rustig blijft, ook in stressvolle situaties waarin hij wordt geconfronteerd met storingen en defecten die direct opgelost moeten worden. Hij moet flexibel omgaan met de indeling van zijn werkzaamheden en tijd, maar ook prioriteiten kunnen stellen in welke werkzaamheden voorrang krijgen.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Typerende beroepshouding | <p>Voor een optimale taakuitoefening is het noodzakelijk dat de groentechnisch medewerker een professionele beroepshouding heeft waarbij de volgende gedragskenmerken van belang zijn:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">▪ verantwoordelijkheidsgevoel</td> <td style="width: 50%;">▪ gastvriendelijkheid</td> </tr> <tr> <td>▪ kwaliteitsbewustzijn</td> <td>▪ inventiviteit</td> </tr> <tr> <td>▪ zelfstandigheid</td> <td>▪ representativiteit</td> </tr> <tr> <td>▪ mondeling uitdrukkingsvermogen</td> <td>▪ dienstverlenend</td> </tr> <tr> <td>▪ veiligheidsbewustzijn</td> <td>▪ organisatievermogen</td> </tr> <tr> <td>▪ initiatief</td> <td>▪ milieubewustzijn</td> </tr> <tr> <td>▪ samenwerking met collega's;</td> <td>▪ flexibiliteit</td> </tr> <tr> <td>▪ creativiteit</td> <td>▪ besluitvaardigheid</td> </tr> <tr> <td>▪ stressbestendigheid</td> <td>▪ probleemoplossend vermogen</td> </tr> </tbody> </table> | ▪ verantwoordelijkheidsgevoel | ▪ gastvriendelijkheid | ▪ kwaliteitsbewustzijn | ▪ inventiviteit | ▪ zelfstandigheid | ▪ representativiteit | ▪ mondeling uitdrukkingsvermogen | ▪ dienstverlenend | ▪ veiligheidsbewustzijn | ▪ organisatievermogen | ▪ initiatief | ▪ milieubewustzijn | ▪ samenwerking met collega's; | ▪ flexibiliteit | ▪ creativiteit | ▪ besluitvaardigheid | ▪ stressbestendigheid | ▪ probleemoplossend vermogen |
| ▪ verantwoordelijkheidsgevoel | ▪ gastvriendelijkheid | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ kwaliteitsbewustzijn | ▪ inventiviteit | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ zelfstandigheid | ▪ representativiteit | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ mondeling uitdrukkingsvermogen | ▪ dienstverlenend | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ veiligheidsbewustzijn | ▪ organisatievermogen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ initiatief | ▪ milieubewustzijn | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ samenwerking met collega's; | ▪ flexibiliteit | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ creativiteit | ▪ besluitvaardigheid | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ stressbestendigheid | ▪ probleemoplossend vermogen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Trends en Innovaties | |
|--------------------------------------|--|
| Marktontwikkelingen | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het is algemeen bekend dat de werkdruk in onze samenleving toeneemt. Zo bestaan huishoudens in Nederland in toenemende mate uit 'tweeverdieners' of 'anderhalfverdieners'. Dit heeft gevolgen voor de ontspanningsbehoefte van personen: de consument wil meer ontspanningsactiviteiten in een kort tijdsbestek.² Dit maakt de gasten kritischer. Gastvriendelijkheid en een actieve en open houding naar gasten wordt belangrijker. ▪ Verblijfsrecreatie en dagrecreatie lijken enigszins naar elkaar toe te groeien. Pretparken worden gecombineerd met hotels en bungalowparken en bungalowparken en campings op hun beurt bieden steeds meer vormen van entertainment en sport-, spel en actie-entertainment. ▪ Een andere ontwikkeling is dat de medewerker steeds meer te maken krijgt met agressie. Medewerkers dienen hierop voorbereid te worden. De medewerker dient dus de balans te vinden tussen klantvriendelijk gedrag en het corrigeren van klanten wanneer zij de regels overtreden of ander hinder en / of overlast bezorgen. |
| Wetgeving/overheidsregulering | <ul style="list-style-type: none"> • Technische werkzaamheden moeten steeds meer voldoen aan verhoogde kwaliteitseisen. Ook technische werkzaamheden en / of het werken met machines en apparaten zijn aan steeds strengere (arbo) wetgeving verbonden. Groentechnisch medewerkers dienen zich continu op de hoogte houden van wettelijke bepalingen en regelingen. ▪ Een belangrijke ontwikkeling qua wet- en regelgeving is die rondom veiligheid / aansprakelijkheid. Volgens de wet moet men een calamiteitenplan hebben (dat ook regelmatig geoefend moet worden). ▪ Europese wetgeving leidt ook tot strengere wetgeving betreffende veiligheid en technische werkzaamheden. ▪ Er wordt tegenwoordig ook wel gesproken over de 'claimcultuur'. Dit leidt ertoe dat medewerkers goed op de hoogte moeten zijn van regels omtrent veiligheid, aansprakelijkheid en milieu. Daarnaast wordt van medewerkers verantwoordelijkheid verwacht en een grote mate van bewustzijn op het gebied van veiligheid, aansprakelijkheid en milieu. |
| Technologische ontwikkelingen | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verdergaande automatisering (bijv. sleutel- en betaalsystemen) en technische apparaten / systemen nemen een steeds dominantere plek in, zowel op huishoudelijk en industrieel gebied alsook als toepassing en hulpmiddelen in de groenvoorziening. De groentechnisch medewerker dient met deze ontwikkelingen mee te groeien en moet de daarbij gepaard gaande standaard werkzaamheden uit kunnen voeren. |

2. ² TRN (2003). Beleef Holland!

| Trends en Innovaties | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anderzijds is het gevolg van verdergaande automatisering of 'vertechnologisering' dat er meer specialismen ontstaan, die samen met strengere wetgeving ertoe leiden dat voor een groot aantal werkzaamheden specialisten ingeschakeld worden. Dit kan (op technisch gebied) leiden tot een vervlakking van de werkzaamheden van de groentechnisch medewerker recreatie omdat voor een groot aantal aanleg- en onderhoudswerkzaamheden extern (technisch) personeel wordt ingeschakeld. |
| Bedrijfs-organisatorische ontwikkelingen | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Schaalvergroting: een goede organisatie van de toeristische marketing en promotie is essentieel voor het succes van de toeristische - recreatieve sector. Diverse (overkoepelende) partijen binnen de branche bundelen krachten en werken op grote schaal samen. |
| Internationale ontwikkelingen | |
| Loopbaan-mogelijkheden | <p>De groentechnisch medewerker kan doorgroeien naar de functie van hoofd techniek en groen. Hij kan zich verder specialiseren in groenwerkzaamheden bijvoorbeeld als hovenier, of in technische werkzaamheden bij de technische dienst.</p> |

Kerntaken

Kerntaak 1 Groenvoorzieningen aanleggen en onderhouden

Proces

De groentechnisch medewerker legt (recreatieve) groenvoorzieningen aan en onderhoudt de (recreatieve) groenvoorzieningen. Dit kunnen zowel buiten- als binnenwerkzaamheden zijn. Hij denkt mee over de aankleding van nieuwe of herziene groenvoorzieningen, van bijvoorbeeld tuinen, parken, bossen (onderhoud), sport- en natuurterreinen.

Bij de aanleg en onderhoud van groen controleert hij of er voldoende materialen en middelen aanwezig zijn. Bij bestellingen neemt hij de goederen in ontvangst en zorgt dat deze op de juiste plaats worden geplaatst / geplant.

De groentechnisch medewerker voert buiten herinrichtingswerkzaamheden uit. Hij plant groenvoorzieningen aan en legt paden en terrassen aan en plaatst hekwerken, beschoeiingen en schuttingen. Hij legt zowel buiten- als binnengroen aan en onderhoudt eventueel tropische gewassen.

De groentechnisch medewerker onderhoudt bestaande groenvoorzieningen en terreinen en bestrijdt en verwijdert onkruid. Hij zorgt voor bemesting, controleert planten en bomen en signaleert schimmels en ziekten. Hij harkt en schoffelt, verwijdert bladeren en houdt de groenvoorziening netjes. Hij voert snoeiwerkzaamheden uit aan heggen, hagen, wallen, bomen en struiken.

De groentechnisch medewerker geeft de planten water, houdt plantenbakken schoon (stofvrij). Hij installeert en onderhoudt (eenvoudige) sproeiinstallaties.

De groentechnisch medewerker voert grondverzetwerkzaamheden uit ter voorbereiding van de aanleg van nieuwe infrastructuur. Hij voert eenvoudige graafwerkzaamheden uit met behulp van kleine graafmachines. De groentechnisch medewerker onderhoudt vijvers en voert hiertoe controlerende werkzaamheden uit.

Tijdens het uitvoeren van groenwerkzaamheden komt de groentechnisch medewerking in aanraking met gasten. Hij staat gasten vriendelijk te woord en helpt ze of verwijst ze verder bij vragen.

Rol en verantwoordelijkheden

De groentechnisch medewerker is verantwoordelijk voor de aanleg en het onderhoud van groenvoorzieningen op het terrein, zowel binnen als buiten. Omdat hij veel werkt met machines en apparaten dient hij erop toe te zien dat hij zelf en zijn collega's de veiligheidsregels in acht nemen.

De groentechnisch medewerker is verantwoordelijk voor (het laten uitvoeren van) goed en periodiek onderhoud aan machines en apparaten waarmee ongelukken kunnen worden voorkomen en de machines en apparaten in goede conditie blijven verkeren.

De groentechnisch medewerker is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de groenvoorziening, hij dient er voor te zorgen dat hij planten en bomen inspecteert op ziekten en schimmels.

Indien er extern gehuurd personeel werkzaam is in de groenvoorziening, zoals (gespecialiseerde) hoveniers) is de groentechnisch medewerker verantwoordelijk voor de voortgang en informeert hij zijn leidinggevende. Hij ontvangt leiding en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.

De groentechnisch medewerker is zich bewust dat hij in het contact met gasten fungeert als visitekaartje van het bedrijf.

Complexiteit

Van de groentechnisch medewerker wordt verwacht dat hij ziekten en schimmels herkent en indien mogelijk zelf eenvoudige oplossingen toepast. Hij dient zelf een afweging te kunnen maken of hij zelf een eenvoudige oplossing kan toepassen en het probleem verhelpt of dat hij zijn leidinggevende inschakelt. Een inschattingsfout kan in het ergste geval leiden tot schade aan bomen, dieren en planten.

| Kerntaak 1 Groenvoorzieningen aanleggen en onderhouden |
|--|
| <p>Bij het uitvoeren van snoei- en zaagwerkzaamheden wordt van de groentechnisch medewerker verwacht dat hij efficiënt omgaat met snoeiafval. Indien gewenst zaagt hij de stukken hout op maat voor verdere doeleinden.</p> <p>Bij het uitvoeren van graafwerkzaamheden wordt van de groentechnisch medewerker verwacht dat hij zich houdt aan de geldende voorschriften en zich informeert over eventueel laag onder de oppervlakte liggende leidingen e.d. Bij verkeerd graven kan hij leidingen of kabels beschadigen, die schade toebrengen aan de omgeving maar ook onveilig kunnen zijn.</p> |
| Betrokkenen |
| <ul style="list-style-type: none">▪ collega's / leidinggevende / stagiaires / vrijwilligers▪ hoveniers / extern ingehuurd personeel▪ leveranciers▪ gasten |
| (Hulp)middelen |
| <ul style="list-style-type: none">▪ zaaimachine▪ maaimachine / bosmaaier▪ tractor▪ kettingzaag▪ handzaag▪ (motor) snoeischaar▪ grondverzetmachine▪ hark▪ schop▪ spade▪ mini graver (graafmachine)▪ biologische en niet-biologische bestrijdingsmiddelen▪ hoogwerker |
| Kwaliteit van proces en resultaat |
| <p>De groene ruimtes (buiten / binnen) zijn volgens bedrijfsrichtlijnen aangelegd en worden goed onderhouden. Grondwerkzaamheden zijn veilig en goed uitgevoerd. Planten, bloemen en bomen zijn goed verzorgd.</p> |
| Keuzes en dilemma's |
| <ul style="list-style-type: none">▪ zelf oplossingen toepassen bij schimmels en ziekten of leidinggevende inschakelen▪ zelf oplossingen toepassen bij verkeerde leveringen of leidinggevende inschakelen▪ prioriteit in groenwerkzaamheden bepalen▪ afwegingen maken of begroeiing weggehaald moet worden of niet▪ inschatten of snoeihout verkocht kan worden en dus op maat gezaagd moet worden of niet |

| Kerntaak 2 Technische voorzieningen aanleggen en onderhouden |
|---|
| Proces |
| <p>De groentechnisch medewerker beheert eenvoudige elektrische installaties en bekabeling (alleen laagspanning). Hij sluit elektra in caravans, kasten en bungalows aan. Hij beheert de aansluiting op de centrale antenne. Hij lost storingen op.</p> <p>De groentechnisch medewerker legt de bekabeling voor en bedrading van elektrotechnische installaties aan. Hij treft bijvoorbeeld de voorbereidingen voor verlichting, plaatst verlichting / terreinverlichting en sluit deze aan. Hij voert eenvoudige reparaties uit in de kabeldoos.</p> <p>De groentechnisch medewerker signaleert defecten en / of spoort defecten op m.b.v. meetapparatuur. Hij meldt defecten aan zijn direct leidinggevende en noteert deze in een logboek. Eenvoudige kabelbreuken spoort hij op en verhelpt deze door ze te lassen (kabellassen).</p> <p>De groentechnisch medewerker voert ook onderhoudswerkzaamheden aan riolering en waterafvoer uit. Hij sluit de waterleiding af en aan in de waterput, caravans, bungalows en / of sanitaire ruimtes. Hij verhelpt verstoppingen en werkt hierbij eventueel met een hoge druk ontstoppingsmachine. Hij sluit bungalows, caravans en / of sanitaire ruimtes aan op de riolering.</p> <p>De groentechnisch medewerker voert eenvoudig onderhoud aan gasboilers uit. Hij voert controlewerkzaamheden uit in het kader van legionella beheersplan.</p> <p>Hij controleert het zwemwater en zorgt ervoor dat het water aan alle kwaliteitseisen voldoet. Tijdens de werkzaamheden, met name bij storingen e.d., komt de groentechnisch medewerker in aanraking met gasten. Hij staat gasten vriendelijk te woord en geeft ze uitleg over de opgetreden storing en informeert ze verder bij vragen.</p> |
| Rol en verantwoordelijkheden |
| <p>De groentechnisch medewerker is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud aan water en elektriciteit (licht en centrale antenne). Hij voert controles uit aan de gasaansluiting (bijvoorbeeld het opsporen van lekkages) en / of sluit de gasaansluiting af.</p> <p>Hij is verantwoordelijk voor het bijhouden van storingen en defecten. Eenvoudige reparatiewerkzaamheden lost hij zelf op. Hij schakelt bij ingewikkelde storingen en reparaties of onderhoudswerkzaamheden zijn leidinggevende in of roept externe hulp in. Hij zorgt er bijvoorbeeld voor dat hij bij reparatiewerkzaamheden aan voedingskabels zijn leidinggevende / externe deskundigheid inschakelt.</p> <p>De groentechnisch medewerker is verantwoordelijk voor een veilige uitvoering van zijn werkzaamheden, een veilige omgeving en veilige voorzieningen. Hij is zich bewust van zijn beheersrol in water en licht en neemt verantwoordelijkheid naar zichzelf en anderen in de uitvoering van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden. De groentechnisch medewerker is zich bewust dat hij in het contact met gasten fungeert als visitekaartje van het bedrijf.</p> <p>De groentechnisch medewerker ontvangt leiding en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.</p> |
| Complexiteit |
| <p>Bij het opsporen van kabelbreuken hanteert de groentechnisch medewerker meetapparatuur om kabels op te sporen. Daarbij wordt van hem verwacht dat hij de diverse soorten kabels (electriciteit, voedingskabels, centrale antenne en gas) van elkaar kan onderscheiden. Daarnaast moet hij ervoor zorgen dat hij bij het opgraven van kapotte kabels geen andere leidingen of kabels beschadigt. Hij moet daartoe nauwkeurig de bijbehorende meetapparatuur gebruiken. Van hem wordt verwacht dat hij zich te allen tijde bewust is van het belang van veiligheid en kwaliteit.</p> <p>Van de groentechnisch medewerker wordt verwacht dat hij naast zijn reguliere (onderhouds-)</p> |

werkzaamheden moet kunnen inspringen bij technische storingen. Hij moet niet alleen stressbestendig zijn, maar ook prioriteiten kunnen stellen in welke werkzaamheden voorrang krijgen. Hij is er zich in de bepaling van de werkvolgorde van bewust dat klachten van gasten snel afgehandeld moeten worden om meer klachten te voorkomen.

