

## Checklist | Startgesprek

---

### Startgesprek

#### Fase 1 | Voorbereiding

- Reserveer eventueel een aparte ruimte waar u niet gestoord wordt.
- Plan ruim voldoende tijd in, in uw eigen agenda.
- Kondig het gesprek minimaal 2 weken van tevoren aan bij de medewerker.
- Pak functieomschrijving, formulier erbij en de eventueel eerder gemaakte afspraken.
- Formuleer heldere, nieuwe afspraken op basis van SMART uitgangspunten (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden).
- Vul voorzover mogelijk het formulier voor uzelf in. Dit kunt u eventueel vooraf overhandigen aan de medewerker en is tevens te gebruiken als agenda voor het gesprek.
- Vraag aan de medewerker om zich voor te bereiden: wat wil hij voor onderwerpen bespreken en welke afspraken de medewerker wil maken.
- Stel de gesprekstijd vast.

#### Fase 2 | Het gesprek

- Zorg dat u pen en papier klaar hebt liggen.
- Zorg voor koffie / thee.
- Zorg dat u de formulieren bij u hebt.
- Deel de agenda uit en vraag of de medewerker nog aanvullingen heeft.
- Maak het doel van het gesprek duidelijk.
- Geef aan welke afspraken u wilt maken over welke competenties en eventueel de te bereiken resultaten. Formuleer deze afspraken op basis van SMART uitgangspunten.**
- Geef ruimte aan de medewerker om zijn inbreng te kunnen geven.
- Stimuleer de medewerker om zelf met oplossingen te komen voor problemen.
- Luister aandachtig.
- Vat tussendoor zaken samen om te checken of u het goed begrijpt.
- Stel open vragen, vraag door.
- Maak tussendoor voor uzelf aantekeningen.
- Sluit ieder punt dat u hebt besproken af door er een afspraak aan te koppelen.

#### Fase 3 | Afronding gesprek en nazorg

- Herhaal de gemaakte afspraken.
- Evalueer het gesprek, probeer positief af te sluiten en benoem wat u samen bereikt hebt.
- Maak indien nodig een vervolgspraak.
- Leg de gemaakte afspraken vast op papier (kort en bondig) en overhandig een kopie aan de medewerker (uiterlijk twee weken ná het gesprek).
- Zorg dat u eventuele gemaakte afspraken over begeleiding of ondersteuning altijd nakomt.