Betrokkenen

- leidinggevende / collega's / stagiaires / vrijwilligers
- extern personeel (loodgieter, elektricien etc.)
- gasten

(Hulp)middelen

- meetapparatuur (waterpas, universeelmeter)
- kabels
- leidingen (kunststof / koper)
- lasapparaat (eventueel soldeerbout)
- kunsthars
- hoge druk ontstoppingsapparaat
- chemische middelen (zwembad)
- diverse gereedschap

Kwaliteit van proces en resultaat

Eenvoudige elektrische installaties en bekabeling (geen hoogspanning), waterleiding en riolering (niet de hoofdleiding) zijn veilig aangelegd en onderhouden. Storingen en defecten of ontstoppingen zijn verholpen.

Keuzes en dilemma's

- zelf oplossingen toepassen bij storingen en defecten of leidinggevende inschakelen
- prioriteit in technische werkzaamheden bepalen en aanpassen naar aanleiding van storingen

| Kerntaak 3 Onderhouds- en verzorgingswerkzaamheden uitvoeren |
|---|
| <p>Proces</p> <p>De groentechnisch medewerker onderhoudt gebouwen en omgeving, voert schoonmaakwerkzaamheden uit en verzorgt dieren.</p> <p>De groentechnisch medewerker voert onderhoudswerkzaamheden aan de tractor uit zoals doorsmeren en olie verversen. Hij controleert de machines die hij gebruikt, zodat deze altijd voldoen aan de veiligheidsvoorschriften en bedrijfsrichtlijnen (waaronder bijv. het invullen van het logboek). Hij plaatst, controleert en onderhoudt speeltoestellen (controleert hierbij kettingen, scharnieren, bouten, moeren, etc.). Hij leegt en vult zandbakken. De groentechnisch medewerker voert eenvoudige timmer- en schilderwerkzaamheden uit aan gebouwen en voorzieningen. Hij repareert hemelwaterafvoeren en afvoerpijpen. Hij vervangt dakpannen. Hij legt eenvoudig straatwerk om (sanitaire) gebouwen aan. Hij legt bewegwijzering aan en/of vervangt deze. De groentechnisch medewerker voert eenvoudige tegelzetwerkzaamheden uit; vervangt tegels wanneer deze kapot zijn. Hij voert eenvoudige metselwerkzaamheden uit (bijvoorbeeld plantenbakken, muurtjes). De groentechnisch medewerker voert eenvoudige glaszetwerkzaamheden uit. Hij repareert hang- en sluitwerk en vervangt indien nodig een ruitje.</p> <p>De groentechnisch medewerker houdt voorzieningen en omgeving schoon en opgeruimd. Hij ververst vuilnisbakken en containers. In met name het hoogseizoen houdt de groentechnisch medewerker de diverse ruimtes schoon. Hij zorgt voor de hygiëne en maakt de sanitaire ruimtes meerdere malen per dag schoon (kleedkamers, toilet, douches etc.).</p> <p>Bij calamiteiten verleent de groentechnisch medewerker eerste hulp. De groentechnisch medewerker voert dieren, signaleert eventuele problemen (ziekten) en houdt de dierenverblijven schoon.</p> |
| <p>Rol en verantwoordelijkheden</p> <p>De groentechnisch medewerker is verantwoordelijk voor het uitvoeren van allerhande, dagelijkse voordoende onderhouds-, schoonmaak- en reparatiewerkzaamheden aan gebouwen, terreinen en voorzieningen. Hierbij draagt hij zorg voor een veilige werkomgeving en een veilige omgeving voor gasten. Hij is verantwoordelijk voor schone en hygiënische sanitaire voorzieningen.</p> <p>De groentechnisch medewerker ontvangt leiding en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.</p> |
| <p>Complexiteit</p> <p>Van de groentechnisch medewerker wordt verwacht dat hij naast zijn reguliere (onderhouds-) werkzaamheden moet anticiperen op situaties waardoor schade is ontstaan aan voorzieningen en faciliteiten. Daarbij moet hij continu blijven controleren en signaleren of voorzieningen goed onderhouden en schoon zijn. Hij moet flexibel omgaan met de indeling van zijn werkzaamheden en tijd, maar ook prioriteiten kunnen stellen in welke werkzaamheden voorrang krijgen.</p> <p>Hij is er zich in de bepaling van de werkvolgorde van bewust dat klachten van gasten adequaat afgehandeld moeten worden om meer klachten te voorkomen. Hij blijft rustig bij klachten en / of beledigingen en schat in wanneer hij extra hulp moet inschakelen (bijvoorbeeld bij beledigend of agressief gedrag).</p> <p>Daarnaast wordt van de groentechnisch medewerker verwacht dat hij te allen tijde beleefd en rustig blijft, ook in stressvolle situaties waarin hij wordt geconfronteerd met storingen en defecten die direct opgelost moeten worden.</p> |
| <p>Betrokkenen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ collega's / leidinggevende / stagiaires / vrijwilligers ▪ gasten ▪ extern personeel |

Kerntaak 3 Onderhouds- en verzorgingswerkzaamheden uitvoeren

(Hulp)middelen

- diverse gereedschap (hamer, tang, zaag, straathammer etc.)
- reinigingsmiddelen
- hoge drukreiniger
- schoonmaakmateriaal (hulpmiddelen)
- vuilniszakken
- ladder / hoogwerker
- verf / kwast (voorbereiden materiaal om af te plakken e.d.)
- hout

Kwaliteit van proces en resultaat

Machines en apparatuur functioneren probleemloos. De omgeving en verblijfsruimten zijn schoon, de speeltoestellen zijn veilig. De dagelijkse onderhouds- en reparatiewerkzaamheden zijn uitgevoerd. Het terrein en voorzieningen zien er verzorgd uit.

Keuzes en dilemma's

- prioriteit bepalen in werkvolgorde
- wel / geen externe deskundigheid inschakelen
- wel / niet ingrijpen bij calamiteiten

| Kernopgaven |
|--|
| Kernopgave 1: veilig werken |
| <p>Van de groentechnisch medewerker wordt verwacht dat hij te allen tijde de werkzaamheden veilig uitvoert. Dit betekent dat hij volgens bedrijfsinstructies en veiligheidsvoorschriften persoonlijke beschermingsmiddelen en hulpmiddelen moet gebruiken. Veiligheidsmaatregelen nemen kost tijd. Dit betekent dat de groentechnisch medewerker de tijd moet nemen om de omgeving te bekijken, de materialen en middelen te controleren. Van hem wordt verwacht dat hij zichzelf en anderen niet in gevaar brengt, dat hij onveilige situaties meldt en dat hij anderen aanspreekt op onveilig gedrag. Indien hij verzuimt de veiligheidsvoorschriften toe te passen, kunnen er ongelukken gebeuren en kan er schade veroorzaakt worden waarvoor het bedrijf (financieel) verantwoordelijk gesteld kan worden.</p> |
| Kernopgave 2: omgaan met onverwachte situaties en prioriteiten stellen |
| <p>De groentechnisch medewerker moet bij schade en storingen direct kunnen optreden wat een beroep doet op zijn flexibiliteit, organisatievermogen, stressbestendigheid en vindingrijkheid.</p> <p>De groentechnisch medewerker moet bij storingen, defecten en reparaties van diverse aard, zelf een afweging maken of hij zelf een eenvoudige oplossing kan toepassen en het probleem verhelpt of dat hij zijn leidinggevende / externe deskundigheid inschakelt. Een inschattingfout kan in het ergste geval leiden tot schade aan bomen, planten en dieren en onveilige situaties rondom elektriciteit, water en gas. Hij moet flexibel omgaan met de indeling van zijn werkzaamheden en tijd maar ook prioriteiten kunnen stellen in welke werkzaamheden voorrang krijgen.</p> |
| Kernopgave 3: omgaan met gasten (en klachten) en eigen tijdsindeling |
| <p>De groentechnisch medewerker heeft in de dagelijkse uitvoering van zijn werkzaamheden contact met gasten. Dit kan een vraag van een gast zijn over voorzieningen, een informeel praatje of een klacht van een gast. De groentechnisch medewerker is zich er in de bepaling van de werkvolgorde van bewust dat klachten van gasten adequaat afgehandeld moeten worden om meer klachten te voorkomen. Daarbij wordt van hem gevraagd om prioriteiten te stellen in de volgorde van zijn werkzaamheden. In de omgang met de gast blijft hij beleefd en rustig, ook in stressvolle situaties waarin hij wordt geconfronteerd met storingen en defecten die direct opgelost moeten worden. Ook wordt van hem verwacht dat hij informele gesprekken met gasten op een beleefde manier kan beëindigen, zodat hij verder kan met zijn werkzaamheden en niet nodeloos lang wordt opgehouden.</p> |

In de volgende competentietabel wordt bij elke competentie d.m.v. een code aangegeven of het een vakmatig-methodische, een bestuurlijk-organisatorische, een sociaal-communicatieve dan wel een ontwikkelingsdimensie betreft.

- VM = vakmatig-methodische dimensie
- BOS = bestuurlijk-organisatorische dimensie
- SC = sociaal-communicatieve dimensie
- ON = ontwikkelingsdimensie dimensie

Beroepscompetenties met succescriteria

| 1 Werken volgens voorschriften met betrekking tot ARBO, veiligheid en milieu | |
|---|--|
| Beroepscompetentie (vm, sc) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze zijn werkzaamheden volgens voorschriften en regelgeving ten aanzien van arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu uit te voeren. |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. gebruikt materialen, middelen (incl. gereedschappen) en machines volgens de veiligheidsvoorschriften 2. gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen en gebruikt de juiste tiltechnieken 3. controleert de veiligheid van machines en toestellen 4. voert controle uit op hygiëne en leeft de hygiëneregels nauwgezet na 5. signaleert mogelijk onveilige situaties, storingen / defecten, schakelt indien nodig de technische dienst, beveiliging, of zijn leidinggevende in 6. attendeert gasten en collega's op onveilig gedrag 7. neemt preventieve maatregelen ter bescherming van gasten en collega's 8. blijft kalm en beheerst bij agressie en / of calamiteiten 9. treedt actief op bij onveilige situaties / calamiteiten |
| <i>Resultaat</i> | Er wordt veilig gewerkt. De veiligheid van omgeving, gasten en collega's wordt gewaarborgd. |
| 2 Herinrichten van terreinen / groenvoorzieningen | |
| Beroepscompetentie (vm) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze groenvoorzieningen / terreinen (her) in te richten zodat de benodigde groenvoorzieningen worden aangelegd. |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. toont inventiviteit door mee te denken over de indeling van het terrein (indeling staanplaatsen en recreatieve ruimten zoals sportvelden e.d.) 2. toont creativiteit door mee te denken over de aankleding van nieuwe / herziene groenvoorzieningen zoals tuinen, parken, bossen, sport en natuurterreinen 3. bepaalt de plaats van nieuwe groenvoorzieningen (bomen, planten, heggen e.d.) 4. houdt bij de aanleg van nieuwe groenvoorziening rekening met dichtheid, licht en waterbehoefte en selecteert de juiste bomen en planten 5. bepaalt bij aanplant de hoogte en functie van de planten en / of bomen 6. controleert en zorgt ervoor dat er bij aanplant voldoende materialen en middelen aanwezig zijn |

| | |
|--|---|
| | 7. bereid de grond voor, egaliseert de grond |
| | 8. zaait gras in (eventueel m.b.v. zaaimachine) of vult het gazon aan |
| | 9. plant bomen volgens de bedrijfsrichtlijnen |
| | 10. plant heggen, wallen en hagen aan |
| <i>Resultaat</i> | Het terrein is (her)ingericht en de groenvoorzieningen zijn goed, functioneel en aantrekkelijk aangelegd. |
| 3 Onderhouden van groenvoorzieningen en terreinen | |
| Beroepscompetentie (vm) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze groenvoorzieningen en terreinen te onderhouden zodat het terrein en de grondvoorzieningen gezond en goed onderhouden zijn en het terrein er netjes en verzorgd uitziet. |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. schoffelt en harkt het terrein 2. maait het gras met een maaimachine en / of bosmaaier 3. bemest de grond, gebruikt hiertoe de vastgestelde middelen 4. bepaalt de vochtbehoefte van plant en geeft planten water, of zorgt voor (mechanische) besproeiing 5. verwijdert onkruid, maakt hierbij gebruik van biologische en niet-biologische bestrijdingsmiddelen 6. signaleert schimmels en ziekten 7. schakelt bij schimmels en ziekten zijn direct leidinggevende in of past zelf eenvoudige oplossingen toe |
| <i>Resultaat</i> | De groenvoorzieningen zijn onderhouden en in goede staat, het terrein en de grondvoorzieningen zien er netjes en verzorgd uit. |
| 4 Snoeiwerkzaamheden uitvoeren | |
| Beroepscompetentie (vm) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze snoei- en zaagwerkzaamheden uit te voeren zodat groenvoorzieningen (struiken, heggen, bomen e.d.) goed onderhouden worden en in het juiste model blijven. |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. bepaalt de hoogte en functie van de planten en / of bomen en de dikte van de groenvoorziening en stemt de snoeiwerkzaamheden hierop af 2. gebruikt bij het snoeien een snoeischaar, heggenschaar, motorsnoeischaar of kettingzaag 3. treft de nodige veiligheidsmaatregelen ten aanzien van zichzelf en zijn omgeving bij het snoeien 4. bepaalt of er een hoogwerker ingezet moet worden 5. werkt met behulp van een hoogwerker of schakelt externe deskundigheid / hulp in |

| | |
|--|---|
| | 6. houdt zich aan de snoeiregels, snoeit in 1 keer minimaal 1/3 van de massa weg |
| | 7. zaagt het hout op maat |
| | 8. versnipperert het hout met behulp van een versnipperaar |
| | 9. scheidt het (hout)afval en voert het af |
| <i>Resultaat</i> | Groenvoorzieningen (struiken, heggen, bomen e.d.) zijn goed onderhouden en in het juiste model gebracht. |
| 5 Aanleggen en onderhouden van groenvoorzieningen binnen en plantenbakken | |
| Beroepscompetentie (vm) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze groenvoorzieningen in gebouwen en plantenbakken aan te leggen en te onderhouden. |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. houdt plantenbakken schoon en stofvrij, sproeit de planten regelmatig af 2. geeft de planten handmatig of met behulp van een sproeiinstallatie water 3. voert de standaardhandelingen uit ten aanzien van de aanleg en onderhoud van sproeiinstallaties 4. houdt bij de aanleg van binnengroen en plantenbakken rekening met de licht en waterbehoefte van planten 5. onderhoudt tropische gewassen 6. bepaalt aan de hand van de planten de benodigde grondstoffen 7. onderhoudt de plantenbakken / groenvoorziening met verschillende grondstoffen (aarde, hydrocultuur) |
| <i>Resultaat</i> | De groenvoorziening binnen en de plantenbakken zijn goed aangelegd en onderhouden. |
| 6 Grondverzetwerkzaamheden en voorbereidende werkzaamheden uitvoeren | |
| Beroepscompetentie (vm) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze grondverzetwerkzaamheden en voorbereidende werkzaamheden uit te voeren ten behoeve van bekabeling, het aanleggen van leidingen en/of het plaatsen van toestellen en voorzieningen. |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. voert eenvoudige grondverzetwerkzaamheden uit met behulp van een minigraver 2. graaft volgens geldende richtlijnen, graaft bijv. niet dieper dan 60 cm 3. hanteert bij graafwerkzaamheden indien aanwezig een plattegrond van de bekabeling en het buizenstelsel 4. controleert de machines voor gebruik |

| | |
|---|---|
| | 5. hanteert nauwgezet de veiligheidsrichtlijnen, voorkomt schade aan zichzelf, anderen, bekabeling en de omgeving |
| | 6. maakt zandbedden en zet bielzen ter voorbereiding voor het plaatsen van (sanitaire) voorzieningen |
| | 7. maakt betonbekisting en legt fundament voor de plaatsing van bijv. (speel)toestellen |
| <i>Resultaat</i> | De grondverzetwerkzaamheden en voorbereidingswerkzaamheden zijn uitgevoerd. Kabels en fundament kunnen geplaatst worden. Zandbakken kunnen gevuld worden. |
| 7 Paden en eenvoudig straatwerk aanleggen en onderhouden | |
| Beroepscompetentie (vm) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze paden en eenvoudig straatwerk aan te leggen en te onderhouden. |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. bepaalt de richting en oppervlakte van bestrating / paden of betegeling 2. controleert of de grondverzetwerkzaamheden adequaat zijn uitgevoerd, signaleert afwijkingen / fouten en neemt passende maatregelen 3. graaft zand weg of stort zand bij 4. verdicht de grond (met behulp van trilmachine) 5. zet de contouren van het pad / bestrating uit, brengt eventuele zijranden / afwerking aan 6. legt het pad aan met stenen, tegels, grint en / of houtsnippers 7. bestraat met stenen / tegels (rondom sanitaire voorzieningen) en zorgt ervoor dat het waterpas is 8. werkt het pad / bestrating netjes af en ruimt afval op 9. drukt het pad / bestrating aan met behulp van een straathamer |
| <i>Resultaat</i> | Paden en straatwerk zijn goed aangelegd. |
| 8 (Eenvoudige) vijvers onderhouden | |
| Beroepscompetentie (vm) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze eenvoudige vijvers te onderhouden |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. graaft zand weg of stort zand bij 2. brengt vijverfolie aan en werkt de vijverrand netjes weg bijvoorbeeld met beplanting of stenen 3. vult de vijver met water en controleert de waterdichtheid 4. houdt het vijverwater schoon 5. controleert vijveronderdelen en voert indien nodig eenvoudige reparaties uit |

| | |
|---|--|
| | 6. voert vissen en signaleert ziekten |
| <i>Resultaat</i> | Vijvers zijn goed onderhouden. |
| 9 Eenvoudige elektrische installaties en bekabeling aanleggen en onderhouden | |
| Beroepscompetentie (vm) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze eenvoudige elektrische installaties en bekabeling aan te leggen en te onderhouden. |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. beheert (eenvoudige) elektrische installaties (alleen laagspanning) 2. sluit elektra aan in caravans, kasten en bungalows 3. bedient de aardlekschakelaar, vervangt zekeringen van automaten en schakelmateriaal 4. zorgt dat alle hulpmiddelen en materialen aanwezig zijn en voldoen aan de veiligheidseisen 5. legt de bekabeling voor de bedrading van elektrische installaties aan en lust de bekabeling door (bij aftakkingen) 6. treft de voorbereidende werkzaamheden voor de aanleg van verlichting, plaats verlichting en sluit de verlichting (zoals bijv. lantaarnpalen) aan 7. sluit de bekabeling waterdicht aan, voegt draden bij elkaar in de kabelmof, voegt het harsmiddel toe, laat het uitharden en plaatst de kabelmof in de grond |
| <i>Resultaat</i> | Eenvoudige elektrische installaties en bekabeling zijn veilig aangelegd en worden goed onderhouden. |
| 10 Eenvoudige storingen in elektrische installaties en bekabeling opsporen en oplossen | |
| Beroepscompetentie (vm) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze eenvoudige storingen in elektrische installaties en bekabeling op te sporen en op te lossen |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. signaleert defecten en onderneemt actie 2. reageert snel op binnengekomen storingsmeldingen aan electriciteitskasten, televisieontvangst (centrale antenne) of (huishoudelijke) technische apparaten 3. vraagt betrokkenen om gegevens, aanleiding van defect / storing 4. meldt defecten bij zijn leidinggevende en noteert deze zorgvuldig in een logboek 5. bepaalt of hij zelf de storing kan verhelpen of schakelt externe hulp in, zorgt in het laatste geval voor een (tijdelijke) noodoplossing 6. spoort de storing of kabelbreuk op met behulp van meetapparatuur 7. lost de kabelbreuk met behulp van eenvoudige laswerkzaamheden op 8. lost storingen met antennen en televisieontvangst op |

| | |
|--|--|
| | <p>9. bedient aardlekschakelaar, vervangt zekeringen van automaten en schakelmateriaal</p> <p>10. hanteert de veiligheidsregels ten aanzien van zichzelf, zijn omgeving en anderen</p> <p>11. zorgt dat alle hulpmiddelen en materialen aanwezig zijn en voldoen aan de veiligheidseisen</p> <p>12. is goed bereikbaar, heeft de portofoon / pieper bij de hand en licht zijn collega's en / of leidinggevende in wanneer hij even van zijn plek is</p> |
| <i>Resultaat</i> | Eenvoudige storingen in elektrische installaties en bekabeling zijn opgelost |
| 11 Eenvoudige aanleg- en onderhoudswerkzaamheden aan riolering en waterafvoer uitvoeren | |
| Beroepscompetentie (vm) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze eenvoudige aanleg- en onderhoudswerkzaamheden aan riolering en waterafvoer uit te voeren. |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <p>1. sluit bungalows, caravans en sanitaire ruimten aan op de waterleiding en de riolering</p> <p>2. onderhoudt de waterleiding en repareert en vervangt kranen in sanitaire ruimten (douches, toiletten)</p> <p>3. controleert, vervangt of repareert aftappingen van de waterleiding (kunststof / koper)</p> <p>4. spoort defecten op met behulp van meetapparatuur</p> <p>5. bepaalt of hij zelf de storing kan verhelpen of schakelt externe hulp in</p> <p>6. repareert leidingen met behulp van eenvoudig laswerk</p> <p>7. spoort verstoppingen in de leiding op en ontstopt de leiding met bijvoorbeeld een hoge druk ontstoppingsmachine</p> |
| <i>Resultaat</i> | Eenvoudige aanleg en onderhoud aan riolering en waterafvoer is uitgevoerd. |
| 12 Eenvoudige onderhoudswerkzaamheden aan gasboilers, radiatoren en aansluitingen uitvoeren | |
| Beroepscompetentie (vm) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze eenvoudige onderhoudswerkzaamheden aan gasboilers, radiatoren en aansluitingen uit te voeren. |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <p>1. sluit caravans aan op flessengas</p> <p>2. voert eenvoudig onderhoud aan radiatoren uit, ontluicht bijvoorbeeld radiatoren</p> <p>3. voert eenvoudig onderhoud aan gasboilers, ontkalkt en tapt ze af</p> <p>4. controleert aftappingen van de gasleiding op bijv. lekkages</p> <p>5. sluit gasaansluiting af</p> |

| | |
|--|--|
| | 6. schakelt bij problemen en storing direct externe deskundigheid in |
| | 7. meldt problemen direct bij zijn leidinggevende |
| <i>Resultaat</i> | Onderhoudswerkzaamheden aan gasboilers, radiatoren en aansluitingen zijn veilig uitgevoerd. Voor complexere problemen of directe gasaansluiting is externe deskundigheid ingeschakeld. |
| 13 Omgeving en (sanitaire) voorzieningen schoonhouden | |
| Beroepscompetentie (vm) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze de omgeving en (sanitaire) voorzieningen schoon te houden met als doel dat het terrein en de omgeving schoon en veilig is. |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. maakt de verschillende ruimtes schoon conform het schoonmaakplan, gebruikt hiervoor de juiste schoonmaakmiddelen, hulpmiddelen en machines 2. toont initiatief: signaleert wanneer extra schoonmaakwerkzaamheden vereist zijn, ruimt zwerfafval op met oog op de hygiëne en de veiligheid van de gasten 3. werkt netjes 4. signaleert mankementen en repareert deze of geeft dit door aan de verantwoordelijke persoon / dienst 5. brengt voorstellen in om de schoonmaakprocedures qua werkmethoden en middelen te verbeteren 6. ontgroent bankjes en gebouwen (algen verwijderen) 7. verversst vuilniszakken 8. gebruikt een bladblazer om bladeren te verwijderen en paden schoon te houden |
| <i>Resultaat</i> | Het terrein en de sanitaire voorzieningen zijn schoon en veilig. De gasten kunnen worden ontvangen. |
| 14 Machines en (speel)toestellen onderhouden | |
| Beroepscompetentie (vm) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze machines en speeltoestellen te onderhouden |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. voert periodiek eenvoudig onderhoud uit aan machines en toestellen 2. controleert machines (maaimachine, motorsnoeischaar, kettingzaag e.d.), schakelt bij problemen zijn leidinggevende / externe hulp in 3. pleegt onderhoud aan de tractor (doorsmeren, olie verversen etc.) 4. controleert speeltoestellen (kettingen, schermen, bouten, moeren etc.) 5. noteert de onderhoudswerkzaamheden in een logboek 6. neemt bij de controle en onderhoud van machines en toestellen nauwgezet de veiligheidsregels in acht |

| | |
|---|---|
| <i>Resultaat</i> | De machines en toestellen zijn goed onderhouden, de veiligheid wordt gewaarborgd. |
| 15 Diverse onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uitvoeren | |
| Beroepscompetentie (vm) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze diverse reparatiewerkzaamheden uit te voeren. |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. zorgt bij de diverse reparatiewerkzaamheden voor een goede voorbereiding, legt materialen en middelen klaar 2. schat in of hij de werkzaamheden zelf kan uitvoeren of dat externe expertise ingeschakeld moet worden 3. voert eenvoudige timmerwerkzaamheden uit 4. voert eenvoudige schilderwerkzaamheden uit 5. onderhoudt en werkt de bewegwijzering bij 6. vervangt bij schade dakpannen 7. voert eenvoudige glaszetwerkzaamheden uit, vervangt een ruitje 8. repareert de hemelwaterafvoer en afvoerpijpen 9. metselt een muurtje of plantenbakken 10. vervangt tegels bij schade 11. repareert straatmeubilair zoals een bankje e.d. |
| <i>Resultaat</i> | De dagelijkse reparatiewerkzaamheden zijn uitgevoerd. Gebouwen en voorzieningen zijn goed onderhouden. |
| 16 Dieren verzorgen | |
| Beroepscompetentie (vm) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze dieren te verzorgen. |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. voert de dieren 2. houdt de dierenverblijven schoon 3. geeft de dieren preventieve medicijnen (in het voer) 4. signaleert ziekten bij dieren 5. schakelt bij ziekten externe deskundigheid in |
| <i>Resultaat</i> | De dieren en dierenverblijven zien er goed uit en de dieren zijn goed verzorgd. |
| 17 Waterkwaliteit van het zwembad controleren | |
| Beroepscompetentie (vm) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze de kwaliteit van het water te controleren en eventuele afwijkingen te signaleren met als doel de veiligheid van de gasten in de accommodatie te garanderen. |

| | |
|---|---|
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <ol style="list-style-type: none"> 6. neemt monsters van het water in de verschillende zwembaden 7. meet het chloorgehalte, de zuurgraad (pH) en de temperatuur van het water, beoordeelt de helderheid van het water en vult deze gegevens in op een daarvoor bestemde lijst 8. bestelt (in opdracht van zijn leidinggevende) en ontvangt chemicaliën 9. noteert en controleert de gegevens in het logboek 10. signaleert afwijkingen en geeft deze tijdig door aan zijn leidinggevende of schakelt externe deskundigheid in |
| <i>Resultaat</i> | De kwaliteit van het water voldoet aan de eisen. |
| 18 Materiaal- en voorraad beheren | |
| Beroepscompetentie (<i>vm</i>) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze de voorraad en het materiaal te beheren. |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. controleert periodiek de hoeveelheid aanwezige benodigde materialen en middelen en signaleert voorraadtekorten 2. controleert periodiek de kwaliteit van de aanwezige materialen en middelen 3. informeert zijn leidinggevende over gesignaleerde tekorten en bestelt binnen zijn bevoegdheid nieuwe materialen en middelen 4. neemt goederen in ontvangst en controleert deze op aantal en kwaliteit |
| <i>Resultaat</i> | De voorraad en het materiaal is gecontroleerd en voldoende aanwezig |
| 19 Voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden bewaken | |
| Beroepscompetentie (<i>vm, sc, bos</i>) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze de voortgang en de kwaliteit van de werkzaamheden te bewaken zodat de werkzaamheden volgens planning worden uitgevoerd en voldoen aan de kwaliteits- en bedrijfsrichtlijnen. |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. zorgt ervoor dat de hulpkrachten bij aanvang van de werkzaamheden de werkinstructies hebben ontvangen 2. signaleert of er genoeg (hulp)materiaal en faciliteiten etc aanwezig zijn 3. signaleert tijdig problemen in de voortgang, bepaalt prioriteiten, en neemt maatregelen 4. controleert de aanwezigheid en werkuitvoering van (extern ingehuurd) personeel zoals hoveniers 5. stelt zich flexibel op, is bereid om collega's een handje te helpen 6. werkt snel, systematisch en geconcentreerd 7. evalueert de uitgevoerde werkzaamheden en bespreekt deze met zijn leidinggevende |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | 8. registreert relevante gegevens aangaande uren, werkzaamheden en storingen nauwkeurig en volledig op de daartoe bestemde logboek |
| | 9. houdt zich op de hoogte van de geldende kwaliteitsnormen en wettelijke voorschriften |
| | 10. toont kwaliteitsbewustzijn door te bepalen of de uitgevoerde werkzaamheden voldoen aan de kwaliteitseisen, bedrijfsvoorschriften |
| <i>Resultaat</i> | De voortgang van de werkzaamheden en de kwaliteit worden bewaakt. |
| 20 Gastheerrol vervullen | |
| Beroepscompetentie (vm, sc) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze de rol van gastheer te vervullen, zodat de gasten zich op hun gemak voelen. |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. begeleidt gasten bij aankomst naar hun accommodatie 2. maakt af en toe een praatje met de gasten, schat in welke gasten daar open voor staan 3. beantwoordt vragen van gasten over de accommodatie, stuurt hen indien nodig door naar bijv. de receptie 4. beheerst correct de Nederlandse taal in woord en geschrift 5. maakt zich verstaanbaar in het Engels en het Duits 6. treedt corrigerend op wanneer hij signaleert dat gasten lastig worden gevallen 7. blijft te allen tijde rustig en vriendelijk en handelt als het visitekaartje van de organisatie |
| <i>Resultaat</i> | De sfeer is goed, gasten zijn goed geïnformeerd en op hun gemak. |
| 21 Eerste hulp verlenen | |
| Beroepscompetentie (vm, sc) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze eerste hulp bij ongelukken te verlenen en assisteert bij calamiteiten. |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. verleent eerste hulp bij ongelukken 2. let bij wondverzorging op de hygiëne, voorkomt infecties 3. anticipeert op mogelijk besmettingsgevaar, houdt de veiligheid van zichzelf en anderen in de gaten 4. verricht levensreddende handelingen en gebruikt daarbij de juiste technieken (bijv. reanimatie) 5. informeert en schakelt indien nodig de hulp in van collega's, de direct leidinggevende en hulpdiensten 6. delegeert werkzaamheden zodat panieksituaties worden voorkomen, zorgt er bijv. voor dat er iemand is om de omstanders op afstand te houden 7. vult het ongevalformulier zeer nauwkeurig in, houdt rekening met eventuele aansprakelijkheidsstelling |

| | |
|---|--|
| <i>Resultaat</i> | Er wordt eerste hulp bij ongelukken verleend. Alle incidenten zijn geregistreerd. |
| 22 Omgaan met klachten | |
| Beroepscompetentie (<i>vm, sc</i>) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze om te gaan met klachten van gasten, handelt deze af zodat er een passende oplossing wordt aangeboden die aan de belangen van het bedrijf en de gast tegemoet komt. |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. voorkomt klachten door de werkzaamheden goed uit te voeren en zonder schade en overlast aan gasten uit te voeren 2. ontvangt klachten over lekkages, kapotte apparaten e.d. 3. stelt prioriteiten in zijn werkzaamheden, eerst de klacht afhandelen of doorgaan met zijn werk 4. neemt de klacht in ontvangst, toont begrip voor de situatie van de gast en staat de gast beleefd te woord 5. benadert de gast op nette en rustige wijze en geeft duidelijke uitleg over de oorzaak van het probleem, neemt passende en gastvriendelijke maatregelen 6. meldt de klacht bij zijn leidinggevende en bespreekt of hij de klacht / probleem zelf oplost |
| <i>Resultaat</i> | De oorzaak van de klacht is achterhaald. De gast heeft een passende oplossing aangeboden gekregen en is tevreden over de afwikkeling van de klacht. |
| 23 Samenwerken met collega's | |
| Beroepscompetentie (<i>vm, sc, on, bos</i>) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze samen te werken met collega's en leidinggevenden met als doel gezamenlijk de doelstelling van het bedrijf te realiseren. |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. gaat in goede harmonie om met collega's en leidinggevenden, draagt bij aan een positieve arbeidssfeer en toont interesse in het werk van anderen 2. geeft uitleg aan nieuwe medewerkers over de werkzaamheden 3. stelt zich flexibel op, is bereid om ook andere werkzaamheden te verrichten 4. toont verantwoordelijkheidsgevoel door de werkzaamheden van minder ervaren collega's te controleren op eventuele fouten 5. stelt geen onrealistische eisen, maakt een inschatting van wat iemand op een bepaald moment wel en niet kan 6. overlegt met collega's over afstemming van de werkzaamheden 7. stelt zich collegiaal op, helpt een ander als dat nodig is 8. luistert naar instructies van de direct leidinggevende en volgt deze op 9. staat open voor kritiek en aanwijzingen |
| <i>Resultaat</i> | Er wordt efficiënt en prettig samengewerkt. |

| 24 Onderhouden van een professionele werkrelatie met de organisatie | |
|--|---|
| Beroepscompetentie (vm, sc, bos, on) | De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze een professionele werkrelatie met de organisatie te onderhouden met als doel de organisatie optimaal te laten functioneren. |
| Succescriteria | |
| <i>Proces</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. kent zijn plek en die van anderen binnen de hiërarchie in de organisatie en het arbeidsproces 2. geeft kennis en ervaring een plaats in de eigen taakuitvoering 3. stelt zich loyaal op t.o.v. het bedrijf en personeel 4. neemt actief deel aan functioneringsgesprekken en / of beoordelingsgesprekken m.b.t. eigen functie 5. toont inzet en motivatie 6. toont betrokkenheid en interesse in het vakgebied 7. is bereid om bijscholing, opleidingen of cursussen te volgen |
| <i>Resultaat</i> | Het functioneren van de organisatie wordt bevorderd. |

Competentiematrix groentechnisch medewerker recreatie

In onderstaand overzicht is schematisch aangegeven welke competenties er vereist zijn voor de uitvoering van de kerntaken en kernopgaven van de groentechnisch medewerker.

| Kerntaken | Kernopgaven |
|--|---|
| 1. Groenvoorzieningen aanleggen en onderhouden | 1. Veilig werken |
| 2. Technische voorzieningen aanleggen en onderhouden | 2. Omgaan met onverwachte situaties en prioriteiten stellen |
| 3. Onderhouds- en verzorgingswerkzaamheden uitvoeren | 3. Omgaan met gasten (en klachten) en eigen tijdsindeling |

Competentiematrix groentechnisch medewerker

| | Kerntaken | | | Kernopgaven | | |
|--|-----------|---|---|-------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| 1. Werken volgens voorschriften m.b.t. Arbo, veiligheid en milieu | x | x | x | x | x | x |
| 2. Herinrichten van terreinen / groenvoorzieningen | x | | | x | x | x |
| 3. Onderhouden van groenvoorzieningen en terreinen | x | | | x | x | x |
| 4. Snoeiwerkzaamheden uitvoeren | x | | | x | x | x |
| 5. Aanleggen en onderhouden van groenvoorzieningen binnen en plantenbakken | x | | | x | x | x |
| 6. Grondverzetwerkzaamheden uitvoeren | x | | | x | x | x |
| 7. Paden en eenvoudig straatwerk aanleggen en onderhouden | x | | | x | x | x |
| 8. (Eenvoudige) vijvers onderhouden | x | | | x | x | x |
| 9. Elektrische installaties en bekabeling aanleggen en onderhouden | x | x | | x | x | x |
| 10. Eenvoudige storingen opsporen en oplossen | x | x | | x | x | x |
| 11. Aanleg- en onderhoudswerkzaamheden aan riolering- en waterafvoer | x | x | | x | x | x |
| 12. Onderhoudswerkzaamheden aan gasboilers, radiatoren en aansluitingen | | x | | | x | x |
| 13. Omgeving en (sanitaire) voorzieningen schoonhouden | | x | x | | x | x |
| 14. Machines en (speel)toestellen onderhouden | | | x | | x | x |
| 15. Diverse onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uitvoeren | | | x | | x | x |
| 16. Dieren verzorgen | x | | x | x | x | x |
| 17. Waterkwaliteit van het zwembad controleren | | x | x | | x | x |
| 18. Materiaal en voorraad beheren | x | x | x | x | x | x |
| 19. Voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden bewaken | x | x | x | x | x | x |

Bijlage A Leden klankbord- en stuurgroep

Klankbordgroep

| | | |
|---------|------------------|--------------------------|
| De heer | H. van der Linde | Samoza Recreatiepark |
| De heer | H. Jansen | Recreatiepark Laag-kanje |
| De heer | P. Veenstra | Andijk Vakanties |
| De heer | B. Blanken | De Flaasbloem |
| De heer | F. Schuitema | Center Parcs |

Stuurgroep

| | | |
|---------|-----------------|--|
| Mevrouw | P. de Bruijn | RECRON |
| De heer | M. de Weerd | RECRON |
| De heer | J. Bijlsma | FNV Horecabond |
| De heer | A.G. Koning | CNV BedrijvenBond |
| De heer | R. van den Hoed | Stichting Sociaal Fonds Verblijfsrecreatie |

Bijlage B Gesprekspartners t.b.v. het onderzoek

| | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Center Parcs Kempervennen (groen) | De heer G. van Doorn |
| Center Parcs Kempervennen (techniek) | De heer R. van Mierlo |
| Samoza Recreatiepark | De heer H. van der Linde |
| Recreatiepark Laag- Kanje | De heer H. Jansen |
| Jachthaven het Anker | De heer W.J. Blom |

Bijlage C Deelnemers aan de panelconferentie

| | | |
|---------|------------------|--------------------------------|
| De heer | H. van der Linde | Samoza Recreatiepark |
| De heer | S. Klaasen | Samoza Recreatiepark |
| De heer | J.M. Strijards | Camping De Zandkuil |
| De heer | H. Jansen | Recreatiepark Laag-kanje |
| De heer | P. Veenstra | Andijk Vakanties |
| De heer | A. de Meijer | Kennemerduincamping Bakkum |
| De heer | G.L.H.M. Merks | Camping/ Jachthaven Hartenboer |
| De heer | F. Eybergen | Recreatiecentrum Bergumermeer |
| De heer | B. Blanken | De Flaasbloem |
| De heer | W.D. Trip | RCN |
| De heer | F. Schuitema | Center Parcs |

Bijlage D Vragenlijst

Vragenlijst

Taken van de groentechnisch medewerker in de verblijfsrecreatie

Geachte mevrouw, meneer,

In opdracht van de Stichting Sociaal Fonds Verblijfsrecreatie (SFV) wordt een zogenaamd beroepscompetentieprofiel voor de *groentechnisch medewerker* ontwikkeld, dat als basis dient voor een mbo-opleiding.

Beroepscompetentieprofielen leveren een belangrijke bijdrage aan de professionaliteit van de branche en zijn van groot belang voor de aansturing van de opleidingen voor leidinggevende medewerkers recreatie.

Om het beroepscompetentieprofiel zo veel als mogelijk aan te laten sluiten bij de beroepspraktijk, is een vragenlijst ontwikkeld met een aantal vragen over het beroep van de groentechnisch medewerker. Wij zouden het zeer op prijs stellen als u deze vragenlijst zou willen invullen. Dit kost ongeveer 15 minuten van uw tijd. De vragenlijsten worden uiteraard **anoniem** verwerkt.

Wij willen u vriendelijk vragen de vragenlijst **voor 30 januari 2004** ingevuld te retourneren aan het bureau EB Management / AO Consult. Dit bureau voert het onderzoek uit. U kunt de ingevulde lijst **ongefrankeerd** terugsturen naar:

Antwoordnummer 60789
O.v.v. groentechnisch medewerker
5000 WB Tilburg

Indien u vragen heeft over de vragenlijst en/of het onderzoek, dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met het onderzoeksbureau. U kunt vragen naar Dominique Olvers, telefoon: 013 - 5300402.

Wij willen u alvast hartelijk danken voor uw inzet! Mocht u geïnteresseerd zijn in de uitkomsten en ontwikkelingen, dan kunt u de resultaten rechtstreeks bij ons opvragen.

Met vriendelijke groet,

Rob van den Hoed
Stichting Sociaal Fonds Verblijfsrecreatie

INVULINSTRUCTIES

Deze vragenlijst gaat over de groentechnisch medewerker binnen de verblijfsrecreatie.

De vragenlijst bestaat uit 3 delen:

Deel 1: Vragen over het bedrijf

Deel 2: Algemene vragen over de groentechnisch medewerker

Deel 3: Taken/activiteiten van de groentechnisch medewerker

Wij verzoeken u de onderstaande vragen in te vullen en de antwoorden **in de hokjes aan te kruisen**. Indien de opsommingen niet volledig zijn, verzoeken wij u de gegevens **op de open plaatsen aan te vullen**.

DEEL 1: VRAGEN OVER HET BEDRIJF

- 1 Algemeen** (indien u anoniem wilt blijven, hoeft u de bedrijfsnaam en plaats niet in te vullen)

| |
|--------------------------------------|
| Naam bedrijf: |
| Plaats: |
| Functie: |

- 2 Welke functienaam wordt in uw bedrijf gebruikt voor het beroep van de groentechnisch medewerker?**

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Groentechnisch medewerker |
| <input type="checkbox"/> Technisch medewerker recreatie |
| <input type="checkbox"/> Medewerker groenvoorziening |
| <input type="checkbox"/> Anders, namelijk: |

- 3 Kunt u aangeven tot welke bedrijfstak uw bedrijf behoort? (meerdere antwoorden mogelijk)**

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Verblijfsrecreatie, namelijk: | <input type="checkbox"/> Jachthaven |
| | <input type="checkbox"/> Camping |
| | <input type="checkbox"/> Bungalowpark |
| | <input type="checkbox"/> Groepsaccommodatie |
| | <input type="checkbox"/> Anders, namelijk: |
| <input type="checkbox"/> Anders, namelijk: | |

- 4 Hoeveel personen werken er gemiddeld in het bedrijf waar u werkzaam bent? Indien uw bedrijf deel uitmaakt van een grotere keten: deze vraag heeft alleen betrekking op uw vestiging / bedrijf.**

| | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1 - 10 personen | <input type="checkbox"/> 51 - 100 personen | <input type="checkbox"/> 501 - 750 personen |
| <input type="checkbox"/> 11 - 25 personen | <input type="checkbox"/> 101 - 250 personen | <input type="checkbox"/> 751 - 1000 personen |
| <input type="checkbox"/> 25 - 50 personen | <input type="checkbox"/> 251 - 500 personen | <input type="checkbox"/> > 1000 personen |
| | | <input type="checkbox"/> Weet niet / geen antwoord |

5 Hoeveel groentechnisch medewerkers werken in uw bedrijf gemiddeld in vaste dienst?

- medewerkers Weet niet / geen antwoord

6 Is het aantal medewerkers, dat werkzaam is als groentechnisch medewerker, een constant aantal gedurende het gehele jaar of worden er in bepaalde perioden extra (tijdelijke) groentechnisch medewerkers aangenomen? (exclusief uitbesteed werk)

- Constant aantal
- Geen constant aantal, namelijk: In de periode:(periode / seizoen invullen) werken er meer groentechnisch medewerkers (op tijdelijke basis)
- Weet niet / geen antwoord

7 Kunt u aangeven wat de gangbare opleidingsachtergrond van de groentechnisch medewerker is?

- LTS / MTS
- LAS / MAS (agrarisch)
- Groentechnisch medewerker recreatiebedrijf (aoc)
- Medewerker groene ruimte (aoc)
- Anders, namelijk:

8 Bent u van mening dat sociale omgangsvormen belangrijk zijn voor het beroep van groentechnisch medewerker?

- Ja Nee Weet niet / geen antwoord

9 Kunt u, bij benadering, aangeven wat de verdeling in werkzaamheden is (in percentages) , als deze worden opgesplitst in *technische* werkzaamheden en *groen* werkzaamheden?

- Technisch % van het totaal aantal werkzaamheden
- Groen % van het totaal aantal werkzaamheden
- Anders, namelijk..... % van het totaal aantal werkzaamheden
- Weet niet / geen antwoord

10 Ligt de nadruk in het hoogseizoen (vakantieperioden) meer op de omgang met gasten, het uitvoeren van reparaties, verhelpen van storingen, in vergelijking tot de andere perioden?

- Ja Nee, geen verschil

11 Bestaat er een groot verschil in werkzaamheden die door de groentechnisch medewerker in de verschillende seizoenen worden uitgevoerd?

- Ja Een beetje Nee

12a Zijn er medewerkers in uw bedrijf die buiten het hoogseizoen werkzaam zijn als groentechnisch medewerker maar in het hoogseizoen (vakantieperioden) een andere functie of beroep uitoefenen?

Ja Nee Weet niet / geen antwoord

12b Indien u met ja hebt geantwoord, hoeveel medewerkers zijn dit ongeveer?

..... aantal medewerkers Weet niet / geen antwoord

12c Weet u ook welke werkzaamheden zij tijdens de zomer uitvoeren, kunt u dit toelichten? Indien u dit niet weet, hoeft u niets in te vullen en kunt u doorgaan met vraag 13.

1. 2.
3. 4.

13 Welke moderne talen behoort de groentechnisch medewerker naar uw mening te beheersen? (meerdere antwoorden mogelijk)

Engels Duits
 Frans Anders, nl.:

DEEL 2: ALGEMENE VRAGEN OVER DE GROENTECHNISCH MEDEWERKER

Er volgen nu een aantal algemene uitspraken over de functie van groentechnisch medewerker, kunt u aangeven welke steeds het meest van toepassing is? Er is steeds maar **1** antwoord mogelijk.

14 Welke omschrijving is het meest van toepassing op het beroep van groentechnisch medewerker?

- De groentechnisch medewerker verricht assisterende werkzaamheden
 De groentechnisch medewerker is verantwoordelijk voor zijn eigen taken
 De groentechnisch medewerker is verantwoordelijk voor zijn eigen taken en stuurt collega's aan
 Weet niet / geen antwoord

15 Welke omschrijving is het meest van toepassing op het beroep van groentechnisch medewerker?

- Het betreft voornamelijk dezelfde handelingen die vele malen per dag worden uitgevoerd
 Het betreft het uitvoeren van enkele vastgelegde standaardprocedures en methoden
 Het betreft standaardprocedures en methoden, die hij wanneer de situatie dat vereist, combineert.
De groentechnisch medewerker maakt zelf de inschatting wanneer welke procedures gebruikt moeten worden.
 Tot het takenpakket behoort het bedenken en ontwikkelen van nieuwe procedures en methoden
 Weet niet / geen antwoord

16 In welke beroepen kunnen de vaardigheden van groentechnisch medewerker worden toegepast?

- Alleen binnen het beroep van groentechnisch medewerker
 Ook binnen andere beroepen in de recreatiebranche
 Ook binnen verschillende beroepen buiten de recreatiesector
 Weet niet / geen antwoord

DEEL 3: TAKEN/ACTIVITEITEN VAN DE GROENTECHNISCH MEDEWERKER

Wij verzoeken u voor elk van de onderstaande taken/activiteiten aan te geven of deze bij het beroep van de groentechnisch medewerker recreatie horen. Tevens vragen wij u aan te geven hoe belangrijk de taken/activiteiten zijn binnen het beroep van groentechnisch medewerker recreatie. Als u een antwoord echt niet weet, dan kunt u dat onderdeel open laten.

| TAKEN | | niet | soms | vaak | belangrijk ? | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | niet | weinig | zeer |
| Groenwerkzaamheden: aanleg buiten | | | | | | | |
| 1 | Herinrichten van het terrein (gras en hagen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Gras inzaaien | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Borders, perken en heggen aanleggen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Bomen aanplanten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Paden en wegen aanleggen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Terrassen aanleggen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Hekwerken, beschoeiingen en schuttingen plaatsen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Tropische gewassen aanleggen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Groenwerkzaamheden: onderhoud binnen | | | | | | | |
| 9 | Planten water geven (rekening houdend met vochtbehoefte van afzonderlijke planten) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Plantenbakken schoonhouden, planten ontstoffen etc. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | Bemesten van de grond | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | Sproeiinstallaties installeren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 | Plantenbakken vullen (en renovatie) met verschillende grondstoffen (aarde, hydrocultuur) afhankelijk van plant | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14 | Tropische gewassen onderhouden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Groenwerkzaamheden: onderhoud buiten | | | | | | | |
| 15 | Gras maaien met maaimachine | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16 | Maaien met bosmaaier | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17 | Bestrijden van onkruid | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18 | Bemesten van de grond | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19 | Paden onderhouden en aanvullen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20 | Snoeien van heggen, hagen en wallen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| TAKEN | | niet | soms | vaak | belangrijk ? | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | niet | weinig | zeer |
| 21 | Snoeien met behulp van motor snoeischaar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22 | Zagen van taken / bomen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 23 | Zagen met behulp van kettingzaag | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24 | Houtversnipperaar gebruiken | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Groenwerkzaamheden: schimmels en ziekten | | | | | | | |
| 25 | Controleren op en signaleren van schimmels en ziekten bij bomen en planten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 26 | Inspecteren van bladeren op afwijkingen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 27 | Oplossingen toepassen voor schimmels en ziekten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 28 | Externe deskundigheid inschakelen bij schimmels en ziekten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 29 | Biologische bestrijdingsmiddelen toepassen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 30 | Niet-biologische bestrijdingsmiddelen toepassen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Groen grondwerk | | | | | | | |
| 31 | Tractor rijden (met diverse machines) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32 | Waterpasapparaat bedienen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 33 | Werken met grondverzetmachines | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 34 | Graafwerkzaamheden verrichten m.b.v. graafmachine | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 35 | Zandbed maken en bielzen zetten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 36 | Schoffelen / harken | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 37 | Strandoppervlakten egaliseren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 38 | Drijflijnen (bij stranden) controleren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vijvers | | | | | | | |
| 39 | Vijvers aanleggen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 40 | Vijverwater schoonhouden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 41 | Vijveronderdelen controleren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 42 | Vijveronderdelen repareren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Techniek en elektra | | | | | | | |
| 43 | Onderhoud elektrische installaties | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 44 | Aansluiten van elektra in caravans, kasten, bungalows | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 45 | Aardlekschakelaar bedienen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 46 | Maken van kabellassen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 47 | Universeelmeter toepassen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 48 | Maken van eenvoudige berekeningen voor belasting kabels en zekeringen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 49 | Vervangen van zekeringen van automaten en schakelmateriaal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 50 | Uitbreiden van bestaande elektrische installaties | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| TAKEN | | niet | soms | vaak | belangrijk ? | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | niet | weinig | zeer |
| 51 | Belichting / lantaarnpalen plaatsen en aansluiten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Techniek: gas en water | | | | | | | |
| 52 | Aanleggen gasaansluiting | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 53 | Onderhouden gasaansluiting | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 54 | Aansluiten waterleiding (en afsluiten) in waterput, caravans en / of bungalows | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 55 | Onderhoud waterleiding in sanitaire gebouwen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 56 | Kranen vervangen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 57 | Onderhoud boilers | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 58 | Uitvoeren van controlewerkzaamheden in het kader van legionella beheersplan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 59 | Aanleg en onderhoud van het waterleidingnet met hoofdleidingen en afsluiters | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 60 | Werken met kunststof waterleidingen en hulpstukken | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 61 | Werken met koperwaterleiding en hulpstukken | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 62 | Solderen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 63 | Aansluiten bungalows / caravans op riool | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 64 | Aanleg en uitbreiding hoofdriool | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 65 | Geisers aansluiten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Veiligheid, arbo en milieu | | | | | | | |
| 66 | Toeziën op verantwoord gebruik van faciliteiten door gasten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 67 | Gasten aanspreken bij het overtreden van regels en onveilige situaties | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 68 | Preventieve maatregelen nemen ter bescherming van gasten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 69 | Actief optreden bij onveilige situaties / calamiteiten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 70 | Gasten verwijderen bij problemen (bijv. agressief gedrag) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 71 | Bewaking / beveiligingsdienst inschakelen bij problemen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 72 | Eerste hulp verlenen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 73 | Ambulance en / of dokter inschakelen bij ernstige EHBO-gevallen en EHBO-formulier invullen (i.v.m. aansprakelijkheid) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 74 | Administratie voeren t.a.v. wettelijke regelingen (arbo / speeltoestellen, legionella etc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Schoonmaken & schoonhouden | | | | | | | |
| 75 | Schoonmaakwerkzaamheden registreren / afvinken | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 76 | Zwerfvuil opruimen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 77 | Diverse ruimtes schoonmaken (kleedruimtes, douches, toiletten) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| TAKEN | | niet | soms | vaak | belangrijk ? | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | niet | weinig | zeer |
| 78 | Vuilniszakken verversen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 79 | Schoonmaakplan (mede) opstellen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 80 | Bladafval opruimen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Timmer, schilderwerk en diversen | | | | | | | |
| 81 | Bladafval wegblazen met behulp van bladblazer | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 82 | Schilderwerkzaamheden uitvoeren aan gebouwen en voorzieningen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 83 | Timmerwerkzaamheden uitvoeren aan gebouwen en voorzieningen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 84 | Reparaties uitvoeren aan straatmeubilair | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 85 | Dakpannen vervangen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 86 | Repareren van hemelwaterafvoer en afvoerpijpen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 87 | Straatwerk om (sanitaire) gebouwen aanleggen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 88 | Tegelzetwerkzaamheden uitvoeren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 89 | Eenvoudige stucwerkzaamheden uitvoeren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 90 | Betonkisting / fundament maken | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 91 | Metselen (bijv. plantenbakken, muurtjes) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 92 | Ontgroenen van bankjes en gevels van caravans / bungalows (algenbestrijding) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 93 | Eenvoudige glaszetwerkzaamheden uitvoeren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 94 | Bewegwijzering aanleggen / vervangen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Voorraad en materiaal beheer | | | | | | | |
| 95 | Controleren of de benodigde materialen / middelen aanwezig zijn | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 96 | Materiaalstaat bijhouden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 97 | Voorraadbeheer bijhouden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 98 | Contact met leveranciers onderhouden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 99 | Aanvragen van offertes voor materialen / middelen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 100 | Aanvragen van offertes beplanting | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 101 | Inkopen van materialen / middelen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 102 | Bewaken budget van onderhoud, voorzieningen en materialen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Repareren storingen / defecten / lekkages | | | | | | | |
| 103 | Signaleren van defecten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 104 | Opsporen defecten met behulp van meetapparatuur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 105 | Defecten melden aan direct leidinggevende | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 106 | Storingen / defecten opschrijven | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 107 | Sproeiinstallaties controleren en repareren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 108 | Verhelpen van verstoppingen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| TAKEN | | niet | soms | vaak | belangrijk ? | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | niet | weinig | zeer |
| 109 | Werken met hoge druk ontstoppingsmachine | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 110 | Repareren van hang- en sluitwerk | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 111 | Lekkages opsporen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 112 | Lekkages verhelpen (solderen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 113 | Stopcontacten vervangen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 114 | Kabelbreuken opsporen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 115 | Kabelbreuken verhelpen (lassen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 116 | Tochtwering /ventilatie repareren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Machine- en toestelonderhoud | | | | | | | |
| 117 | Machines onderhouden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 118 | Onderhoud tractor: doorsmeren, olie verversen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 119 | Controleren van machines | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 120 | Speeltoestellen controleren (kettingen, scharnieren, bouten, moeren etc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 121 | Speeltoestellen onderhouden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 122 | Zandbakken legen en vullen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Groen en dieren | | | | | | | |
| 123 | Dieren voeren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 124 | Dierenverblijven schoonhouden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 125 | Signaleren van ziekten en hulp inschakelen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Samenwerken, in team functioneren | | | | | | | |
| 126 | Samenwerken, in team functioneren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 127 | Inwerken en begeleiden nieuwe medewerkers stagiaires | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 128 | Deelnemen aan intern overleg | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 129 | Werk- en onderhoudroosters opstellen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 130 | Kwaliteit en voortgang werkzaamheden bewaken | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 131 | Uren en / of werkzaamheden registreren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 132 | Controleren van kwaliteit van uitbesteed werk | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 133 | Rapporteren aan leidinggevende over de kwaliteit van uitbesteed werk | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Omgang met gasten | | | | | | | |
| 134 | Informatie verstrekken aan gasten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 135 | Als gastheer / -vrouw optreden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 136 | Gasten begeleiden naar hun standplaats | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 137 | Geven van toeristische informatie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 138 | Gasten attenderen op faciliteiten en activiteiten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 139 | Klachten afhandelen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| TAKEN | | niet | soms | vaak | belangrijk ? | | |
|-------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | niet | weinig | zeer |
| 140 | Baliewerkzaamheden uitvoeren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

We willen graag zo volledig mogelijk zijn. Indien u bepaalde taken heeft gemist, bijvoorbeeld het organiseren, begeleiden of uitvoeren van specifieke activiteiten, wilt u deze dan hieronder vermelden?

Aanvulling op taken:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Heeft u nog aanvullingen, op- en/of aanmerkingen? Wilt u antwoord op bepaalde vragen? U kunt telefonisch contact met ons opnemen, tel 013 – 5300402 (vragen naar Dominique Olvers) of schrijf hieronder uw opmerkingen of vragen op.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wij danken u hartelijk voor uw medewerking!

Bijlage E Gemiddelde scores per taak voor de groentechnisch medewerker

| | Frequentie | Belang | Frequentie* belang |
|--|------------|--------|-----------------------|
| Groenwerkzaamheden: aanleg buiten | | | |
| 1 herinrichten van het terrein (gras en hagen) | 2,12 | 2,64 | 5,77 |
| 2 gras inzaaien | 2,24 | 2,80 | 6,47 |
| 3 borders, perken en heggen aanleggen | 1,97 | 2,51 | 5,25 |
| 4 bomen aanplanten | 2,07 | 2,58 | 5,51 |
| 5 paden en wegen aanleggen | 1,89 | 2,42 | 4,83 |
| 6 terrassen aanleggen | 1,88 | 2,41 | 4,91 |
| 7 hekwerken, beschoeiingen en schuttingen plaatsen | 1,95 | 2,43 | 4,98 |
| 8 tropische gewassen aanleggen | 1,15 | 1,25 | 1,65 |
| Groenwerkzaamheden: onderhoud binnen | | | |
| 9 planten water geven (rekening houdend met vochtbehoefte van afzonderlijke planten) | 1,47 | 1,71 | 3,19 |
| 10 plantenbakken schoonhouden, planten ontstoffen, etc. | 1,46 | 1,68 | 3,14 |
| 11 bemesten van de grond | 1,65 | 2,04 | 4,09 |
| 12 sproeiinstallaties installeren | 1,27 | 1,47 | 2,25 |
| 13 plantenbakken vullen (en renovatie) met verschillende grondstoffen (aarde, hydrocultuur) afhankelijk van de plant | 1,39 | 1,67 | 2,96 |
| 14 tropische gewassen onderhouden | 1,19 | 1,29 | 2,02 |
| Groenwerkzaamheden: onderhoud buiten | | | |
| 15 gras maaien met maaimachine | 2,84 | 2,93 | 8,49 |
| 16 maaien met bosmaaier | 2,61 | 2,96 | 7,90 |
| 17 bestrijden van onkruid | 2,54 | 2,78 | 7,36 |
| 18 bemesten van de grond | 2,04 | 2,55 | 5,46 |
| 19 paden onderhouden en aanvullen | 2,33 | 2,79 | 6,69 |
| 20 snoeien van heggen, hagen en wallen | 2,53 | 2,84 | 7,35 |
| 21 snoeien met behulp van motor snoeischaar | 2,34 | 2,63 | 6,52 |
| 22 zagen van takken / bomen | 2,50 | 2,84 | 7,31 |
| 23 zagen met behulp van kettingzaag | 2,55 | 2,87 | 7,45 |
| 24 houtversnipperaar gebruiken | 2,24 | 2,58 | 6,27 |
| Grondwerkzaamheden: schimmels en ziekten | | | |
| 25 controleren op en signaleren van schimmels en ziekten bij bomen en planten | 1,70 | 2,19 | 4,13 |
| 26 inspecteren van bladeren op afwijkingen | 1,45 | 1,76 | 2,95 |
| 27 oplossingen toepassen voor schimmels en ziekten | 1,51 | 1,80 | 3,15 |
| 28 externe deskundigheid inschakelen bij schimmels en ziekten | 1,45 | 1,85 | 3,05 |
| 29 biologische bestrijdingsmiddelen toepassen | 1,69 | 2,03 | 4,02 |
| 30 niet-biologische bestrijdingsmiddelen toepassen | 1,65 | 2,02 | 3,83 |

| | Frequentie | Belang | Frequentie* belang |
|---|------------|--------|-----------------------|
| Groen grondwerk | | | |
| 31 tractor rijden (met diverse machines) | 2,67 | 2,89 | 7,89 |
| 32 waterpasapparaat bedienen | 1,72 | 2,05 | 4,05 |
| 33 werken met grondverzetmachines | 1,80 | 2,19 | 4,61 |
| 34 graafwerkzaamheden verrichten m.b.v. graafmachine | 1,73 | 2,05 | 4,29 |
| 35 zandbed maken en bielzen zetten | 1,87 | 2,15 | 4,62 |
| 36 schoffelen / harken | 2,41 | 2,61 | 6,55 |
| 37 strandoppervlakten egaliseren | 1,62 | 1,84 | 3,86 |
| 38 drijflijnen (bij stranden) controleren | 1,41 | 1,66 | 3,00 |
| Vijvers | | | |
| 39 vijvers aanleggen | 1,20 | 1,39 | 2,00 |
| 40 vijverwater schoonhouden | 1,52 | 1,80 | 3,57 |
| 41 vijveronderdelen controleren | 1,48 | 1,78 | 3,36 |
| 42 vijveronderdelen repareren | 1,41 | 1,76 | 3,08 |
| Techniek en elektra | | | |
| 43 onderhoud elektrische installaties | 2,13 | 2,63 | 6,23 |
| 44 aansluiten van elektra in caravans, kasten, bungalows | 2,00 | 2,54 | 5,79 |
| 45 aardlekschakelaar bedienen | 2,32 | 2,71 | 6,74 |
| 46 maken van kabellassen | 1,78 | 2,31 | 4,89 |
| 47 universeelmeter toepassen | 1,72 | 2,14 | 4,37 |
| 48 maken van eenvoudige berekeningen voor belasting van kabels en zekeringen | 1,49 | 1,79 | 3,35 |
| 49 vervangen van zekeringen van automaten en schakelmateriaal | 2,03 | 2,55 | 5,76 |
| 50 uitbereiden van bestaande elektrische installaties | 1,68 | 2,14 | 4,34 |
| 51 belichting / lantaarnpalen plaatsen en aansluiten | 1,95 | 2,39 | 5,16 |
| Techniek: gas en water | | | |
| 52 aanleggen gasaansluiting | 1,40 | 1,80 | 3,23 |
| 53 onderhouden gasaansluiting | 1,40 | 1,80 | 3,16 |
| 54 aansluiten waterleiding (en afsluiten) in waterput, caravans en / of bungalows | 2,14 | 2,54 | 6,02 |
| 55 onderhoud waterleiding in sanitaire gebouwen | 2,09 | 2,47 | 5,98 |
| 56 kranen vervangen | 2,00 | 2,48 | 5,47 |
| 57 onderhoud boilers | 1,42 | 1,72 | 2,91 |
| 58 uitvoeren van controlewerkzaamheden in het kader van legionella beheersplan | 1,99 | 2,41 | 5,52 |
| 59 aanleg en onderhoud van het waterleidingnet met hoofdleidingen en afsluiters | 1,65 | 2,03 | 4,03 |
| 60 werken met kunststof waterleidingen en hulpstukken | 2,05 | 2,49 | 5,66 |
| 61 werken met koperwaterleiding en hulpstukken | 1,89 | 2,31 | 4,97 |
| 62 solderen | 1,80 | 2,26 | 4,64 |
| 63 aansluiten bungalows / caravans op het riool | 1,96 | 2,53 | 5,63 |
| 64 aanleg en uitbreiding hoofdriool | 1,66 | 2,10 | 4,24 |

| | Frequentie | Belang | Frequentie* belang |
|--|------------|--------|-----------------------|
| 65 geisers aansluiten | 1,48 | 1,85 | 3,56 |
| Veiligheid, arbo en milieu | | | |
| 66 toezien op verantwoord gebruik van faciliteiten door gasten | 2,37 | 2,77 | 6,89 |
| 67 gasten aanspreken bij het overtreden van regels en onveilige situaties | 2,26 | 2,75 | 6,51 |
| 68 preventieve maatregelen nemen ter bescherming van gasten | 2,28 | 2,77 | 6,53 |
| 69 actief optreden bij onveilige situaties / calamiteiten | 2,28 | 2,83 | 6,66 |
| 70 gasten verwijderen bij problemen (bijvoorbeeld agressief gedrag) | 1,67 | 2,20 | 4,46 |
| 71 bewaking / beveiligingsdienst inschakelen bij problemen | 1,67 | 2,34 | 4,62 |
| 72 eerste hulp verlenen | 2,01 | 2,75 | 5,97 |
| 73 ambulance en / of dokter inschakelen bij ernstige EHBO-gevallen en EHBO-formulier invullen (i.v.m. aansprakelijkheid) | 1,81 | 2,59 | 5,50 |
| 74 administratie voeren t.a.v. wettelijke regelingen (arbo, speeltoestellen, legionella, etc.) | 1,82 | 2,32 | 4,92 |
| Schoonmaken en schoonhouden | | | |
| 75 schoonmaakwerkzaamheden registreren / afvinken | 1,92 | 2,17 | 4,71 |
| 76 zwerfvuil opruimen | 2,59 | 2,78 | 7,50 |
| 77 diverse ruimtes schoonmaken (kleedruimtes, douches, toiletten) | 2,00 | 2,40 | 5,42 |
| 78 vuilniszakken verversen | 2,55 | 2,69 | 7,09 |
| 79 schoonmaakplan (mede) opstellen | 1,69 | 2,05 | 4,08 |
| 80 bladafval opruimen | 2,46 | 2,63 | 6,71 |
| Timmer-, schilderwerk en diversen | | | |
| 81 bladafval wegblazen m.b.v. bladblazer | 2,21 | 2,57 | 6,31 |
| 82 schilderwerkzaamheden uitvoeren aan gebouwen en voorzieningen | 2,07 | 2,57 | 5,65 |
| 83 timmerwerkzaamheden uitvoeren aan gebouwen en voorzieningen | 1,97 | 2,48 | 5,35 |
| 84 reparaties uitvoeren aan straatmeubilair | 2,04 | 2,50 | 5,41 |
| 85 dakpannen vervangen | 1,67 | 2,10 | 4,03 |
| 86 repareren van hemelwaterafvoer en afvoerpijpen | 1,99 | 2,52 | 5,36 |
| 87 straatwerk om (sanitaire) gebouwen aanleggen | 1,91 | 2,52 | 5,28 |
| 88 tegelzetwerkzaamheden uitvoeren | 1,45 | 1,86 | 3,14 |
| 89 eenvoudige stucwerkzaamheden uitvoeren | 1,37 | 1,73 | 2,86 |
| 90 betonkisting / fundament maken | 1,39 | 1,73 | 2,96 |
| 91 metselen (bijvoorbeeld plantenbakken, muurtjes) | 1,50 | 1,90 | 3,29 |
| 92 ontgroenen van bankjes en gevels van caravans / bungalows (algenbestrijding) | 2,11 | 2,45 | 5,45 |

| | Frequentie | Belang | Frequentie* belang |
|--|------------|--------|-----------------------|
| 93 eenvoudige glaszetwerkzaamheden uitvoeren | 1,42 | 1,75 | 3,02 |
| 94 bewegwijzering aanleggen / vervangen | 1,95 | 2,47 | 5,08 |
| Voorraad en materiaalbeheer | | | |
| 95 controleren of de benodigde materialen / middelen aanwezig zijn | 2,04 | 2,47 | 5,53 |
| 96 materiaalstaat bijhouden | 1,80 | 2,28 | 4,75 |
| 97 voorraadbeheer bijhouden | 1,81 | 2,22 | 4,71 |
| 98 contact met leveranciers onderhouden | 1,55 | 1,88 | 3,42 |
| 99 aanvragen van offertes voor materialen / middelen | 1,39 | 1,78 | 3,00 |
| 100 aanvragen van offertes beplanting | 1,39 | 1,72 | 2,83 |
| 101 inkopen van materialen / middelen | 1,53 | 1,86 | 3,42 |
| 102 bewaken budget van onderhoud, voorzieningen en materialen | 1,30 | 1,70 | 2,57 |
| Repareren storingen / defecten / lekkages | | | |
| 103 signaleren van defecten | 2,42 | 2,86 | 7,17 |
| 104 opsporen defecten m.b.v. meetapparatuur | 1,74 | 2,18 | 4,62 |
| 105 defecten melden aan direct leidinggevende | 2,49 | 2,92 | 7,40 |
| 106 storingen / defecten opschrijven | 2,29 | 2,65 | 6,52 |
| 107 sproeiinstallaties controleren en repareren | 1,55 | 1,84 | 3,60 |
| 108 verhelpen van verstoppingen | 2,45 | 2,83 | 7,09 |
| 109 werken met hoge druk ontstoppingsmachine | 2,05 | 2,43 | 5,82 |
| 110 repareren van hang- en sluitwerk | 2,13 | 2,70 | 6,10 |
| 111 lekkages opsporen | 2,09 | 2,72 | 6,25 |
| 112 lekkages verhelpen (solderen) | 1,78 | 2,38 | 4,85 |
| 113 stopcontacten vervangen | 1,84 | 2,40 | 4,97 |
| 114 kabelbreuken opsporen | 1,68 | 2,23 | 4,39 |
| 115 kabelbreuken verhelpen (lassen) | 1,61 | 2,19 | 4,12 |
| 116 tochtwering / ventilatie repareren | 1,62 | 2,02 | 3,84 |
| Machine- en toestelonderhoud | | | |
| 117 machines onderhouden | 2,36 | 2,77 | 6,91 |
| 118 onderhoud tractor: doorsmeren, olie verversen | 2,15 | 2,58 | 6,23 |
| 119 controleren van machines | 2,41 | 2,85 | 7,11 |
| 120 speeltoestellen controleren (kettingen, scharnieren, bouten, moeren, etc.) | 2,37 | 2,84 | 7,17 |
| 121 speeltoestellen onderhouden | 2,29 | 2,80 | 6,84 |
| 122 zandbakken legen en vullen | 2,14 | 2,58 | 5,86 |
| Groen en dieren | | | |
| 123 dieren voeren | 1,82 | 2,09 | 4,81 |
| 124 dierenverblijven schoonhouden | 1,77 | 2,09 | 4,74 |
| 125 signaleren van ziekten en hulp inschakelen | 1,69 | 2,02 | 4,34 |
| Samenwerken, in team functioneren | | | |
| 126 samenwerken, in team functioneren | 2,71 | 2,92 | 8,22 |
| 127 inwerken en begeleiden van nieuwe medewerkers, | 2,03 | 2,59 | 5,93 |

| | Frequentie | Belang | Frequentie* belang |
|--|-------------------|---------------|-------------------------------|
| stagiaires | | | |
| 128 deelnemen aan intern overleg | 2,26 | 2,66 | 6,35 |
| 129 werk- en onderhoudsroosters opstellen | 1,57 | 1,95 | 3,93 |
| 130 kwaliteit en voortgang werkzaamheden bewaken | 2,03 | 2,44 | 5,74 |
| 131 uren en / of werkzaamheden registreren | 2,13 | 2,44 | 5,93 |
| 132 controleren van kwaliteit en uitbesteed werk | 1,91 | 2,32 | 5,08 |
| 133 rapporteren aan leidinggevende over de kwaliteit van uitbesteed werk | 2,01 | 2,52 | 5,53 |
| Omgang met gasten | | | |
| 134 informatie verstrekken aan gasten | 2,33 | 2,65 | 6,55 |
| 135 als gastheer / -vrouw optreden | 1,83 | 2,34 | 4,92 |
| 136 gasten begeleiden naar hun standplaats | 1,99 | 2,38 | 5,25 |
| 137 geven van toeristische informatie | 1,74 | 2,25 | 4,48 |
| 138 gasten attenderen op faciliteiten en activiteiten | 1,93 | 2,35 | 5,03 |
| 139 klachten afhandelen | 1,68 | 2,20 | 4,28 |
| 140 baliewerkzaamheden uitvoeren | 1,30 | 1,64 | 2,57 |

Bijlage F Analyse van de taken per functie en bedrijfstak

| Leeg hokje = in het profiel | Beroepsbeoefenaar (N=25) | Leidinggevende (N=27) | Camping (N=67) | Bungalowparken (N=31) | Jachthaven (N=10) | Alle respondenten (N=78) |
|--|-----------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|
| X = uit het profiel | | | | | | |
| D = discussiepunt | | | | | | |
| Groenwerkzaamheden: aanleg buiten | | | | | | |
| 1 herinrichten van het terrein (gras en hagen) | | | | | | |
| 2 gras inzaaien | | | | | | |
| 3 borders, perken en heggen aanleggen | | D | | | | |
| 4 bomen aanplanten | | | | | | |
| 5 paden en wegen aanleggen | X | D | X | D | | D |
| 6 terrassen aanleggen | | X | X | | | D |
| 7 hekwerken, beschoeiingen en schuttingen plaatsen | | X | X | X | | D |
| 8 tropische gewassen aanleggen | X | X | X | X | X | X |
| Groenwerkzaamheden: onderhoud binnen | | | | | | |
| 9 planten water geven (rekening houdend met vochtbehoefte van afzonderlijke planten) | X | X | X | X | X | X |
| 10 plantenbakken schoonhouden, planten ontstoffen, etc. | X | X | X | X | X | X |
| 11 bemesten van de grond | X | X | X | X | X | X |
| 12 sproeiinstallaties installeren | X | X | X | X | X | X |
| 13 plantenbakken vullen (en renovatie) met verschillende grondstoffen (aarde, hydrocultuur) afhankelijk van de plant | X | X | X | X | X | X |
| 14 tropische gewassen onderhouden | X | X | X | X | X | X |
| Groenwerkzaamheden: onderhoud buiten | | | | | | |
| 15 gras maaien met maaimachine | | | | | | |
| 16 maaien met bosmaaier | | | | | | |
| 17 bestrijden van onkruid | | | | | | |
| 18 bemesten van de grond | | | | | | |
| 19 paden onderhouden en aanvullen | | | | | | |
| 20 snoeien van heggen, hagen en wallen | | | | | | |
| 21 snoeien met behulp van motor snoeischaar | | | | | | |
| 22 zagen van takken / bomen | | | | | | |
| 23 zagen met behulp van kettingzaag | | | | | | |
| 24 houtversnipperaar gebruiken | | | | | | |
| Grondwerkzaamheden: schimmels en ziekten | | | | | | |
| 25 controleren op en signaleren van schimmels en ziekten bij bomen en planten | X | X | X | X | X | X |
| 26 inspecteren van bladeren op afwijkingen | X | X | X | X | X | X |
| 27 oplossingen toepassen voor schimmels en ziekten | X | X | X | X | X | X |

| Leeg hokje = in het profiel | Beroepsbeoefenaar (N=25) | Leidinggevende (N=27) | Camping (N=67) | Bungalowparken (N=31) | Jachthaven (N=10) | Alle respondenten (N=78) |
|---|-----------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|
| X = uit het profiel | | | | | | |
| D = discussiepunt | | | | | | |
| 28 externe deskundigheid inschakelen bij schimmels en ziekten | X | X | X | X | X | X |
| 29 biologische bestrijdingsmiddelen toepassen | X | X | X | X | X | X |
| 30 niet-biologische bestrijdingsmiddelen toepassen | X | X | X | X | X | X |
| Groen grondwerk | | | | | | |
| 31 tractor rijden (met diverse machines) | | | | | | |
| 32 waterpasapparaat bedienen | X | X | X | X | | X |
| 33 werken met grondverzetmachines | X | X | D | X | | X |
| 34 graafwerkzaamheden verrichten m.b.v. graafmachine | X | X | X | X | | X |
| 35 zandbed maken en bielzen zetten | | X | D | X | | D |
| 36 schoffelen / harken | | | | | | |
| 37 strandoppervlakten egaliseren | X | X | X | X | | X |
| 38 drijflijnen (bij stranden) controleren | X | X | X | X | X | X |
| Vijvers | | | | | | |
| 39 vijvers aanleggen | X | X | X | X | X | X |
| 40 vijverwater schoonhouden | X | X | X | X | X | X |
| 41 vijveronderdelen controleren | X | X | X | X | X | X |
| 42 vijveronderdelen repareren | X | X | X | X | X | X |
| Techniek en elektra | | | | | | |
| 43 onderhoud elektrische installaties | | | | | | |
| 44 aansluiten van elektra in caravans, kasten, bungalows | | | | | | |
| 45 aardlekschakelaar bedienen | | | | | | |
| 46 maken van kabellassen | X | D | | X | | D |
| 47 universeelmeter toepassen | X | X | X | X | | X |
| 48 maken van eenvoudige berekeningen voor belasting van kabels en zekeringen | X | X | X | X | X | X |
| 49 vervangen van zekeringen van automaten en schakelmateriaal | | | | | | |
| 50 uitbereiden van bestaande elektrische installaties | X | D | X | X | | X |
| 51 belichting / lantaarnpalen plaatsen en aansluiten | X | | | X | | |
| Techniek: gas en water | | | | | | |
| 52 aanleggen gasaansluiting | X | X | X | X | X | X |
| 53 onderhouden gasaansluiting | X | X | X | X | X | X |
| 54 aansluiten waterleiding (en afsluiten) in waterput, caravans en / of bungalows | | | | | | |
| 55 onderhoud waterleiding in sanitaire gebouwen | | | | | | |

| Leeg hokje = in het profiel | Beroepsbeoefenaar (N=25) | Leidinggevende (N=27) | Camping (N=67) | Bungalowparken (N=31) | Jachthaven (N=10) | Alle respondenten (N=78) |
|--|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| X = uit het profiel | | | | | | |
| D = discussiepunt | | | | | | |
| 56 kranen vervangen | | | | D | X | |
| 57 onderhoud boilers | X | X | X | X | X | X |
| 58 uitvoeren van controlewerkzaamheden in het kader van legionella beheersplan | | | | X | | |
| 59 aanleg en onderhoud van het waterleidingnet met hoofdleidingen en afsluiters | X | X | X | X | X | X |
| 60 werken met kunststof waterleidingen en hulpstukken | | | | | | |
| 61 werken met koperwaterleiding en hulpstukken | D | X | | | | D |
| 62 solderen | X | X | X | | X | X |
| 63 aansluiten bungalows / caravans op het riool | | | | | | |
| 64 aanleg en uitbreiding hoofdriool | X | X | X | | | X |
| 65 geisers aansluiten | X | X | X | | X | X |
| Veiligheid, arbo en milieu | | | | | | |
| 66 toezien op verantwoord gebruik van faciliteiten door gasten | | | | | | |
| 67 gasten aanspreken bij het overtreden van regels en onveilige situaties | | | | | | |
| 68 preventieve maatregelen nemen ter bescherming van gasten | | | | | | |
| 69 actief optreden bij onveilige situaties / calamiteiten | | | | | | |
| 70 gasten verwijderen bij problemen (bijvoorbeeld agressief gedrag) | X | | X | X | X | X |
| 71 bewaking / beveiligingsdienst inschakelen bij problemen | X | | X | X | X | X |
| 72 eerste hulp verlenen | | | | | | |
| 73 ambulance en / of dokter inschakelen bij ernstige EHBO-gevallen en EHBO-formulier invullen (i.v.m. aansprakelijkheid) | | | | | | |
| 74 administratie voeren t.a.v. wettelijke regelingen (arbo, speeltoestellen, legionella, etc.) | X | X | X | D | X | D |
| Schoonmaken en schoonhouden | | | | | | |
| 75 schoonmaakwerkzaamheden registreren / afvinken | X | | X | | | D |
| 76 zwerfvuil opruimen | | | | | | |
| 77 diverse ruimtes schoonmaken (kleedruimtes, douches, toiletten) | X | | | X | | |
| 78 vuilniszakken verversen | | | | | | |
| 79 schoonmaakplan (mede) opstellen | X | X | X | X | X | X |
| 80 bladafval opruimen | | | | | | |

| Leeg hokje = in het profiel | Beroepsbeoefenaar (N=25) | Leidinggevende (N=27) | Camping (N=67) | Bungalowparken (N=31) | Jachthaven (N=10) | Alle respondenten (N=78) |
|---|-----------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|
| X = uit het profiel | | | | | | |
| D = discussiepunt | | | | | | |
| Timmer-, schilderwerk en diversen | | | | | | |
| 81 bladafval wegblazen m.b.v. bladblazer | | | | | | |
| 82 schilderwerkzaamheden uitvoeren aan gebouwen en voorzieningen | | | | | | |
| 83 timmerwerkzaamheden uitvoeren aan gebouwen en voorzieningen | | | | | | |
| 84 reparaties uitvoeren aan straatmeubilair | | | | | X | |
| 85 dakpannen vervangen | X | X | X | X | | X |
| 86 repareren van hemelwaterafvoer en afvoerpijpen | | | | | X | |
| 87 straatwerk om (sanitaire) gebouwen aanleggen | | | | | | |
| 88 tegelzetwerkzaamheden uitvoeren | X | X | X | X | X | X |
| 89 eenvoudige stucwerkzaamheden uitvoeren | X | X | X | X | X | X |
| 90 betonkisting / fundament maken | X | X | X | X | X | X |
| 91 metselen (bijvoorbeeld plantenbakken, muurtjes) | X | X | X | X | X | X |
| 92 ontgroenen van bankjes en gevels van caravans / bungalows (algenbestrijding) | | D | | | | |
| 93 eenvoudige glaszetwerkzaamheden uitvoeren | X | X | X | X | | X |
| 94 bewegwijzering aanleggen / vervangen | X | | | D | | |
| Voorraad en materiaalbeheer | | | | | | |
| 95 controleren of de benodigde materialen / middelen aanwezig zijn | | D | | | X | |
| 96 materiaalstaat bijhouden | X | X | X | | X | D |
| 97 voorraadbeheer bijhouden | X | X | X | | X | D |
| 98 contact met leveranciers onderhouden | X | X | X | X | X | X |
| 99 aanvragen van offertes voor materialen / middelen | X | X | X | X | X | X |
| 100 aanvragen van offertes beplanting | X | X | X | X | X | X |
| 101 inkopen van materialen / middelen | X | X | X | X | X | X |
| 102 bewaken budget van onderhoud, voorzieningen en materialen | X | X | X | X | X | X |
| Repareren storingen / defecten / lekkages | | | | | | |
| 103 signaleren van defecten | | | | | | |
| 104 opsporen defecten m.b.v. meetapparatuur | X | X | X | X | | X |
| 105 defecten melden aan direct leidinggevende | | | | | | |
| 106 storingen / defecten opschrijven | | | | | | |
| 107 sproeiinstallaties controleren en repareren | X | X | X | X | X | X |
| 108 verhelpen van verstoppingen | | | | | | |

| Leeg hokje = in het profiel | Beroepsbeoefenaar (N=25) | Leidinggevende (N=27) | Camping (N=67) | Bungalowparken (N=31) | Jachthaven (N=10) | Alle respondenten (N=78) |
|--|-----------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|
| X = uit het profiel | | | | | | |
| D = discussiepunt | | | | | | |
| 109 werken met hoge druk ontstoppingsmachine | | | | | | |
| 110 repareren van hang- en sluitwerk | | | | | | |
| 111 lekkages opsporen | | | | | | |
| 112 lekkages verhelpen (solderen) | X | | X | X | | D |
| 113 stopcontacten vervangen | X | | | X | | D |
| 114 kabelbreuken opsporen | X | X | X | X | | X |
| 115 kabelbreuken verhelpen (lassen) | X | X | X | X | | X |
| 116 tochtwering / ventilatie repareren | X | X | X | X | | X |
| Machine- en toestelonderhoud | | | | | | |
| 117 machines onderhouden | | | | | | |
| 118 onderhoud tractor: doorsmeren, olie verversen | | | | | | |
| 119 controleren van machines | | | | | | |
| 120 speeltoestellen controleren (kettingen, scharnieren, bouten, moeren, etc.) | | | | | | |
| 121 speeltoestellen onderhouden | | | | | | |
| 122 zandbakken legen en vullen | | | | | | |
| Groen en dieren | | | | | | |
| 123 dieren voeren | | X | X | X | X | D |
| 124 dierenverblijven schoonhouden | X | X | X | X | X | D |
| 125 signaleren van ziekten en hulp inschakelen | X | X | X | X | X | X |
| Samenwerken, in team functioneren | | | | | | |
| 126 samenwerken, in team functioneren | | | | | | |
| 127 inwerken en begeleiden van nieuwe medewerkers, stagiaires | | | | | | |
| 128 deelnemen aan intern overleg | | | | | | |
| 129 werk- en onderhoudsroosters opstellen | X | X | X | X | | X |
| 130 kwaliteit en voortgang werkzaamheden bewaken | | X | | | | |
| 131 uren en / of werkzaamheden registreren | | | | | | |
| 132 controleren van kwaliteit en uitbesteed werk | X | | X | | | |
| 133 rapporteren aan leidinggevende over de kwaliteit van uitbesteed werk | X | | | | | |
| Omgang met gasten | | | | | | |
| 134 informatie verstrekken aan gasten | | | | | X | |
| 135 als gastheer / -vrouw optreden | X | | X | | | D |
| 136 gasten begeleiden naar hun standplaats | X | | | | X | |
| 137 geven van toeristische informatie | X | D | X | X | X | X |

| Leeg hokje = in het profiel X = uit het profiel D = discussiepunt | Beroepsbeoefenaar (N=25) | Leidinggevende (N=27) | Camping (N=67) | Bungalowparken (N=31) | Jachthaven (N=10) | Alle respondenten (N=78) |
|---|-----------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|
| 138 gasten attenderen op faciliteiten en activiteiten | X | | | | X | |
| 139 klachten afhandelen | X | X | X | X | X | X |
| 140 baliewerkzaamheden uitvoeren | X | X | X | X | X | X |

Bijlage G Competence Software grafieken

Competentieprofiel

groentechnisch medewerker

1. Werken volgens voorschriften mbt ARBO, veiligheid en milieu

De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze zijn werkzaamheden volgens voorschriften en regelgeving ten aanzien van arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu uit te voeren.

succescriteria

- gebruikt materialen, middelen (incl. gereedschappen) en machines volgens de veiligheidsvoorschriften
- gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen en gebruikt de juiste tiltechnieken
- controleert de veiligheid van machines en toestellen
- voert controle uit op hygiëne en leeft de hygiëneregels nauwgezet na
- signaleert mogelijk onveilige situaties, storingen / defecten, schakelt indien nodig de technische dienst, beveiliging, of zijn leidinggevende in
- attendeert gasten en collega's op onveilig gedrag
- neemt preventieve maatregelen ter bescherming van gasten en collega's
- blijft kalm en beheerst bij agressie en / of calamiteiten
- treedt actief op bij onveilige situaties / calamiteiten

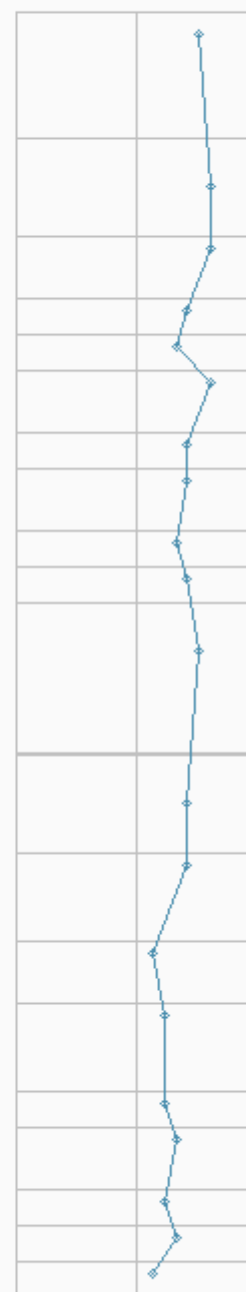
2. Herinrichten van terreinen / groenvoorzieningen

De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze groenvoorzieningen / terreinen (her) in te richten zodat de benodigde groenvoorzieningen worden aangelegd.

succescriteria

- toont inventiviteit door mee te denken over de indeling van het terrein (indeling staanplaatsen en recreatieve ruimten zoals sportvelden e.d.)
- toont creativiteit door mee te denken over de aankleding van nieuwe / herziene groen- voorzieningen zoals tuinen, parken, bossen, sport en natuurterreinen
- bepaalt de plaats van nieuwe groenvoorzieningen (bomen, planten, heggen e.d.)
- houdt bij de aanleg van nieuwe groenvoorziening rekening met dichtheid, licht en waterbehoefte en selecteert de juiste bomen en planten
- bepaalt bij aanplant de hoogte en functie van de planten en / of bomen
- controleert en zorgt ervoor dat er bij aanplant voldoende materialen en middelen aanwezig zijn
- bereid de grond voor, egaliseert de grond
- zaait gras in (eventueel m.b.v. zaaimachine) of vult het gazon aan
- plant bomen volgens de bedrijfsrichtlijnen

| Niet belang- rijk | | Zeer belang- rijk | |
|-------------------------|---|-------------------------|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 |



Competentieprofiel

groentechnisch medewerker

| Niet belang- rijk | 1 | 2 | 3 | Zeer belang- rijk |
|-------------------------|---|---|---|-------------------------|
|-------------------------|---|---|---|-------------------------|

- plant heggen, wallen en hagen aan

3. Onderhouden van groenvoorzieningen en terreinen

De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze groenvoorzieningen en terreinen te onderhouden zodat het terrein en de grondvoorzieningen gezond en goed onderhouden zijn en het terrein er netjes en verzorgd uitziet.

succescriteria

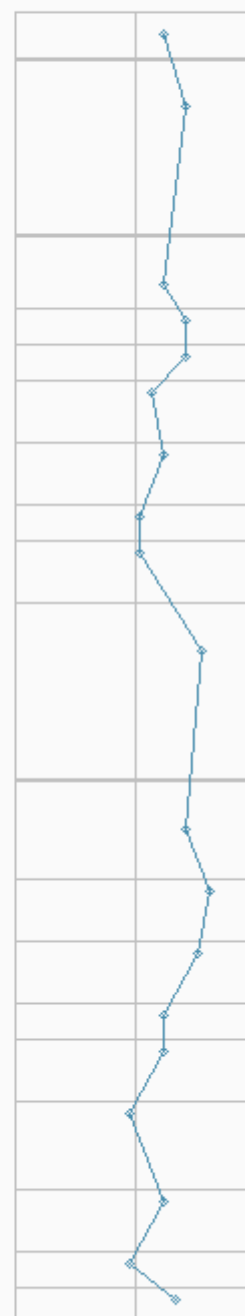
- schoffelt en harkt het terrein
- maait het gras met een maaimachine en / of bosmaaier
- bemest de grond, gebruikt hiertoe de vastgestelde middelen
- bepaalt de vochtbehoefte van plant en geeft planten water, of zorgt voor (mechanische) besproeiing
- verwijdert onkruid, maakt hierbij gebruik van biologische en niet-biologische bestrijdingsmiddelen
- signaleert schimmels en ziekten
- schakelt bij schimmels en ziekten zijn direct leidinggevende in of past zelf eenvoudige oplossingen toe

4. Snoeiwerkzaamheden uitvoeren

De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze snoei- en zaagwerkzaamheden uit te voeren zodat groenvoorzieningen (struiken, heggen, bomen e.d.) goed onderhouden worden en in het juiste model blijven.

succescriteria

- bepaalt de hoogte en functie van de planten en / of bomen en de dikte van de groenvoorziening en stemt de snoeiwerkzaamheden hierop af
- gebruikt bij het snoeien een snoeischaar, heggenschaar, motorsnoeischaar of kettingzaag
- treft de nodige veiligheidsmaatregelen ten aanzien van zichzelf en zijn omgeving bij het snoeien
- bepaalt of er een hoogwerker ingezet moet worden
- werkt met behulp van een hoogwerker of schakelt externe deskundigheid / hulp in
- houdt bij het snoeien van bomen rekening met de marktwaarde van hout, schat in of het hout verkocht kan worden en zaagt verkoopbare stukken hout af
- houdt zich aan de snoeiregels, snoeit in 1 keer minimaal 1/3 van de massa weg
- zaagt het hout nauwkeurig op maat
- versnipperd het hout met behulp van een versnipperaar



Competentieprofiel

groentechnisch medewerker

- scheidt het (hout)afval en voert het af

5. Aanleg/onderhoud groenvoorzieningen binnen en plantenbakken

De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze groenvoorzieningen in gebouwen en plantenbakken aan te leggen en te onderhouden.

succescriteria

- houdt plantenbakken schoon en stofvrij, sproeit de planten regelmatig af
- geeft de planten handmatig of met behulp van een sproeiinstallatie water
- voert de standaardhandelingen uit ten aanzien van de aanleg en onderhoud van sproeiinstallaties
- houdt bij de aanleg van binnengroen en plantenbakken rekening met de licht en waterbehoefte van planten
- houdt bij de aanleg van binnengroen en plantenbakken rekening met de kleurstelling en combinatie van type planten
- onderhoudt en legt tropische gewassen aan
- bepaalt aan de hand van de planten de benodigde grondstoffen
- vult de plantenbakken / groenvoorziening met verschillende grondstoffen (aarde, hydrocultuur)
- let er bij de aanleg of herziening van binnengroen op dat omringende planten of wortels niet beschadigd worden

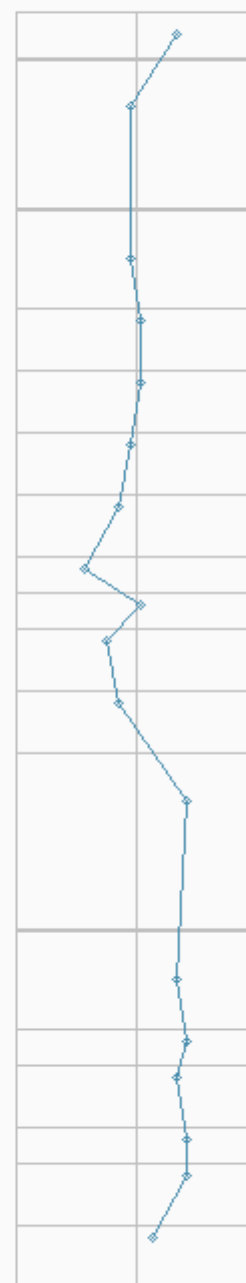
6. Grondverzetwerkzaamheden uitvoeren

De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze grondverzetwerkzaamheden en voorbereidende werkzaamheden uit te voeren ten behoeve van bekabeling, het aanleggen van leidingen en/of het plaatsen van toestellen en voorzieningen.

succescriteria

- voert eenvoudige grondverzetwerkzaamheden uit met behulp van een minigraver
- graaft volgens geldende richtlijnen, graaft bijv. niet dieper dan 60 cm
- hanteert bij graafwerkzaamheden indien aanwezig een plattegrond van de bekabeling en het buizenstelsel
- controleert de machines voor gebruik
- hanteert nauwgezet de veiligheidsrichtlijnen, voorkomt schade aan zichzelf, anderen, bekabeling en de omgeving
- maakt zandbedden en zet bielzen ter voorbereiding voor het plaatsen van (sanitaire) voorzieningen

| Niet belang- rijk | 1 | 2 | 3 | Ze er belang- rijk |
|-------------------------|---|---|---|-----------------------------|
|-------------------------|---|---|---|-----------------------------|



Competentieprofiel

groentechnisch medewerker

- maakt betonbekisting en legt fundament voor de plaatsing van bijv. (speel) toestellen

7. Paden en eenvoudig straatwerk aanleggen en onderhouden

De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze paden en eenvoudig straatwerk aan te leggen en te onderhouden

succescriteria

- bepaalt de richting en oppervlakte van bestrating / paden of betegeling
- controleert of de grondverzetwerkzaamheden adequaat zijn uitgevoerd, signaleert afwijkingen / fouten en neemt passende maatregelen
- graaft zand weg of stort zand bij
- verdicht de grond (met behulp van trilmachine)
- zet de contouren van het pad / bestrating uit, brengt eventuele zijranden / afwerking aan
- legt het pad aan met stenen, tegels, grint en / of houtsnippers
- bestraat met stenen / tegels (rondom sanitaire voorzieningen) en zorgt ervoor dat het waterpas is
- werkt het pad / bestrating netjes af en ruimt afval op
- drukt het pad / bestrating aan met behulp van een straathamer

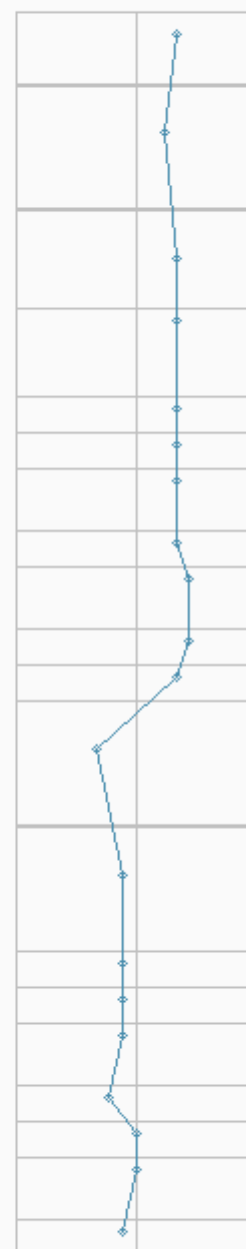
8. (Eenvoudige) vijvers aanleggen en onderhouden

De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze paden eenvoudige vijvers aan te leggen en te onderhouden

succescriteria

- controleert of de grondverzetwerkzaamheden adequaat zijn uitgevoerd, signaleert afwijkingen / fouten en neemt passende maatregelen (in overleg met de leidinggevende)
- legt de vijver aan volgens richtlijnen en tekening
- graaft zand weg of stort zand bij
- brengt vijverfolie aan en werk de vijverrand netjes weg bijvoorbeeld met beplanting of stenen
- vult de vijver met water en controleert de waterdichtheid
- houdt het vijverwater schoon
- controleert vijveronderdelen en voert indien nodig eenvoudige reparaties uit
- voert vissen en signaleert ziekten

| Niet belang- rijk | 1 | 2 | 3 | Ze er belang- rijk |
|-------------------------|---|---|---|-----------------------------|
| 0 | | | | |



Competentieprofiel

groentechnisch medewerker

9. Elektrische install. en bekabeling aanleggen en onderhouden

De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze eenvoudige elektrische installaties en bekabeling aan te leggen en te onderhouden.

succescriteria

- beheert (eenvoudige) elektrische installaties (alleen laagspanning)
- sluit elektra aan in caravans, kasten en bungalows
- bedient de aardlekschakelaar, vervangt zekeringen van automaten en schakelmateriaal
- zorgt dat alle hulpmiddelen en materialen aanwezig zijn en voldoen aan de veiligheidseisen
- legt de bekabeling voor de bedrading van elektrische installaties aan en lust de bekabeling door (bij aftakkingen)
- treft de voorbereidende werkzaamheden voor de aanleg van verlichting, plaats verlichting en sluit de verlichting (zoals bijv. lantaarnpalen) aan
- sluit de bekabeling waterdicht aan, voegt draden bij elkaar in de kabelmof, voegt het harsmiddel toe, laat het uitharden en plaatst de kabelmof in de grond

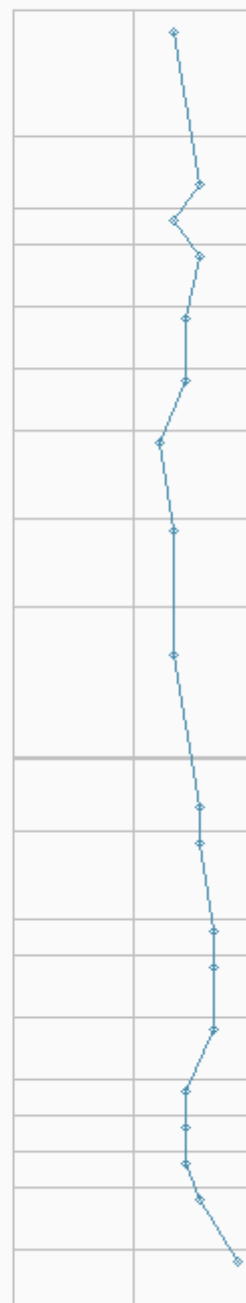
10. Eenvoudige storingen opsporen en oplossen

De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze eenvoudige storingen in elektrische installaties en bekabeling op te sporen en op te lossen

succescriteria

- signaleert defecten en onderneemt actie
- reageert snel op binnengekomen storingsmeldingen aan elektriciteitskasten, televisieontvangst (centrale antenne) of (huishoudelijke) technische apparaten
- vraagt betrokkenen om gegevens, aanleiding van defect / storing
- meldt defecten bij zijn leidinggevende en noteert deze zorgvuldig in een logboek
- bepaalt of hij zelf de storing kan verhelpen of schakelt externe hulp in, zorgt in het laatste geval voor een (tijdelijke) noodoplossing
- spoort de storing of kabelbreuk op met behulp van meetapparatuur
- lost de kabelbreuk met behulp van eenvoudige laswerkzaamheden op
- lost storingen met antennen en televisieontvangst op
- bedient aardlekschakelaar, vervangt zekeringen van automaten en schakelmateriaal
- hanteert de veiligheidsregels ten aanzien van zichzelf, zijn omgeving en anderen

| Niet belangrijk | | Zeer belangrijk | |
|-----------------|---|-----------------|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 |



Competentieprofiel

groentechnisch medewerker

- zorgt dat alle hulpmiddelen en materialen aanwezig zijn en voldoen aan de veiligheidseisen
- is goed bereikbaar, heeft de portofoon / pieper bij de hand en licht zijn collega's en / of leidinggevende in wanneer hij even van zijn plek is

11. Aanleg- en onderhoudswerkzaamheden aan riolering- en waterafvoer

De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze eenvoudige aanleg- en onderhoudswerkzaamheden aan riolering en waterafvoer uit te voeren.

succescriteria

- sluit bungalows, caravans en sanitaire ruimten aan op de waterleiding en de riolering
- onderhoudt de waterleiding en repareert en vervangt kranen in sanitaire ruimten (douches, toiletten)
- controleert, vervangt of repareert aftappingsen van de waterleiding (kunststof / koper)
- spoort defecten op met behulp van meetapparatuur
- bepaalt of hij zelf de storing kan verhelpen of schakelt externe hulp in
- repareert leidingen met behulp van eenvoudig laswerk
- spoort verstoppingen in de leiding op en ontstopt de leiding met bijvoorbeeld een hoge druk ontstoppingsmachine

12. Onderhoudswerkz. aan gasboilers, radiatoren en aansluitingen

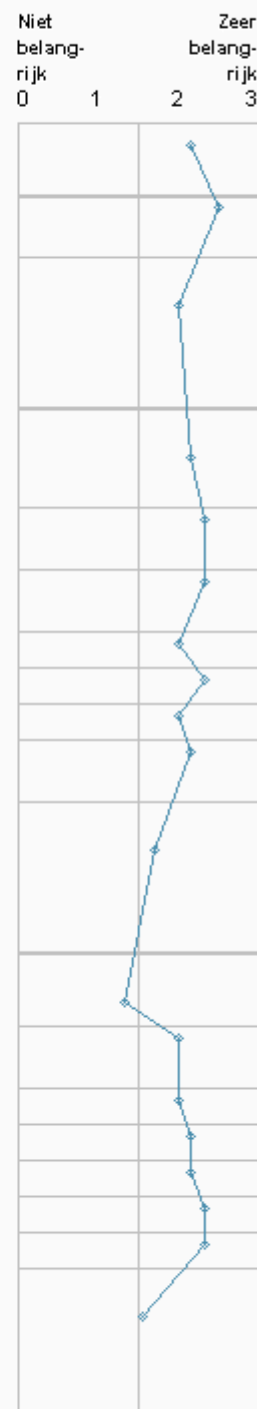
De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze eenvoudige onderhoudswerkzaamheden aan gasboilers, radiatoren en aansluitingen uit te voeren.

succescriteria

- sluit bungalows, caravans en sanitaire ruimten aan op flessengas
- voert eenvoudig onderhoud aan radiatoren uit, ontluicht bijvoorbeeld radiatoren
- voert eenvoudig onderhoud aan gasboilers, ontkalkt en tapt ze af
- controleert aftappingsen van de gasleiding op bijv. lekkages
- sluit gasaansluiting af
- schakelt bij problemen en storing direct externe deskundigheid in
- meldt problemen direct bij zijn leidinggevende

13. Omgeving en (sanitaire) voorzieningen schoonhouden

De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze de omgeving en (sanitaire) voorzieningen schoon te houden met als doel dat het terrein en de omgeving schoon en veilig is.



Competentieprofiel

groentechnisch medewerker

succescriteria

- maakt de verschillende ruimtes schoon conform het schoonmaakplan, gebruikt hiervoor de juiste schoonmaakmiddelen, hulpmiddelen en machines
- toont initiatief: signaleert wanneer extra schoonmaakwerkzaamheden vereist zijn, ruimt zwerfafval op met oog op de hygiëne en de veiligheid van de gasten
- werkt netjes
- signaleert mankementen en repareert deze of geeft dit door aan de verantwoordelijke persoon / dienst
- brengt voorstellen in om de schoonmaakprocedures qua werkmethoden en middelen te verbeteren
- ontgroent bankjes en gebouwen (algen verwijderen)
- verversst vuilniszakken
- gebruikt een bladblazer om bladeren te verwijderen en paden schoon te houden

14. Machines en (speel)toestellen onderhouden

De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze machines en speeltoestellen te onderhouden

succescriteria

- voert periodiek eenvoudig onderhoud uit aan machines en toestellen
- controleert machines (maaimachine, motorsnoeischaar, kettingzaag e.d.), schakelt bij problemen zijn leidinggevende / externe hulp in
- pleegt onderhoud aan de tractor (doorsmeren, olie verversen etc.)
- controleert speeltoestellen (kettingen, schermen, bouten, moeren etc.)
- noteert de onderhoudswerkzaamheden in een logboek
- neemt bij de controle en onderhoud van machines en toestellen nauwgezet de veiligheidsregels in acht

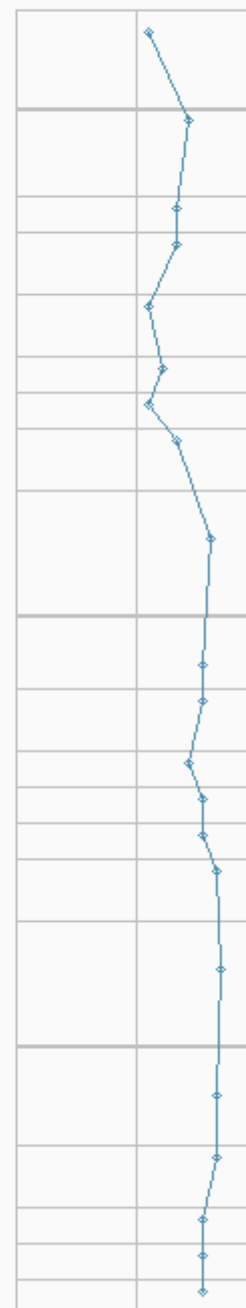
15. Diverse onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uitvoeren

De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze diverse reparatiewerkzaamheden uit te voeren.

succescriteria

- zorgt bij de diverse reparatiewerkzaamheden voor een goede voorbereiding, legt materialen en middelen klaar
- schat in of hij de werkzaamheden zelf kan uitvoeren of dat externe expertise ingeschakeld moet worden
- voert eenvoudige timmerwerkzaamheden uit
- voert eenvoudige schilderwerkzaamheden uit
- onderhoudt en werkt de bewegwijzering bij

| Niet belangrijk | | Zeer belangrijk | |
|-----------------|---|-----------------|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 |



Competentieprofiel

groentechnisch medewerker

- vervangt bij schade dakpannen
- voert eenvoudige glaszetwerkzaamheden uit, vervangt een ruitje
- repareert de hemelwaterafvoer en afvoerpijpen
- metselt een muurtje of plantenbakken
- vervangt tegels bij schade
- repareert straatmeubilair zoals een bankje e.d.

16. Dieren verzorgen

De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze dieren te verzorgen.

succescriteria

- voert de dieren
- houdt de dierenverblijven schoon
- geeft de dieren preventieve medicijnen (in het voer)
- signaleert ziekten bij dieren
- schakelt bij ziekten externe deskundigheid in

17. Waterkwaliteit van het zwembad controleren

De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze de kwaliteit van het water te controleren en eventuele afwijkingen te signaleren met als doel de veiligheid van de gasten in de accommodatie te garanderen.

succescriteria

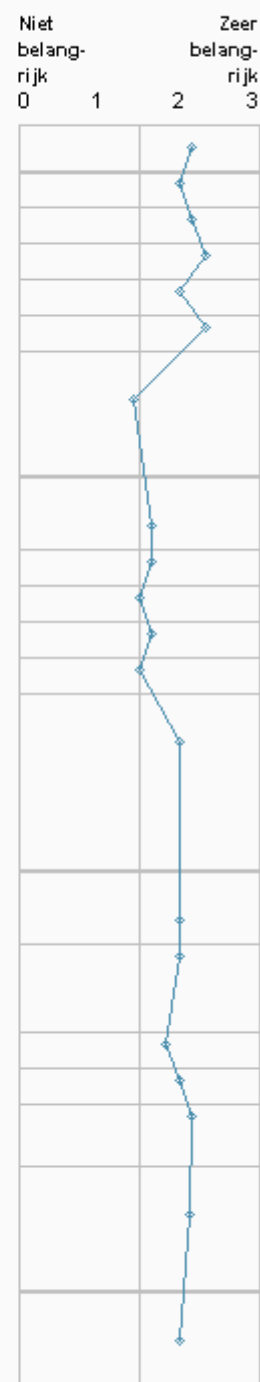
- neemt monsters van het water in de verschillende zwembaden
- meet het chloorgehalte, de zuurgraad (pH) en de temperatuur van het water, beoordeelt de helderheid van het water en vult deze gegevens in op een daarvoor bestemde lijst
- bestelt (in opdracht van zijn leidinggevende) en ontvangt chemicaliën
- noteert en controleert de gegevens in het logboek
- signaleert afwijkingen en geeft deze tijdig door aan zijn leidinggevende of schakelt externe deskundigheid in

18. Materiaal en voorraad beheren

De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze de voorraad en het materiaal te beheren.

succescriteria

- controleert periodiek de hoeveelheid aanwezige benodigde materialen en middelen en signaleert voorraadtekorten



Competentieprofiel

groentechnisch medewerker

| Niet belang- rijk | 1 | 2 | 3 | Ze er belang- rijk |
|-------------------------|---|---|---|-----------------------------|
| 0 | | | | |

- beheerst correct de Nederlandse taal in woord en geschrift
- maakt zich verstaanbaar in het Engels en het Duits
- treedt corrigerend op wanneer hij signaleert dat gasten lastig worden gevallen
- blijft te allen tijde rustig en vriendelijk en handelt als het visitekaartje van de organisatie

21. Eerste hulp verlenen

De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze eerste hulp bij ongelukken te verlenen en assisteert bij calamiteiten.

succescriteria

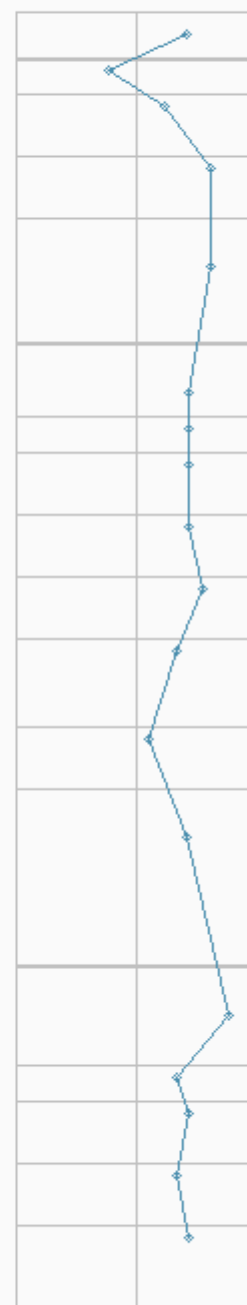
- verleent eerste hulp bij ongelukken
- let bij wondverzorging op de hygiëne, voorkomt infecties
- anticipeert op mogelijk besmettingsgevaar, houdt de veiligheid van zichzelf en anderen in de gaten
- verricht levensreddende handelingen en gebruikt daarbij de juiste technieken (bijv. reanimatie)
- informeert en schakelt indien nodig de hulp in van collega's, de direct leidinggevende en hulpdiensten
- delegeert werkzaamheden zodat panieksituaties worden voorkomen, zorgt er bijv. voor dat er iemand is om de omstanders op afstand te houden
- vult het ongevalformulier zeer nauwkeurig in, houdt rekening met eventuele aansprakelijkheidsstelling

22. Omgaan met klachten

De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze om te gaan met klachten van gasten, handelt deze af zodat er een passende oplossing wordt aangeboden die aan de belangen van het bedrijf en de gast tegemoet komt.

succescriteria

- voorkomt klachten door de werkzaamheden goed uit te voeren en zonder schade en overlast aan gasten uit te voeren
- ontvangt klachten over lekkages, kapotte apparaten e.d.
- stelt prioriteiten in zijn werkzaamheden, eerst de klacht afhandelen of doorgaan met zijn werk
- neemt de klacht in ontvangst, toont begrip voor de situatie van de gast en staat de gast beleefd te woord
- benadert de gast op nette en rustige wijze en geeft duidelijke uitleg over de oorzaak van het probleem, neemt passende en gastvriendelijke maatregelen



Competentieprofiel

groentechnisch medewerker

- meldt de klacht bij zijn leidinggevende en bespreekt of hij de klacht / probleem zelf oplost

23. Samenwerken met collega's

De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze samen te werken met collega's en leidinggevend en met als doel gezamenlijk de doelstelling van het bedrijf te realiseren.

succescriteria

- gaat in goede harmonie om met collega's en leidinggevend, draagt bij aan een positieve arbeids sfeer en toont interesse in het werk van anderen
- geeft uitleg aan nieuwe medewerkers over de werkzaamheden
- stelt zich flexibel op, is bereid om ook andere werkzaamheden te verrichten
- toont verantwoordelijkheidsgevoel door de werkzaamheden van minder ervaren collega's te controleren op eventuele fouten
- stelt geen onrealistische eisen, maakt een inschatting van wat iemand op een bepaald moment wel en niet kan
- overlegt met collega's over afstemming van de werkzaamheden
- stelt zich collegiaal op, helpt een ander als dat nodig is
- luistert naar instructies van de direct leidinggevende en volgt deze op
- staat open voor kritiek en aanwijzingen

24. Onderhouden van een professionele werkrelatie met de org.

De groentechnisch medewerker is in staat om op adequate wijze een professionele werkrelatie met de organisatie te onderhouden met als doel de organisatie optimaal te laten functioneren.

succescriteria

- kent zijn plek en die van anderen binnen de hiërarchie in de organisatie en het arbeidsproces
- geeft kennis en ervaring een plaats in de eigen taakuitvoering
- stelt zich loyaal op t.o.v. het bedrijf en personeel
- neemt actief deel aan functioneringsgesprekken en / of beoordelingsgesprekken m.b.t. eigen functie
- toont inzet en motivatie
- toont betrokkenheid en interesse in het vakgebied
- is bereid om bijscholing, opleidingen of cursussen te volgen

| Niet belang- rijk | 1 | 2 | 3 | Ze er belang- rijk |
|-------------------------|---|---|---|-----------------------------|
|-------------------------|---|---|---|-----------------------------|

